

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Дворец детского (юношеского) творчества  
Московского района Санкт-Петербурга  
(ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

30.08.2021 г.

№ 219

Санкт-Петербург

*Об организации образовательного процесса  
в условиях сохранения рисков распространения COVID-19  
в 2021-2022 учебном году*

В связи с началом учебного года, в соответствии с Уставом учреждения, приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", постановлением Главного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекцией, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов», распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга 1013-р от 12.04.2021 «О формировании календарного учебного графика государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, в 2021/2022 учебном году», Письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 10.08.2021 г. № 03-15-1509/21, Стандартом безопасной деятельности ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района ( утвержден приказом ДД(Ю)Т № 197 от 12.08.2021 г.) производственным планом, утвержденным отделом образования администрации Московского района Санкт-Петербурга на 2021-2022 учебный год и регламентом работы учреждения

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить годовой календарный учебный график и расписание занятий, определить дату начала учебного года - 1 сентября 2021 года. Запретить проведение массовых мероприятий в помещениях учреждения до 01.01.2022 года.
2. Организовать работу с детьми в течение всего учебного года, включая каникулярное время (основание: приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 г.). В каникулярное время занятия проводить по графику, утвержденному директором.  
Согласно распоряжению Комитета по образованию устанавливаются следующие сроки и продолжительность каникул
  - осенние каникулы - с 25.10.2021 - 03.11.2021 (10 дней);
  - зимние каникулы - с 29.12.2021 - 09.01.2022 (12 дней);
  - весенние каникулы — с 24.03.2022 - 02.04.2022 (10 дней)
  - дополнительные каникулы для первоклассников - с 14.02.2022 по 20.02.2022
3. В соответствии со Стандартом безопасности ДД(Ю)Т установить:
  - продолжительность одного учебного занятия от 30 до 40 минут;
  - перерыв между занятиями одной группы от 5 до 15 минут (для теоретических дисциплин);
  - перерыв между занятиями разных групп от 10 до 30 минут;
  - сокращение количества обучающихся в группах делением на подгруппы до 4-8 человек в зависимости от площади учебного помещения, обеспечение социальной дистанции на занятии не менее 1,5 метров, зигзагообразной рассадки по одному человеку за партой или расстановки учащихся в учебном помещении в зависимости от темы занятия;
  - закрепить за каждым коллективом учебные классы, согласно приказу №204 от 12.08.2021, в целях снижения смешения учебных потоков, обучающихся;
  - определить в расписании начало занятий каждой группы в соответствии с графиком прихода обучающихся и рекомендациями Стандарта безопасности учреждения в целях максимального разделения учебных потоков, обучающихся;
  - провести корректировку учебных планов и учебных программ, предусматривающих сокращение количества учащихся в группе путем деления на подгруппы, времени и количества очных занятий и акцент на изучение нового материала, а также предусмотреть внеаудиторные (самостоятельные) занятия с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для сокращения времени пребывания обучающихся в образовательном учреждении.
4. Установить режим работы ДД(Ю)Т по адресам: ул. Алтайская, д. 24,; ул. Решетникова д.9,; ул. Бассейная д.57 с 9.00 до 21.00 ч., по адресу: ул. Бассейная, д. 28 с 8.30 до 20.30 ч.

5. Перед открытием ГБУ ДО ДД(Ю)Т провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
6. С целью выявления и недопущения в ДД(Ю)Т распространения коронавирусной инфекции обучающихся и их родителей (законных представителей), сотрудников обеспечить проведение ежедневных «фильтров» с обязательной термометрией (использовать бесконтактные термометры).
7. Установить при входе в здание, по всем адресам, дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
8. Ограничить посещение родителями (законными представителями) помещения ДД(Ю)Т. В случае острой необходимости допускать в здание при нормальной температуре в перчатках, масках и бахилах.
9. Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.
10. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий, на открытом воздухе исходя из специфики образовательной программы.
11. Проводить во время перерывов и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, дверных ручек и т.д.).
12. В течение дня проводить проветривание помещений.
13. Усилить контроль за выполнением питьевого режима, обратив внимание на обеспеченность одноразовой посудой.
14. Заведующим хозяйством обеспечить постоянное наличие мыла в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
15. Педагогическим работникам усилить работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей).
16. Заведующим отделами и художественным руководителям коллективов организовать и провести до 01 сентября 2021 набор детей в коллективы в очном (при соблюдении всех условий Роспотребнадзора). Запись детей в коллективы фиксировать через заявления от родителей.
17. Занятия с учащимися всех годов обучения начать с 01 сентября 2021.
18. Руководителям и педагогам в течение сентября провести родительские собрания с обсуждением на них правил поведения детей и родителей в ДД(Ю)Т в соответствии со Стандартом безопасности в учреждении и на улице в следующих форматах:
  - в очном формате малыми группами в актовом зале с применением всех мер индивидуальной защиты, социальной дистанции;
  - в дистанционном формате;
  - на улице.
19. Заведующим отделами и художественным руководителям сдать расписания занятий педагогов в учебную часть не позднее 14.09.2021.

