

ГБУ ДО Дворец детского (юношеского) творчества
Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 2
от «09» февраля 2016 г.



**Положение
об отделе изобразительного
и декоративно-прикладного искусства**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы отдела изобразительного и декоративно-прикладного искусства, именуемого в дальнейшем «Отдел», созданного на базе ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района, именуемое в дальнейшем «Учреждение».

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством РФ, «Конвенцией о правах ребёнка», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008), Уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.3. Отделом руководит заведующий, который в своей деятельности подчиняется непосредственно директору и его заместителям по вопросам компетенции.

1.4. Отдел не является юридическим лицом и не имеет самостоятельного баланса.

1.5. Должностные обязанности сотрудников Отдела определяются трудовыми договорами с ними, должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.6. Местонахождение Отдела: 196105, Санкт-Петербург, ул. Алтайская, д. 24, литера А.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель деятельности Отдела – создание условий для получения дополнительного образования в области изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества.

2.2. Задачи отдела:

- разработка дополнительных общеобразовательных программ, методических пособий и технологии их реализации;
- обеспечение условий для реализации программ дополнительного образования в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства;
- выявление творческих индивидуальных способностей детей, поддержка одаренных талантливых детей;
- организация активного досуга детей и молодежи,
- организация массовых мероприятий по изобразительному и декоративно-прикладному искусству: выставок, конкурсов, фестивалей, экскурсий, творческих поездок;
- методическая поддержка педагогов дополнительного образования по изобразительному и декоративно-прикладному искусству ДД(Ю)Т и школ Московского района Санкт-Петербурга;
- организация работы по профессиональной ориентации детей и молодежи;
- организация участия обучающихся объединений Отдела в конкурсах, выставках по изобразительному и декоративно-прикладному искусству;
- создание условий для профессионального и творческого роста педагогов дополнительного образования ДД(Ю)Т и Московского района Санкт-Петербурга, работающих по программам по изобразительному и декоративно-прикладному искусству.

2.3. Для реализации целей и задач Отдел осуществляет следующие функции:

2.3.1. В области образовательной деятельности:

- разрабатывает и реализует дополнительные общеобразовательные программы, направленные на получение высоких практических результатов: творческого развития личности ребенка, наиболее полного раскрытия его интеллектуального, физического, духовного и нравственного потенциала;
- организует деятельность групп обучающихся, проводит обучение по дополнительным общеобразовательным программам с использованием современных педагогических технологий;

– взаимодействует с учреждениями образования, осуществляет творческие связи с учреждениями культуры и искусства, общественными организациями, привлекает квалифицированных специалистов для совместной работы.

2.3.2. В области информационно-методической деятельности:

– осуществляет информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и массовых мероприятий по изобразительному и декоративно-прикладному искусству;

– организует деятельность по методическому и организационному консультированию педагогов дополнительного образования Московского района в области дополнительного образования по изобразительному и декоративно-прикладному искусству;

– разрабатывает методическую литературу и пособия по изобразительному и декоративно-прикладному искусству;

– осуществляет организацию и проведение районных конкурсов, выставок по изобразительному и декоративно-прикладному искусству, а также конференций, семинаров, мастер-классов для педагогов.

3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО И ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ИСКУССТВА

3.1. Предметом деятельности Отдела является: реализация дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности в соответствии с учебно-производственным планом Учреждения, ежегодно утверждаемым директором; реализация досуговых программ для всех возрастных категорий, обучающихся; организация методической деятельности, направленной на оказание помощи педагогам дополнительного образования, повышение их педагогического мастерства.

3.2. Деятельность Отдела основывается на принципах:

– безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;

– приоритета индивидуальных интересов, личного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил Учреждения;

– конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей, родителей и сотрудников.

3.3. Отдел осуществляет информационно-методическую деятельность: информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и массовых мероприятий по изобразительному и декоративно-прикладному искусству; организует консультирование педагогов района в области дополнительного образования по изобразительному и декоративно-прикладному искусству; проводит консультирование сотрудников, обучающихся и их родителей; разрабатывает методическую литературу и пособия по изобразительному и декоративно-прикладному искусству.

4. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденными документами: штатным расписанием и учебно-производственным планом.

