

**ГБУ ДО Дворец детского (юношеского) творчества
Московского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 2
от «09» февраля 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ДД(Ю)Т
Е. В. Вергизова

Приказ № 79 от «25» февраля 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Концепцией модернизации российского образования на период до 2020 года и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа— нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования, основывающегося на модифицированных или авторских дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах по направленностям.

1.3. Цель рабочей программы — планирование, организация и управление образовательным процессом по определенной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с учетом целей и особенностей контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в тот или иной образовательный предмет;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания;
- итоговая, то есть определяет ожидаемый результат освоения программы учащимися.

II. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе на учебный год.

2.2. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательного компонента).

2.3. Рабочая программа должна быть рассчитана на часы, которые заложены в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и соответствовать расписанию объединения.

III. Структура рабочей программы

3.2. Структура рабочей программы является формой представления дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Пояснительная записка на конкретный год обучения.
- Учебно-календарный план на конкретный год обучения по месяцам.
- Учебно-календарный план на конкретный год обучения по датам.
- План воспитательной работы.

3.3. Пояснительная записка — структурный элемент рабочей программы, оформляется в соответствии с Приложением 1, содержит следующие сведения: название учреждения, название рабочей программы к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, год обучения, номер(а) групп(ы), ФИО педагога, год составления программы, цель изучения данного курса, условия реализации в виде таблицы, с разделением на условия реализации по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и условия реализации по рабочей программе данного года обучения, форму промежуточной аттестации.

3.4. Учебно-календарный план по месяцам — структурный элемент рабочей программы – оформляется в виде таблицы в соответствии с Приложением 1, включающей в себя графы: номер раздела программы; название раздела программы; количество часов, отведенное на раздел в соответствии с программой (итоговое количество часов по программе в указанный календарный период); количество часов, отведенное на раздел по факту (итоговое количество часов по факту в указанный календарный период); количество часов, отведенное на раздел по месяцам.

3.5. Учебно-календарный план по датам — структурный элемент рабочей программы – оформляется в виде таблицы в соответствии с Приложением 1, включающей в себя графы: номер раздела программы; тему занятия; количество часов, отведенное на тему в соответствии с программой (итоговое количество часов по программе в указанный календарный период); количество часов, отведенное на тему по факту (итоговое количество часов по факту в указанный календарный период); дату проведения занятия.

Также, в учебно-календарный план могут быть включены экскурсии, конференции и другие формы проведения занятий в соответствии с учебно-тематическим планом дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.6. План воспитательной работы — структурный элемент рабочей программы, оформляется в соответствии с Приложением 1, содержащим сведения о массовой работе с детьми – мероприятиях, направленных на формирование коллектива, участие в социальном творчестве, экскурсиях, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, и сведения о работе с родителями учащихся - проведении родительских собраний, открытых занятий для родителей, совместные мероприятия с детьми и родителями. План воспитательной работы оформляется в виде таблицы, включающей в себя следующие разделы: номер мероприятия, его название, место проведения и дату проведения мероприятий.

IV. Внесение изменений в рабочую программу

4.1. Внесение изменений в рабочую программу происходит через заполнение листа корректировки с последующим утверждением директора.

V. Условия выполнения рабочей программы

5.1. Программа считается выполненной:

- если количество часов по факту, совпадает с количеством часов по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

5.2. Все изменения в рабочей программе вносятся в лист корректировки.

VI. Оформление рабочей программы

6.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см; поля: узкие; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

6.2. Рабочая программа оформляется в соответствии с Приложением 1.

6.3. Рабочая программа скрепляется, и заверяется печатью учреждения и подписью его руководителя.

VII. Утверждение рабочей программы

7.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора учреждения.

7.2. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, руководитель учреждения или заместитель руководителя накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

ГБУ ДО Дворец детского (юношеского) творчества
Московского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО Дворец детского
(юношеского) творчества Московского
района
Е.В. Вергизова

Приказ № « » _____ 201 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
«Название программы»

Год обучения:

Группа(ы):

Педагог дополнительного образования:

Цель программы:

Условия реализации образовательной программы.

