

**ГБУ ДО Дворец детского (юношеского) творчества
Московского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 3
от «06» июня 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ДД(Ю)Т
Е.В. Вергизова

Приказ № 253 от 28 июня 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях:

- упорядочения деятельности и обеспечения единообразия подходов при разработке и утверждении дополнительных общеразвивающих программ Дворца детского (юношеского) творчества Московского района Санкт-Петербурга;
- реализации Распоряжения Правительства РФ от 24 апреля 2015г. №729-р «План мероприятий на 2015-2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей» (п.12, 17, 21).

Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29 августа 2013 г. №1008;
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга №617-р от 01.03.2017 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. №41 г.Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».
- Устава Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования ДД(Ю)Т Московского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 15 декабря 2015 г. № 5866-р.

1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее «ДООП») является локальным нормативным документом Дворца детского (юношеского) творчества Московского района Санкт-Петербурга (далее «Учреждение») и представляет собой «комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогических условий, форм аттестации), которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов» (ФЗ ст.2, п.9).

II. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, СТРУКТУРЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. ДООП должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реалистичности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объем, не перегруженный лишней информацией.

Проектирование и реализация ДООП должны строиться на следующих основаниях (Концепция, р.IV):

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- открытый и сетевой характер реализации.

ДООП для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей (ФЗ ст.75, п.1), но при этом к освоению образовательного содержания допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы (ФЗ ст.75, п.3); в работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.2. ДООП реализуются в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами: в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются (ФЗ ст.2, п.14). Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает адаптацию их к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Проектирование содержания ДООП осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательного компонента).

2.4. Объем и сроки освоения программы определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей учащихся и требований СанПиН 2.4.4.3.172-14.

2.5. При проектировании программы учитываются требования к уровню ее освоения по форме согласно Методическим рекомендациям по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию

2.6. Структура ДООП является целостной системой и отражает внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочая программа;
- оценочные и методические материалы.

Титульный лист оформляется по форме согласно Приложению 1.

Пояснительная записка содержит:

Направленность программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая);

Актуальность (отвечает потребностям современных детей и их родителей, ориентирована на эффективное решение актуальных проблем ребенка, соответствует социальному заказу общества): анализ социальных проблем, материалы научных исследований, анализ педагогического опыта, анализ детского и родительского спроса, современные требования модернизации системы образования, потенциал образовательного учреждения и т.п.

Новизна (если есть) – новое решение проблем дополнительного образования, новые педагогические технологии и методики преподавания, нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и пр.

Отличительные особенности (если есть) – характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

Адресат программы: характеристика категории учащихся по программе: пол, возраст

детей, участвующих в освоении программы; степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области; наличие базовых знаний по определенным предметам; наличие специальных способностей в данной предметной области; наличие определенной физической и практической подготовки по направлению программы; физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний) и т.п.

Цель может быть направлена на: создание условий развития ребенка в целом; развитие определенных способностей ребенка; формирование личности, владеющей определенными навыками; формирование высоких духовных качеств юного поколения средствами различных направлений развития личности ребенка, способного к творчеству, самовыражению через овладение основами мастерства различных направлений дополнительного образования; социализацию ребёнка в обществе.

Задачи должны соответствовать содержанию, формам и методам предполагаемой образовательной деятельности: *воспитательные* (ценностные ориентации, отношения, личностные качества, которые будут сформированы); *развивающие* (способности, творческие возможности, которые будут реализованы, получают развитие); *обучающие* (что узнает учащийся, освоив программу, какие представления получит, чем овладеет, чему научится и т.д.). Ключевое слово для постановки задач – глагол: оказать, отработать, приобщить, познакомить, обучить, способствовать, сформировать, поддержать, воспитать, расширить, углубить и др.

Условия реализации программы: объем и срок реализации, условия набора и формирования групп, возможность и условия зачисления в группы 2-го и последующих годов обучения, этапы, формы организации деятельности, формы занятий, особенности организации образовательного процесса, кадровое обеспечение, материально-техническое оснащение.