4.2. Отдел самостоятельно разрабатывает программу и перспективный план своей деятельности, с учетом запросов Учреждения, запросов детей и потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.3. Отдел осуществляет свою образовательную деятельность посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности, принятых решением педагогического совета. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор данных дополнительных общеобразовательных программ, допущенных к реализации.

4.4. Организация и осуществление образовательной деятельности Отдела осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08. 2013 №1008), иными

основополагающими нормативными документами, определяющими порядок организации и осуществления образовательной деятельности.

4.5. Организация и осуществление образовательной деятельности, в том числе прием обучающихся, режим и формы занятий, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (одаренные дети) регламентируется пределами осваиваемых дополнительных общеобразовательных программ.

4.6. Результативность образовательной деятельности, эффективность работы отдельного обучающегося выявляется и представляется администрации Учреждения, родителям (законным представителям) и т.д. через проведение анализа итоговых, зачетных занятий, конкурсов, фестивалей, смотров и других форм, отчетов и т.п. Родители (законные представители) могут получать необходимую информацию через индивидуальные встречи с педагогом, родительские собрания, присутствие на итоговых и текущих занятиях по согласованию с педагогом.

4.7. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.8. Количество учебных групп, численный состав объединения регламентируются учебно-производственным планом Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

4.9. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа.

4.10. Права, обязанности, ответственность и социальные гарантии обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и иных работников Учреждения определяются действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

4.11. Расписание занятий утверждается директором Учреждения, обеспечивает наиболее благоприятный режим труда и отдыха обучающихся.

4.12. Режим функционирования регламентируется правилами внутреннего распорядка и санитарно-гигиеническими требованиями к образовательному процессу.

4.13. Продолжительность занятий и недельная нагрузка каждого объединения регламентируется учебно-производственным планом Учреждения, определяется дополнительной общеобразовательной программой в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся и нормами СанПиН и исчисляется в академических часах.

4.14. Деятельность обучающихся осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных учебных группах. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях и менять их.

4.15. Занятия в учебных группах могут проводиться как по одной тематической направленности, так и по комплексным интегративным программам (для одаренных детей). В процесс обучения входят экскурсии, практические занятия, практикумы, походы.

4.16. Решением малого педагогического совета отдела обучающимся, освоившим полный курс по программе (программам) дополнительного образования в коллективе (коллективах) Учреждения и успешно прошедшим итоговую аттестацию, может быть выдан документ, подтверждающий факт получения дополнительного образования (согласно Положению о порядке выдачи документа «Сертификат о дополнительном образовании»).

4.17. Отдел организует работу в течение всего календарного года: в каникулярное время допускается работа с переменным составом обучающихся, перенос занятий на утреннее время, выезды групп детей на акции, праздники, выставки, конкурсы, экскурсии, на основании приказа директора Учреждения. Отдел организует и проводит праздники, конкурсы, выставки, конференции, экскурсии.

4.18. Объединения отдела могут располагаться как в Учреждении, так и в других образовательных учреждениях на основании договоров.

4.19. В отделе ведется опытно-экспериментальная и методическая работа. Методическая работа направлена на совершенствование образовательного процесса, дополнительных общеобразовательных программ, содержания, форм и методов деятельности объединения, повышение уровня мастерства педагогов.

4.20. Отдел организует и проводит семинары, круглые столы и мастер-классы для педагогов дополнительного образования по изобразительному и декоративно-прикладному искусству.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются нормативными документами, соответствующими Закону РФ «Об образовании». Отдел имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность, согласовав её с администрацией ДД(Ю)Т;
- совместно с администрацией ДД(Ю)Т определять структуру и открывать новые направления своей деятельности;
- самостоятельно формировать контингент детей, занимающихся в объединении;
- пользоваться имуществом ДД(Ю)Т, а также имуществом, переданным другими юридическими и физическими лицами;
- устанавливать контакты с заинтересованными организациями, учреждениями, разрабатывать совместные проекты по направлению деятельности Отдела;
- участвовать в районных, городских, региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях;
- проводить районные консультации, круглые столы, семинары, методические объединения;
- проводить районные, городские массовые мероприятия.

5.2. Педагогические работники Отдела имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- повышение квалификации и прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.

