

ГБУ ДО Дворец детского (юношеского) творчества
Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 31.08.2017 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 271 от 25.08.2017

Директор ГБУ ДО ДД(Ю)Т

Е.В. Вергизова

**Положение
вокально-хоровой секции**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы вокально-хоровой секции, именуемой в дальнейшем «Секция», созданной на базе ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района, именуемое в дальнейшем «Учреждение».

1.2. В своей деятельности Секция руководствуется действующим законодательством РФ и локальными актами Учреждения:

-Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29 августа 2013 г. №1008;

-Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3170-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

-Постановление Главного государственного санитарного врача РФ №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями на 27 августа 2015 года).

-Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца детского (юношеского) творчества Московского района Санкт-Петербурга.

-Устав Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования ДД(Ю)Т Московского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 15 декабря 2015 г. №5866-р.

-Положение о режиме занятий обучающихся.

-Положение об оказании и организации платных образовательных услуг в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Дворце детского (юношеского) творчества Московского района Санкт-Петербурга.

-Положение о вокально-хоровой секции;

-Правила внутреннего трудового распорядка.

1.3. Секцией руководит заведующий, который в своей деятельности подчиняется непосредственно директору и его заместителям по вопросам компетенции.

1.4. Секция не является юридическим лицом и не имеет самостоятельного баланса.

1.5. Должностные обязанности сотрудников Секции определяются трудовыми договорами с ними, должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.6. Местонахождение Секции: 196135, Санкт-Петербург, ул. Алтайская, д. 24, литера А.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. *Цель* деятельности Секции – создание условий для художественно-эстетического развития обучающихся, для их творческой и личностной самореализации и профессионального самоопределения на основе выбора форм и видов деятельности в сфере вокально-хорового искусства в процессе реализации дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности.

2.2. *Задачи* Секции:

- удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в сфере музыкального образования;
- обеспечение условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ музыкального направления;
- развитие интересов ребенка к познанию и творчеству, в освоении общекультурных ценностей в процессе интеграции в национальную и мировую культуру;
- создание оптимальных условий для раскрытия творческого потенциала обучающихся;
- выявление и поддержка талантливых, одаренных детей, развитие их способностей;
- профессиональная ориентация детей и молодежи в сфере музыкального образования;
- воспитание общей культуры, ценностного отношения к природе, окружающему миру, гражданских и духовно-нравственных качеств;
- разработка дополнительных общеобразовательных программ, учебных планов, методических пособий и технологии их реализации;
- организация активного досуга детей и молодежи;
- развитие социально активной личности с позитивной направленностью, ее адаптация в различных жизненных ситуациях;
- создание условий для профессионального и творческого роста педагогов дополнительного образования, работающих в сфере музыкального образования.

3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОКАЛЬНО-ХОРОВОЙ СЕКЦИИ

3.1. Предметом деятельности Секции является осуществление педагогической, образовательной, воспитательной, концертной, досуговой, информационно – методической и иной деятельности по различным направлениям вокально-хорового творчества, не противоречащей Законодательству РФ, локальным актам Учреждения, настоящему «Положению» и в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами художественной направленности.

3.2. Деятельность Секции основывается на принципах:

- безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;
- приоритета индивидуальных интересов, личного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил Учреждения;
- конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей, родителей и сотрудников.

4. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Секция осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденными документами: штатным расписанием и учебно-производственным планом.

4.2. Секция самостоятельно разрабатывает программу и перспективный план своей деятельности, с учетом запросов Учреждения, запросов детей и потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.3. Секция осуществляет свою образовательную деятельность посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности, принятых решением педагогического совета. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор данных дополнительных общеобразовательных программ, допущенных к реализации.

4.4. Организация и осуществление образовательной деятельности Секции осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08. 2013 №1008), иными основополагающими нормативными документами, определяющими порядок организации и осуществления образовательной деятельности.

4.5. Организация и осуществление образовательной деятельности, в том числе прием обучающихся, режим и формы занятий, периодичность и порядок текущего контроля

успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (одаренные дети) регламентируется пределами осваиваемых дополнительных общеобразовательных программ.

