

ГБУ ДО Дворец детского (юношеского) творчества
Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 2
от «09» февраля 2016 г.



Приказ № 79 от 25.02.16 г.

Положение
о спортивно-техническом отделе

Санкт-Петербург

- 2016-

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы спортивно-технического отдела, именуемого в дальнейшем «Отдел», созданного на базе ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района, именуемого в дальнейшем «Учреждение».

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством РФ, «Конвенцией о правах ребёнка», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008), Уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.3. Отдел в своей деятельности подчиняется непосредственно директору и его заместителям по вопросам компетенции.

1.4. Отдел не является юридическим лицом и не имеет самостоятельного баланса.

1.5. Должностные обязанности сотрудников спортивно-технического отдела определяются трудовыми договорами с ними, должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.6. Местонахождение отдела: 196135, Санкт-Петербург, улица Алтайская, дом 24, литера А; 196135, Санкт-Петербург, улица Бассейная, дом 57, литера А, помещение 7 Н; 196105, Санкт-Петербург, улица Решетникова, дом 9, литера А, помещения 6Н, 7Н, 8Н, 9Н, 10Н. 196135, Санкт-Петербург, улица Бассейная, дом 28, литера А, Б, В.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. **ЦЕЛЬ:** создание образовательного пространства средствами спортивно-технической деятельности для формирования творческой, гармонично развитой личности обучающихся и их успешной социализации.

2.2. ЗАДАЧИ:

- создание детских объединений, основанных на принципах соавторства и сотворчества;
- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, учебных планов методических пособий и технологий их реализации;
- обеспечение условий для реализации программ дополнительного образования детей;
- выявление индивидуальных способностей детей, поддержка одаренных талантливых детей;
- формирование устойчивых профессиональных интересов детей;
- организация активного досуга, коррекция образа жизни детей;
- организация массовых мероприятий по профилю деятельности отдела;
- внедрение здоровьесберегающих методик в образовательный процесс;
- повышение профессионального мастерства и квалификации педагогов отдела.

3. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Отдел строит свою работу по самостоятельно разработанному, согласованному, утвержденному плану с учетом запросов детей, потребностей семьи; образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. Спортивно-технический отдел в своей деятельности реализует утвержденные педагогическим советом образовательные программы дополнительного образования соответствующих направленностей. Педагогический коллектив отдела несет ответственность за выбор данных образовательных программ.

3.3. Деятельность обучающихся осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных учебных группах. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких

объединениях и менять их.

3.4. Расписание занятий утверждается администрацией ДД(Ю)Т, обеспечивает наиболее благоприятный режим труда и отдыха обучающихся.

3.5. Прием обучающихся производится в соответствии с годовым календарным графиком, утвержденным директором и согласованным отделом образования администрации района. Допускается дополнительный набор в течение учебного года.

3.6. Режим работы регламентируется годовым календарным графиком, правилами внутреннего распорядка и санитарно-гигиеническими требованиями образовательному процессу. Продолжительность занятий и недельная нагрузка каждого объединения регламентируется учебно-производственным планом, определяется дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся и нормами СанПиН и исчисляется в академических часах. В зависимости от особенностей в ряде объединений занятия могут проходить без перерыва. Занятия проводятся группами, по звеньям, индивидуально. С разрешения администрации с согласия педагогов в работе детского коллектива могут участвовать родители.

3.7. Количество учебных групп, численный состав каждого объединения, регламентируются учебно-производственным планом.

3.8. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа., в каникулярное время допускается работа с переменным составом обучающихся, перенос занятий на утреннее время, выезды групп детей на фестивали, конкурсы, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора ДД(Ю)Т.

3.9. Решением малого педагогического совета отдела обучающимся, освоившим полный курс по программе (программам) дополнительного образования в коллективе (коллективах) Учреждения и успешно прошедшим итоговую аттестацию, может быть выдан документ, подтверждающий факт получения дополнительного образования (согласно Положению о порядке выдачи документа «Сертификат о дополнительном образовании»).