5.3. Педагогические работники Отдела обязаны:

- своевременно и надлежащим образом выполнять возложенные Уставом Учреждения и настоящим Положением задачи и функции, соблюдать Правила внутреннего распорядка;
- соблюдать требования действующего законодательства, выполнять распорядительные документы и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать условия трудового договора, должностных обязанностей;
- своевременно проходить медицинское обследование;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности, санитарной гигиены;
- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ; соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям; соответствие приемлемых форм, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- своевременно и качественно предоставлять администрации Учреждения любую рабочую информацию, отчеты о проделанной работе;
- поддерживать материально-техническую базу, обеспечивать ее сохранность и эффективное использование;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивать защиту персональных данных работников, обучающихся в установленном законом и локальными нормативными актами Учреждения порядке.

6. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО

6.1. Управление Отделом осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения, настоящим Положением об отделе.

6.2. Непосредственное руководство отделом осуществляется заведующим отделом, который назначается приказом директора Учреждения.

6.3. Заведующий отделом:

- планирует, организует и контролирует работу отдела, отвечает за качество и эффективность работы;
- несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- представляет интересы Отдела во всех организациях и учреждениях по согласованию с директором Учреждения;
- вносит предложения администрации Учреждения по подбору педагогических кадров;
- контролирует набор в объединения, комплектование учебных групп, сохранность контингента;
- ведет всю необходимую документацию;
- в пределах своей компетенции издаёт распоряжения, обязательные к исполнению всеми сотрудниками отдела;
- осуществляет связь с городским учебно-методическим объединением и другими учреждениями дополнительного образования;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с положением об Отделе;
- обеспечивает методическую помощь педагогам по созданию авторских программ;
- при нарушении внутреннего трудового распорядка, руководитель Отдела в обязательном порядке ставит в известность директора Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Отдела по согласованию с заместителем директора по АХЧ;
- является материально ответственным лицом.

6.4. Рассмотрение вопросов содержания и организации работы Отдела может осуществляться на заседаниях малого педагогического совета отдела, в который входят сотрудники отдела, а также администрация Учреждения.

7. СТРУКТУРА ОТДЕЛА И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Структура Отдела определяется штатным расписанием и учебно-производственным планом.

7.2. Сотрудничество со школами Московского района:

- объединения на базе школ;
- организация и проведение районных выставок, конкурсов детского изобразительного творчества.

7.3. Сотрудничество с родителями: проведение родительских собраний и совместных мероприятий.

7.4. Сотрудничество с другими отделами Учреждения;

7.5. Сотрудничество с другими учреждениями образования, культуры и искусства.

8. ИМУЩЕСТВО

8.1. За Отделом в целях обеспечения его деятельности, закрепляется специальный инвентарь, состоящий на балансе Учреждения.

8.2. Отдел обязан:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- имущество, пришедшее в негодность, в связи с нормативным износом, исключается из состава имущества на основании акта списания.

8.3. Для работы Отдела может быть передано во временное или постоянное пользование имущество других организаций по дарственной или актом передачи и поставленное на баланс Учреждения.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Отдел несет ответственность за несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на него Уставом Учреждения и настоящим Положением функций, задач и обязанностей, в том числе: за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции; за реализацию не в полной мере дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Отдела; за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

9.2. Возложение на сотрудников Отдела обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к работе конкретной структурной единицы, не допускается.

10. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение обсуждается на совещании Отдела и утверждается директором Учреждения.

10.2. Настоящее Положение может быть изменено решением педагогического совета отдела по согласованности с директором Учреждения.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА

- 11.1. Устав ДД(Ю)Т;
- 11.2. Приказы и распоряжения директора ДД(Ю)Т;
- 11.3. Правила внутреннего трудового распорядка;
- 11.4. Положение об Общем собрании работников ДД(Ю)Т;
- 11.5. Положение о Педагогическом Совете ДД(Ю)Т;
- 11.6. Положение об аттестации педагогических работников ДД(Ю)Т;
- 11.7. Положение о материальном стимулировании работников ДД(Ю)Т;
- 11.8. Правила внутреннего распорядка ДД(Ю)Т для обучающихся;
- 11.9. Должностные инструкции;
- 11.10. Инструкции по охране труда;
- 11.11. Перспективный план деятельности Отдела.

Согласовано:

Зам. директора по УВР



И.В.Капранова