4.6. Результативность образовательной деятельности, эффективность работы Секции выявляется и представляется администрации Учреждения, родителям (законным представителям) и т.д. через проведение анализа итоговых, зачетных занятий, конкурсов, фестивалей, смотров и других форм, отчетов и т.п. Родители (законные представители) могут получать необходимую информацию через индивидуальные встречи с педагогом, родительские собрания, присутствие на итоговых и текущих занятиях по согласованию с педагогом.

4.7. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.8. Количество учебных групп, численный состав объединения регламентируются учебно-производственным планом Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

4.9. Учебный год начинается и заканчивается согласно Годовому календарному графику Учреждения, утвержденному директором Учреждения.

4.10. Права, обязанности, ответственность и социальные гарантии обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и иных работников Учреждения определяются действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

4.11. Расписание занятий утверждается директором Учреждения, обеспечивает наиболее благоприятный режим труда и отдыха обучающихся.

4.12. Режим функционирования Секции регламентируется правилами внутреннего распорядка и санитарно-гигиеническими требованиями к образовательному процессу.

4.13. Продолжительность занятий и недельная нагрузка каждого объединения регламентируется учебно-производственным планом Учреждения, определяется дополнительной общеобразовательной программой в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся и нормами СанПиН и исчисляется в академических часах.

4.14. Деятельность обучающихся осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных учебных группах. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях.

4.15. Решением малого педагогического совета Секции обучающимся, освоившим полный курс по программе (программам) дополнительного образования в коллективе (коллективах) Учреждения и успешно прошедшим итоговую аттестацию, может быть выдан документ, подтверждающий факт получения дополнительного образования (согласно Положению о порядке выдачи документа «Сертификат о дополнительном образовании»).

4.16. Секция организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время допускается работа с переменным составом обучающихся, перенос занятий на утреннее время, выезды групп детей на акции, фестивали, конкурсы, концерты, экскурсии и т.п. Выезды на мероприятия осуществляются на основании приказа директора Учреждения.

4.17. Объединения Секции могут располагаться как в Учреждении, так и в других образовательных учреждениях на основании договоров о сетевой реализации программ дополнительного образования.

4.18. В Секции ведется опытно-экспериментальная и методическая работа. Методическая работа направлена на совершенствование образовательного процесса, дополнительных общеобразовательных программ, содержания, форм и методов деятельности объединения, повышение уровня мастерства педагогов.

4.19. Секция осуществляет информационно-методическую деятельность: информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и массовых мероприятий музыкального направления (фестивали, конкурсы, концерты и т.д.); организует и проводит районное методическое объединение, семинары, круглые столы и мастер-классы для педагогов по вокально-хоровому направлению проводит консультирование сотрудников, обучающихся и их родителей; разрабатывает методические пособия в сфере музыкального образования.

4.20 Секция взаимодействует с учреждениями образования, осуществляет творческие связи с учреждениями культуры и искусства, общественными организациями, привлекает квалифицированных специалистов для совместной работы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Права и обязанности сотрудников Секции определяются нормативными документами, соответствующими Закону РФ «Об образовании». Секция имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность, согласовав её с администрацией ДД(Ю)Т;
- совместно с администрацией ДД(Ю)Т определять структуру и открывать новые направления своей деятельности;
- самостоятельно формировать контингент детей, занимающихся в объединении;
- пользоваться имуществом ДД(Ю)Т, а также имуществом, переданным другими юридическими и физическими лицами;
- устанавливать контакты с заинтересованными организациями, учреждениями, разрабатывать совместные проекты по направлению деятельности Секции;
- участвовать в районных, городских, региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях;
- проводить районные консультации, круглые столы, семинары, методические объединения;
- проводить районные, городские массовые мероприятия;
- предоставлять платные образовательные услуги.

5.2. Педагогические работники Секции имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- повышение квалификации и прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.

5.3. Педагогические работники Секции обязаны:

- своевременно и надлежащим образом выполнять Устав Учреждения и настоящее Положение, соблюдать Правила внутреннего распорядка;
- соблюдать требования действующего законодательства, выполнять распорядительные документы и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать условия трудового договора, должностных обязанностей;
- своевременно проходить медицинское обследование;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности, санитарной гигиены;
- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ; соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям; соответствие приемлемых форм, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- своевременно и качественно предоставлять администрации Учреждения любую рабочую информацию, отчеты о проделанной работе;

- поддерживать материально-техническую базу, обеспечивать ее сохранность и эффективное использование;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивать защиту персональных данных работников, обучающихся в установленном законом и локальными нормативными актами Учреждения порядке.

6. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО

6.1. Управление Секцией осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное руководство Секцией осуществляется заведующим Секцией, который назначается приказом директора Учреждения.

6.3. Заведующий Секцией:

- планирует, организует и контролирует работу Секции, отвечает за качество и эффективность работы;
- несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- представляет интересы Секции во всех организациях и учреждениях по согласованию с директором Учреждения;
- вносит предложения администрации Учреждения по подбору педагогических кадров;
- контролирует набор в объединения, комплектование учебных групп, сохранность контингента;
- ведет всю необходимую документацию;
- в пределах своей компетенции издаёт распоряжения, обязательные к исполнению всеми сотрудниками Секции;
- осуществляет связь с городским учебно-методическим объединением и другими учреждениями дополнительного образования;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с положением о Секции;
- при нарушении внутреннего трудового распорядка, руководитель Секции в обязательном порядке ставит в известность директора Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами секции по согласованию с заведующим по хозяйству;
- является материально ответственным лицом.

6.4. Рассмотрение вопросов содержания и организации работы Секции осуществляется на заседаниях малого педагогического совета Секции, в который входят сотрудники Секции, а также администрация Учреждения.

6.5. Методическую деятельность Секции организует и обеспечивает профильный методист во взаимодействии с заведующим Секцией.

6.6. Методист осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией и подотчётен в своей работе заведующему Секцией и заведующему методическим отделом Учреждения.

7. СТРУКТУРА СЕКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Структура Секции определяется штатным расписанием и учебно-производственным планом.

7.2. Сотрудничество со школами Московского района осуществляется посредством:

- организации объединения на базе школ на основе заключенных договоров о сетевой реализации программ дополнительного образования;
- организации и проведения конкурсов, фестивалей, концертных выступлений.

7.3. Сотрудничество с родителями осуществляется посредством проведения родительских собраний и совместных мероприятий.

7.4. Секциями осуществляет сотрудничество с другими отделами Учреждения;

7.5. Секция осуществляет сотрудничество с другими учреждениями образования, культуры и искусства.

8. ИМУЩЕСТВО

8.1. За Секцией в целях обеспечения его деятельности, закрепляется специальный инвентарь, состоящий на балансе Учреждения.

8.2. Секция обязана:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- имущество, пришедшее в негодность, в связи с нормативным износом, исключается из состава имущества на основании акта списания.

8.3. Для работы Секции может быть передано во временное или постоянное пользование имущество других организаций по дарственной или актом передачи и поставленное на баланс Учреждения.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Секция несет ответственность за несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на него Уставом Учреждения и настоящим Положением функций, задач и обязанностей, в том числе: за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции; за реализацию не в полной мере дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом; а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Секции; за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

9.2. Возложение на сотрудников Секции обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к работе конкретной Секции возможно лишь при условии добровольного письменного согласия работника.

10. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение обсуждается на малом педагогическом совете Секции и утверждается директором Учреждения.

10.2. Настоящее Положение может быть изменено решением малого педагогического совета Секции по согласованности с директором Учреждения.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СЕКЦИИ

- 11.1. Устав ДД(Ю)Т;
- 11.2. Приказы и распоряжения директора ДД(Ю)Т;
- 11.3. Правила внутреннего трудового распорядка;
- 11.4. Положение об Общем собрании работников ДД(Ю)Т;
- 11.5. Положение о Педагогическом Совете ДД(Ю)Т;
- 11.6. Положение об аттестации педагогических работников ДД(Ю)Т;
- 11.7. Положение о Положении об оплате труда и материальном стимулировании работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца детского (юношеского) творчества Московского района Санкт-Петербурга;
- 11.8. Правила внутреннего распорядка ДД(Ю)Т для обучающихся;
- 11.9. Должностные инструкции;
- 11.10. Инструкции по охране труда;
- 11.11. Перспективный план деятельности Секции;

- 11.12 Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца детского (юношеского) творчества Московского района Санкт-Петербурга.
- 11.13 Положение о режиме занятий обучающихся.
- 11.14 Положение об оказании и организации платных образовательных услуг в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Дворца детского (юношеского) творчества Московского района Санкт-Петербурга.
- 11.15 Положение о вокально- хоровой секции.

Согласовано:

Зам. директора по УВР

И.В.Капранова