

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества
Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 2
от « 09 » февраля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ДД(Ю)Т
Московского района
Е.В. Вергизова

Приказ № 79 от «25» февраля 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об Общем собрании работников
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
Дворца детского (юношеского) творчества
Московского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", действующим трудовым законодательством РФ на основании Устава образовательной организации (далее – ДД(Ю)Т) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ДД(Ю)Т (далее – Общее собрание).
- 1.2. Общее собрание является одним из коллегиальных органов управления ДД(Ю)Т.
- 1.3. Настоящее Положение об общем собрании работников принимается на общем собрании работников ДД(Ю)Т и утверждается приказом директора.
 - 1.3.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДД(Ю)Т.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи общего собрания

- 1.1. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования деятельности Учреждения в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.
- 1.2. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива ДД(Ю)Т, касающихся оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания относится:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- разработка и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений в Устав Образовательного учреждения;
- принятие локальных актов, содержащих условия о премировании и стимулировании работников Образовательного учреждения, а также о представлении работников Образовательного учреждения к награждению;
- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- выборы Совета трудового коллектива;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, иными коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания:

4.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. В состав Общего собрания по должности входит директор, а также председатель первичной профсоюзной организации.

4.1.1. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения по мере необходимости (по плану работы, но не реже двух раз в год), может быть созвано по инициативе иных коллегиальных органов управления Образовательного учреждения.

4.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.

4.4. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.4.1. Председатель Общего собрания

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- привлекает к организации и подготовке общего собрания членов Совета трудового коллектива;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4.2. Секретарь осуществляет ведение протоколов Общего собрания.

4.4.3. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.6. Решением Общего собрания избирается ревизионная комиссия для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ДД(Ю)Т в области оказания платных услуг, Совет трудового коллектива и уполномоченный представитель трудового коллектива на срок действия коллективного договора. Совет трудового коллектива действует на основании положения, является доверенным и полномочным представителем интересов работников коллектива, осуществляет контроль за выполнением трудового законодательства, участвует в разрешении споров и разногласий между администрацией Образовательного учреждения и членами трудового коллектива.

4.7. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

5. Права и ответственность общего собрания

5.1. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками ДД(Ю)Т. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.

5.2. Члены Общего собрания имеют **право**:

5.2.1. Требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДД(Ю)Т, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;

5.2.2. Вносить предложения по корректировке плана мероприятий ДД(Ю)Т, по совершенствованию работы ДД(Ю)Т, по развитию материальной базы;

5.2.3. Участвовать в организации и проведении различных мероприятий ДД(Ю)Т;

5.2.4. Совместно с директором ДД(Ю)Т готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДД(Ю)Т.

5.3. Общее собрание несет **ответственность**:

5.3.1. за соблюдение ДД(Ю)Т законодательства Российской Федерации, подзаконных нормативных правовых актов в процессе осуществления уставной деятельности;

5.3.2. за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;

5.3.5. за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

5.3.6. за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в ДД(Ю)Т;

5.3.7. за упрочение авторитета и имиджа ДД(Ю)Т.

6. Делопроизводство Общего собрания:

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ДД(Ю)Т и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).