

ГБУ ДО Дворец детского (юношеского) творчества
Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 2/16
от «09» февраля 2016 г.


УТВЕРЖДАЮ
Директор ДД(Ю)Т
Е.В. Вергизова
Приказ № 79 от 25.02.16 г.

**Положение
о художественном отделе**

Санкт-Петербург
- 2016-

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы художественного отдела, именуемого в дальнейшем «Отдел», созданного на базе ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района, именуемого в дальнейшем «Учреждение».

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством РФ, «Конвенцией о правах ребёнка», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008), Уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.3. Отделом руководит заведующий, который в своей деятельности подчиняется непосредственно директору и его заместителям по вопросам компетенции.

1.4. Отдел не является юридическим лицом и не имеет самостоятельного баланса.

1.5. Должностные обязанности сотрудников художественного отдела определяются трудовыми договорами с ними, должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.6. Местонахождение отдела: 196105, Санкт-Петербург, ул. Алтайская, д.24, литера А.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

1.1. Цель деятельности отдела: предоставление обучающимся возможности для художественно-эстетического развития и самоопределения в соответствии интересам, способностям по направлениям деятельности отдела; формирование общей культуры, гражданской позиции и нравственных ценностей обучающихся через погружение в процесс художественного творчества.

1.2 Задачи отдела:

- создание творческих коллективов, основанных на принципах соавторства и сотворчества;
- разработка дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, учебных планов методических пособий и технологий их реализации;
- обеспечение условий для реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ для детских творческих объединений;
- выявление творческих индивидуальных способностей детей, поддержка одаренных талантливых детей;
- формирование устойчивых профессиональных интересов детей;
- организация активного досуга, коррекция образа жизни детей;
- организация массовых мероприятий: творческих встреч, конкурсов, фестивалей, экскурсий, творческих поездок;
- внедрение здоровьесберегающих методик в образовательный процесс;
- оказание методической поддержки педагогам дополнительного образования школ района;
- повышение профессионального мастерства и квалификации педагогов отдела.

3. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Художественный отдел строит свою работу по самостоятельно разработанному, согласованному, утвержденному плану с учетом запросов детей, потребностей семьи, Учреждения, учитывая социально-экономические особенности и культурные традиции города и региона.

3.2. Художественный отдел в своей деятельности реализует утвержденные педагогическим советом дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы художественно-эстетической направленности. Педагогический коллектив отдела несет ответственность за выбор данных образовательных программ.

3.3. Обучение детей в коллективах отдела осуществляется как в разновозрастных, так и разновозрастных учебных группах. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких

объединениях и менять их.

3.4. Расписание занятий, утверждаемое администрацией ДД(Ю)Т, обеспечивает наиболее благоприятный режим труда и отдыха обучающихся.

3.5. Прием обучающихся производится в соответствии с годовым календарным графиком, утвержденным директором и согласованным в отделе образования администрации района. Допускается дополнительный набор в течение учебного года.

3.6. Режим функционирования регламентируется правилами внутреннего распорядка и санитарно-гигиеническими требованиями к образовательному процессу.

3.7. Продолжительность занятий и недельная нагрузка каждого объединения регламентируется учебно-производственным планом, определяется дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся и нормами СанПиН и исчисляется в академических часах.

3.8. Занятия проводятся группами, мобильными группами, по звеньям и индивидуально.

3.9. С согласия педагогов и разрешения администрации в работе детского коллектива могут участвовать родители.

3.10. Количество учебных групп, численный состав каждого объединения регламентируются учебно-производственным планом.

3.11. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа. Отдел организует работу в течение всего календарного года, в каникулярное время допускается работа с переменным составом обучающихся, перенос занятий на утреннее время, выезды групп детей на фестивали, конкурсы, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора ДД(Ю)Т.

3.12. Объединения отдела могут располагаться как в ДД(Ю)Т, так и в других образовательных учреждениях на основании договоров.

3.13. В отделе ведется опытно-экспериментальная и методическая работа.

3.14. Методическая работа направлена на качественное обеспечение деятельности педагогов художественного направления, на совершенствование образовательного процесса, повышение уровня мастерства педагогов.

3.15. Решением малого педагогического совета отдела обучающимся, освоившим полный курс по программе (программам) дополнительного образования в коллективе (коллективах) Учреждения и успешно прошедшим итоговую аттестацию, может быть выдан документ, подтверждающий факт получения дополнительного образования (согласно Положению о порядке выдачи документа «Сертификат о дополнительном образовании»).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Права и обязанности определяются нормативными документами, соответствующими Закону РФ «Об образовании».