При формулировании условий реализации программы необходимо учитывать, что списочный состав групп формируется в соответствии с технологическим регламентом и с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы, норм наполняемости группы.

Планируемые результаты, должны быть прописаны:

Личностные результаты – сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности; мировоззрение, убеждения, нравственные принципы, система ценностных отношений личности к себе, другим людям, профессиональной деятельности, гражданским правам и обязанностям, государственному строю, духовной сфере, общественной жизни; результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность.

Метапредметные результаты – освоенные обучающимися ключевые компетенции (ценностно-смысловая, общекультурная, учебно-познавательная, информационная, коммуникативная, социально-трудовая, личностного самосовершенствования), применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях. Общеучебные умения и навыки ребенка: учебно-интеллектуальные умения, учебно-коммуникативные умения, учебно-организационные умения и навыки.

Предметные результаты – усвоение конкретных элементов социального опыта, изучаемого в рамках отдельного учебного предмета, то есть знаний, умений и навыков, опыта решения проблем, опыта творческой деятельности. Теоретическая подготовка ребенка: теоретические знания (по основным разделам учебного плана программы), владение специальной терминологией. Практическая подготовка ребенка: практические умения и навыки, предусмотренные программой, владение специальным оборудованием и оснащением, творческие навыки.

Учебный план (согласно Приложению 2) оформлен в виде таблицы; указано общее количество часов, количество часов на теоретические и практические занятия, а также формы контроля; прописан отдельный учебный план на каждый год обучения; прописан на все варианты общего количества часов.

Календарный учебный график (согласно Приложению 3).

Календарный учебный график – это составная часть программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая: даты начала и окончания обучения по программе, количество

учебных недель, количество учебных часов, режим занятий. *Календарный учебный график составляется ЕЖЕГОДНО каждым педагогом на каждую группу обучения.*

Рабочая программа включает:

- а) задачи и планируемые результаты каждого года обучения;
- б) содержание каждого года обучения (раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей);
- в) календарно-тематическое планирование (КТП) *составляется ЕЖЕГОДНО каждым педагогом на каждую группу обучения.*

Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблиц (в соответствии с Приложением 4) и включает:

- КТП по месяцам.
- КТП по датам.

В календарно-тематический план могут быть включены экскурсии, конференции и другие формы проведения занятий в соответствии с учебным планом ДООП.

- план воспитательной работы (в соответствии с Приложением 5), содержащий сведения о досугово-массовой работе с детьми – мероприятиях, направленных на формирование коллектива, участие в социальном творчестве, экскурсиях, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, и сведения о работе с родителями учащихся (проведении родительских собраний, открытых занятий для родителей, совместные мероприятия с детьми и родителями). План воспитательной работы оформляется в виде таблицы, включающей в себя следующие разделы: номер мероприятия, его название, место проведения и дату проведения мероприятий.

- репертуарный план на каждый год обучения (для музыкальных, театральных, хореографических, цирковых коллективах, где присутствует репертуар).

Календарно-тематическое планирование, план воспитательной работы, репертуарные планы составляются каждым педагогом дополнительного образования, работающим по ДООП, в соответствии с часами учебного плана и расписанием на каждый учебный год и на каждую учебную группу.

Оценочные и методические материалы содержат основные составляющие учебно-методического комплекса: педагогические методики и технологии, дидактические материалы, информационные источники, используемые при реализации программы; систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности.

2.7. Рабочая программа текущего года обучения конкретной учебной группы **считается выполненной (реализованной)**, если количество часов в КТП по факту совпадает с количеством часов Учебного плана данного года обучения.

III. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

3.1. Порядок утверждения новых ДООП включает три этапа:

- Представление на программно-методической комиссии Учреждения.
- Рассмотрение Педагогическим советом Учреждения.
- Утверждение директором Учреждения.

3.2. По итогам анализа качества ДООП, их соответствия Уставу учреждения, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей программно-методическая комиссия учреждения (согласно Положению о ПМК) рекомендует ДООП к рассмотрению на Педагогическом совете учреждения. Решение программно-методической комиссии оформляется протоколом.