Условия	По программе	По рабочей программе
Срок реализации		
Категория обучающихся		
Количество часов в год		
Режим занятий		

Форма промежуточной аттестации:

Форма итогового контроля (или форма итоговой аттестации):

Ожидаемый результат обучения по программе:

Учебно-календарный план на 20__/20__ учебный год по месяцам

Программа:

Группа(ы)

Педагог дополнительного образования:

<i>№ п/п</i>	<i>Раздел</i>	<i>Кол-во часов по программе</i>	<i>Кол-во часов по факту</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Январь</i>	<i>Февраль</i>	<i>Март</i>	<i>Апрель</i>	<i>Май</i>
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
ИТОГО												

Учебно-календарный план на 20__/20__ учебный год

Программа:

Группа(ы):

Педагог дополнительного образования:

<i>№ п/п</i>	<i>Разделы и темы</i>	<i>Кол-во часов по программе</i>	<i>Кол-во часов по факту</i>	<i>Даты занятий</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
ИТОГО				

План воспитательной работы

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата проведения

**ГБУ ДО ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

УТВЕРЖДАЮ

 Директор ГБУ ДО Дворец детского
 (юношеского) творчества Московского
 района
 Е.В. Вергизова

 Приказ № « » _____ 201 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
 к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
 «Название программы»

Год обучения:

Группа(ы):

Педагог дополнительного образования:

Цель программы:

Условия реализации образовательной программы.

Условия	По программе	По рабочей программе
Срок реализации		
Категория обучающихся		
Количество часов в год		
Режим занятий		

Форма промежуточной аттестации:

Форма итогового контроля (или форма итоговой аттестации):

Ожидаемый результат обучения по программе:

Учебно-календарный план на 20__/20__ учебный год по месяцам

Программа:

Группа(ы)

Педагог дополнительного образования:

<i>№ п/п</i>	<i>Раздел</i>	<i>Кол-во часов по программе</i>	<i>Кол-во часов по факту</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Январь</i>	<i>Февраль</i>	<i>Март</i>	<i>Апрель</i>	<i>Май</i>
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
ИТОГО												

Учебно-календарный план на месяц _____ на 20__/20__ учебный год

Программа:

Группа(ы):

Педагог дополнительного образования:

<i>№ п/п</i>	<i>Разделы и темы</i>	<i>Даты занятий</i>	<i>Даты занятий</i>	<i>Даты занятий</i>	<i>Даты занятий</i>	<i>Даты занятий</i>	<i>Даты занятий</i>	<i>Даты занятий</i>	<i>Даты занятий</i>	<i>Даты занятий</i>	<i>Кол-во часов по факту</i>
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
ИТОГО											

План воспитательной работы

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата проведения

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества Московского района Санкт-Петербурга**

Лист корректировки к рабочей программе «.....»

**Изменения учебно-календарного плана
на учебный год**

Педагог дополнительного образования:

Группа №

Категория обучающихся:лет.

Год обучения:..... год обучения

№ п/п	Разделы и темы	Количество часов	Даты занятий в соответствии с рабочей программой	Даты занятий по факту
1.				
2.				

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе.....

..... (И.В. Капанова).

Дата

УТВЕРЖДАЮ

Директор ДД(Ю)Т
Московского района СПб

..... (Е.В. Вергизова)

ГБУ ДО ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО Дворец детского
(юношеского) творчества Московского
района
Е.В. Вергизова

Приказ № « » « » 201 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
«Студия психологии»

Год обучения: 2-й год обучения

Группа(ы): 201

Педагог дополнительного образования: Кислова Надежда Николаевна

Цель программы: оказать помощь детям в позитивной социализации в окружающем мире и психолого-педагогическую поддержку и сопровождение развития личности детей в условиях системы дополнительного образования детей.

Условия реализации образовательной программы.

Условия	По программе	По рабочей программе
Срок реализации	2 года	2-й год обучения
Категория обучающихся	12-17 лет	12-17 лет
Количество часов в год	216 часов	216 часов
Режим занятий	3 раза в неделю по 2 часа или 2 раза по 3 часа	2 раза в неделю по 3 часа

Форма промежуточной аттестации: тестирование, опросы, викторины.

Форма итогового контроля: тестирование, коммуникативная ролевая игра.

Ожидаемый результат обучения по программе.