Художественный отдел имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность, согласовав её с администрацией ДД(Ю)Т;
- совместно с администрацией ДД(Ю)Т определять структуру и открывать новые направления своей деятельности;
- самостоятельно формировать контингент детей, занимающихся в объединениях.
- пользоваться имуществом ДД(Ю)Т, а также имуществом, переданным другими юридическими и физическими лицами;
- устанавливать международные и междугородные связи и контакты;
- участвовать в фестивалях, конкурсах, концертах различного уровня
- проводить районные и городские методические объединения;
- предоставлять платные образовательные услуги.

4.2. Педагогические работники отдела имеют право на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.3. Педагогические работники отдела имеют право на повышение квалификации и

прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.

4.4. Основные обязанности педагогических работников:

- выполнение Устава ДД(Ю)Т, настоящего положения и правил внутреннего распорядка;
- выполнение условий трудового договора, должностных обязанностей;
- прохождение медицинского обследования.

5. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО

5.1 Управление структурной единицей осуществляется в соответствии с Законом РФ, Уставом ДД(Ю)Т, положением об отделе.

5.2. Непосредственное руководство отделом осуществляется заведующим отделом, который назначается приказом директора ДД(Ю)Т.

5.3. Заведующий отделом:

- планирует, организует и контролирует работу отдела, отвечает за качество работы;
- несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- представляет интересы структурной единицы во всех организациях и учреждениях по согласованию с директором ДД(Ю)Т;
- вносит предложения администрации ДД(Ю)Т по подбору педагогических кадров;
- ведет всю необходимую документацию;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные к выполнению сотрудниками отдела;
- осуществляет связь с городским методическим объединением и другими учреждениями дополнительного образования;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с положением о структурной единице и Уставом;
- обеспечивает методическую помощь педагогам по созданию экспериментальных и авторских программ;
- при нарушении внутреннего трудового распорядка руководитель отдела в обязательном порядке ставит в известность директора ДД(Ю)Т;
- распоряжается имуществом и средствами структурной единицы по согласованию с заместителем директора по АХЧ;
- является материально ответственным лицом.

6. СТРУКТУРА ОТДЕЛА И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии со штатным расписанием и учебно-производственным планом.

6.2. В отделе в соответствии с производственным планом ДД(Ю)Т осуществляют свою деятельность коллективы, реализующие дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы художественной и физкультурно-спортивной направленности:

6.3. Сотрудничество отдела:

- организация и проведение районных фестивалей детско-юношеского художественного творчества, различного рода мероприятий;
- проведение родительских собраний и совместных мероприятий, создание родительского комитета в коллективах отдела;
- сотрудничество с другими отделами;
- сотрудничество с другими учреждениями культуры и образования.

7. ИМУЩЕСТВО

7.1. За художественным отделом в целях обеспечения его деятельности закрепляется специальный инвентарь, состоящий на балансе ДД(Ю)Т.

7.2. Структурная единица обязана:

- эффективно использовать закрепленное за ней имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- имущество, пришедшее в негодность, в связи с нормативным износом, исключается из состава имущества на основании акта списания.

7.3. Для работы отдела может быть передано во временное или постоянное пользование имущество других организаций по дарственной и на балансе ДД(Ю)Т.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение обсуждается на совещании отдела и утверждается директором ДД(Ю)Т.

8.2. Настоящее положение может быть изменено решением педагогического совета отдела по согласованию с директором ДД(Ю)Т.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА

9.1. Устав ДД(Ю)Т

9.2. Приказы и распоряжения директора ДД(Ю)Т;

9.3. Правила внутреннего трудового распорядка;

9.4. Положение об Общем собрании работников ДД(Ю)Т;

9.5. Положение о Педагогическом Совете ДД(Ю)Т;

9.6. Положение об аттестации педагогических работников ДД(Ю)Т;

9.7. Положение о материальном стимулировании работников ДД(Ю)Т;

9.8. Правила внутреннего распорядка ДД(Ю)Т для обучающихся;

9.9. Должностные инструкции;

9.10. Инструкции по охране труда;

9.11. Программа деятельности отдела.

Согласовано:

Зам. директора по УВР



И.В. Капранова