3.3. Рассмотрение ДООП относится к компетенции Педагогического совета учреждения. Результаты рассмотрения ДООП фиксируются в протоколе Педагогического совета.

3.4. Утверждается ДООП приказом директора учреждения на основании протокола Педагогического совета. Только после утверждения ДООП приказом директора они могут считаться полноценными нормативными документами детского объединения дополнительного образования.

3.5. Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.6. Учреждение ежегодно (до начала учебного года) утверждает допущенные к реализации ДООП.

IV. Внесение изменений в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы

4.1. Ежегодно в ДООП вносятся изменения, связанные с **календарным учебным графиком** и **календарно-тематическим планированием** – они составляются согласно расписанию на новый учебный год каждым педагогом дополнительного образования. Если в течение учебного года происходят изменения в КТП, то заполняется лист корректировки с последующим утверждением директора учреждения.

4.2. В ДООП могут вноситься изменения, согласованные с заместителем директора по УВР, связанные:

- с изменением срока обучения, возраста учащихся, количества часов по годам обучения;
- кардинальными изменениями в содержании ДООП и изменения по итогам результатов реализации программы;
- с принятием новых нормативных актов и документов.

4.4. Внесенные изменения в ДООП проходят процедуру анализа, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 3.2, п. 3.3. и п. 3.4. настоящего Положения.

4.3. Ответственность за изменения в ДООП несет заведующий отделом и педагогические работники, работающие по ДООП.

V. Порядок хранения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

5.1. Оригинал ДООП находится в методическом отделе учреждения, копия ДООП находится в профильном отделе, вторая копия – у педагога.

5.2. Все экземпляры ДООП, включая титульные листы, должны быть полностью идентичны.

5.3. Ответственность за сохранность оригинала ДООП несет методический отдел учреждения.

5.4. Ответственность за идентичность копии ДООП, находящейся у педагогов в отделах, несут заведующий отделом и профильный методист.

VI. Требования к оформлению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

6.1. Программа должна быть набрана шрифтом Times New Roman размер шрифта 12. Межстрочный интервал – одинарный. Параметры страницы: верхнее, нижнее, правое поле – 1,5 см, левое – 2 см. Общее выравнивание текста (без оглавлений) – по ширине. Листы формата А4.

6.2. ДООП скрепляется и заверяется печатью учреждения и подписью его руководителя.

Образец оформления титульного листа

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества
Московского района Санкт-Петербурга

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № _____
от _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказом № _____ от _____ 20 ____ г.
Руководитель образовательной
организации
_____ Вергизова Е.В.

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа

«Название программы»

Возраст учащихся:

Срок реализации:

Разработчик –

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 1 ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		всего	теория	практика	
1.	Комплектование групп				
2.	Вводное занятие. Техника безопасности				
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.	Подведение итогов				
	Всего				

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 2 ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		всего	теория	практика	
1.	Вводное занятие. Техника безопасности				
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.	Подведение итогов				
	Всего				

Календарный учебный график
к программе «Название программы»
на _____ учебный год

ФИО педагога	Год обучения	№ группы	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Кол-во учебных часов	Режим занятий

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
НА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД

Программа: _____

Год обучения: _____

Группа(ы): _____

Педагог дополнительного образования: _____

Условия реализации программы

Условия	По программе	По рабочей программе (КТП)
Срок реализации		
Категория обучающихся		
Количество часов в год		
Режим занятий		

Календарно-тематическое планирование по месяцам

№ п/п	Раздел, тема	Кол-во часов по программе	Кол-во часов по факту													
				Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май				
1.																
2.																
3.																
ИТОГО																

Календарно-тематическое планирование по датам

Программа: _____

Группа(ы): _____

Педагог дополнительного образования: _____

№ п/п	Разделы и темы	Кол-во часов по программе	Кол-во часов по факту	Даты занятий
1.				
2.				
3.				
4.				
	Всего:			

План воспитательной работы

№	Название мероприятия	Место проведения	Дата проведения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			