3.10. Объединения отдела могут располагаться как в ДД(Ю)Т, так и в других образовательных учреждениях Московского района на основании договоров.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Права и обязанности педагогических работников отдела определяются нормативными документами, соответствующими Закону РФ «Об образовании», Устава ДД(Ю)Т и настоящего Положения.

Педагогические работники спортивно-технического отдела имеют право:

- самостоятельно планировать свою деятельность, согласовав её с администрацией ДД(Ю)Т;
- совместно с администрацией ДД(Ю)Т определять структуру и открывать новые направления своей деятельности;
- самостоятельно формировать контингент детей, занимающихся в объединениях;
- пользоваться имуществом ДД(Ю)Т, а также имуществом, переданным другими юридическими и физическими лицами;
- устанавливать международные и междугородние связи и контакты;
- участвовать в городских, районных и международных фестивалях, конкурсах, концертах;
- проводить районные и городские методические объединения;
- предоставлять платные образовательные услуги.

4.2. Педагогические работники отдела имеют право на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.3. Педагогические работники отдела имеют право на повышение квалификации и прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.

4.4. Основные обязанности педагогических работников:

- выполнение Устава ДД(Ю)Т, настоящего положения и правил внутреннего распорядка;
- выполнение условий трудового договора, должностных обязанностей;
- прохождение медицинского обследования.

5. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

5.1. В структуре спортивно-технического отдела выделяются коллективы, реализующие дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы спортивно-технической направленности.

5.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии со штатным расписанием и учебно-производственным планом.

6. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО

6.1 Управление Отделом осуществляется в соответствии с Законом РФ, Уставом ДД(Ю)Т, положением об отделе.

6.2. Непосредственное руководство структурной единицей (отделом) осуществляется заведующим отделом.

6.3. Заведующий отделом:

- осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией;
- планирует, организует и контролирует работу отдела, отвечает за качество работы;
- несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- представляет интересы отдела во всех организациях и учреждениях по согласованию с директором ДД(Ю)Т;
- вносит предложения администрации ДД(Ю)Т по подбору педагогических кадров;
- ведет всю необходимую документацию;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные к выполнению сотрудниками отдела;
- осуществляет связь с городским методическим объединением и другими учреждениями дополнительного образования;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с положением о структурной единицы и Уставом;
- обеспечивает методическую помощь педагогам по созданию экспериментальных и авторских программ;
- при нарушении внутреннего трудового распорядка руководитель отдела в обязательном порядке ставит в известность директора ДД(Ю)Т;
- распоряжается имуществом и средствами отдела по согласованию с заместителем директора по АХЧ;
- является материально ответственным лицом.

7. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Сотрудничество со школами Московского района.

7.2. Сотрудничество с родителями.

7.3. Сотрудничество с другими отделами.

7.4. Сотрудничество с другими учреждениями культуры, образования, спорта.

8. ИМУЩЕСТВО

8.1. За спортивно-техническим отделом в целях обеспечения его деятельности закрепляется специальный инвентарь, состоящий на балансе ДД(Ю)Т.

8.2. Отдел обязан:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- имущество, пришедшее в негодность, в связи с нормативным износом, исключается из состава имущества на основании акта списания.

9. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее положение обсуждается на совещании отдела и утверждается директором ДД(Ю)Т.

9.2. Настоящее положение может быть изменено решением педагогического совета отдела по согласованности с директором ДД(Ю)Т

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА

10.1. Устав ДД(Ю)Т;

10.2. Приказы и распоряжения директора ДД(Ю)Т;

10.3. Правила внутреннего трудового распорядка;

10.4. Положение об Общем собрании работников ДД(Ю)Т;

10.5. Положение о Педагогическом Совете ДД(Ю)Т;

10.6. Положение об аттестации педагогических работников ДД(Ю)Т;

10.7. Положение о материальном стимулировании работников ДД(Ю)Т;

10.8. Правила внутреннего распорядка ДД(Ю)Т для обучающихся;

10.9. Должностные инструкции;

10.10. Инструкции по охране труда;

10.11. Программа деятельности отдела.

Согласовано:

Зам. директора по УВР



И.В.Капанова