Обучающиеся, в рамках программы:

- освоят систему психологических знаний в рамках образовательной программы;
- научиться управлять собой в различных ситуациях;
- научиться понимать внутренний мир другого человека и свой собственный;
- определяться в жизни с будущей профессией;
- будут применять знания в области общения, а также сами будут более коммуникабельны (общительны, открыты, дружелюбны, эмпатичны);
- будут уметь работать в команде и ценить взаимоотношения;

Учебно-календарный план на 2015/2016 учебный год

Программа: «Студия психологии»

Группа № 201

Педагог дополнительного образования: Кислова Н.Н.

№ п/п	Разделы и темы	Кол-во часов по программе	Кол-во часов по факту	Даты занятий
1.	Вводное занятие.	3	3	03.09.15
2.	«Психология группы» Повторение 1 года	3	3	08.09.15
3.	«Психология группы» Толпа, основные качества толпы	3	3	10.09.15
4.	«Психология группы» Динамика толпы, факторы, влияющие на динамику толпы	3	3	15.09.15
5.	«Психология личности» Самооценка	6	6	17.09.15; 22.09.15
6.	«Психология личности» Обида	6	6	24.09.15; 29.09.15
7.	«Психология личности» Привычка	3	3	01.10.15
8.	«Психология общения» Вербальное общение. Техника речи.	6	6	06.10.15; 08.10.15
9.	«Психология общения» Психологические особенности публичного выступления	12	12	13.10.15; 15.10.15; 20.10.15; 22.10.15
10.	«Психология общения» Самопрезентация	18	18	27.10.15; 29.10.15; 03.11.15; 05.11.15; 10.11.15; 12.11.15
11.	Участие в акциях и мероприятиях День толерантности	3	3	17.11.15
12.	«Психология управления собой» Повторение 1 года	9	9	19.11.15; 24.11.15; 26.11.15
13.	«Психология управления собой» Спокойные экзамены	18	18	01.12.15; 03.12.15; 08.12.15; 10.12.15; 15.12.15; 17.12.15
14.	Участие в акциях и мероприятиях. Подарок новому человеку	6	6	22.12.15; 24.12.15
15.	«Психология жизненных перспектив» Потребности, мотивация	9	9	29.12.15; 31.12.15; 12.01.16
16.	«Психология жизненных перспектив» Цель.	12	12	14.01.16; 19.01.16; 21.01.16; 26.01.16
17.	«Психология жизненных перспектив» Успех.	9	9	28.01.16; 02.02.16;

<i>№ п/п</i>	<i>Разделы и темы</i>	<i>Кол-во часов по программе</i>	<i>Кол-во часов по факту</i>	<i>Даты занятий</i>
				04.02.16
18.	« <i>Психология жизненных перспектив</i> » Тайм-менеджмент: простые способы управления временем	12	12	09.02.16; 11.02.16; 16.02.16; 18.02.16
19.	« <i>Психология профессионального самоопределения</i> » Выбор профессии. Типичные ошибки при выборе профессии.	6	6	25.02.16; 01.03.16
20.	« <i>Психология профессионального самоопределения</i> » Мир профессий	6	6	03.03.16; 10.03.16
21.	« <i>Психология профессионального самоопределения</i> » Профессиональное самоопределение	9	9	15.03.16; 17.03.16; 22.03.16
22.	« <i>Психология профессионального самоопределения</i> » Современный рынок и его требования к профессионалу.	9	9	24.03.16; 29.03.16; 31.03.16
23.	« <i>Психология взаимоотношений</i> » Психология мужчины	6	6	05.04.16; 07.04.16
24.	« <i>Психология взаимоотношений</i> » Психология женщины	6	6	12.04.16; 14.04.16
25.	« <i>Психология взаимоотношений</i> » Слагаемые привлекательности	6	6	19.04.16; 21.04.16
26.	« <i>Психология взаимоотношений</i> » Знакомство. Флирт	3	3	26.04.16
27.	<i>Участие в акциях и мероприятиях День игры.</i>	3	3	28.04.16
28.	<i>День здоровья</i>	3	3	03.05.16
29.	« <i>Психология семьи</i> » Семья. Виды семейных союзов.	6	6	05.05.16; 10.05.16
30.	« <i>Психология семьи</i> » Семейные роли. Обязанности	6	6	12.05.16; 17.05.16
31.	« <i>Психология семьи</i> » Основные помехи семейному счастью	3	3	19.05.16
32.	<i>Итоговое занятие</i>	3	3	24.05.16
	ИТОГО	216	216	