Изменения в расписании работы объединений в течение года производить в особых случаях с разрешения администрации.

20. С 01.09.2021 года утвердить педагогическую нагрузку в соответствии с утвержденным производственным планом на 2021/2022 учебный год.

21. Утвердить план работы учреждения на 2021/2022 учебный год.

22. Руководителям структурных подразделений учреждения:

- Осуществлять допуск к работе вновь принятых сотрудников только на основании приказа и оформленного трудового договора, наличия дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
- Вести строгий контроль за выполнением производственного плана и рабочих программ.
- Оформить списочный состав групп 2-го и последующих годов обучения в электронной базе учреждения до 01.09.2021, 1-го года обучения до 07.09.2021 года, с учётом требований для переноса данных в базы данных «Параграф: УДОД» и «Навигатор дополнительного образования детей».
- Вести контроль заполнения журналов учета в соответствии с разработанными и утвержденными рабочими программами, корректировку рабочих программ делать своевременно и в соответствии с Положением.
- Вести учет рабочего времени педагогов и производить оплату труда сотрудникам строго в соответствии с установленной нагрузкой за фактически проведенную работу, оформленную записями в журналах учета работы. Сверхурочную работу в соответствии со Статьей № 99 Трудового кодекса РФ и Приказа Минобрнауки РФ от 24.12.2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».
- Педагогам дополнительного образования, работающим на базах школ, представить в администрацию ДД(Ю)Т расписание занятий по утвержденной форме и списки обучающихся в срок до 7.09.2021 г.
- Своевременно оформлять приказами по ДД(Ю)Т все изменения учебной нагрузки, производственного плана и рабочих программ педагогов дополнительного образования.
- Контролировать проведение педагогическими работниками промежуточного и итогового контроля освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с Положением.

23. Заведующим отделами и художественным руководителям коллективов ознакомить под роспись сотрудников отдела с инструкциями по охране труда, отразить проведение инструктажа в протоколе совещания отдела.

24. Назначить педагогов, проводящих занятия с детьми в кабинетах, ответственными за охрану труда на рабочем месте.

25. В период с 01.09.2021 по 10.09.2021 г. провести с детьми инструктаж по технике безопасности, повторный инструктаж провести во втором

полугодии. На педагогов возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий, перемен, походов, экскурсий и массовых мероприятий в соответствии с инструкциями об охране труда учащихся.

26. Всем заведующим отделами провести инструктаж для вновь принятых педагогов по должностным обязанностям, правилам внутреннего трудового распорядка, правилам противопожарной безопасности, инструкциям по охране труда. Осуществлять контроль за ведением инструктажа в журнале, через 6 месяцев провести повторный инструктаж.

27. Утвердить график административного дежурства с 17:00 до 20:30.

Понедельник - отдел гражданско-общественного воспитания;

Вторник - музыкально-театральная секция;

Среда - отдел гуманитарных программ и социокультурного проектирования;

Четверг- методический отдел;

Пятница - отдел ИЗО и ДПИ;

Суббота - художественный отдел.

28. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В.Вергизова

С приказом ознакомлены:

И.В. Капранова – зам. директора по УВР -

Н.Н. Кислова – зам. директора по УВР -

Т.С. Воробейкова – зам. директора по ОЭиМ работе -

Л.Л. Тейбер-Лебедева - зав. отделом гуманитарных программ и социокультурного проектирования -

Г.В. Гончарова– зав. отделом гражданско-общественного воспитания -

Е.В.Тихонова- зав. методическим отделом -

Е.Н. Малеева- зав. отделом ИЗО и ДПИ -

С.С. Рябова– зав. эколого-биологическим отделом -

Л.М. Разумова- зав. художественным отделом -

Е.О. Ровенских – зав. театральной секцией -  
Е.В. Петренко – зав. инструментальной секцией -  
С.В. Павлова – зав. вокально-хоровой секции -  
А.Б. Бровченко – зав. секцией гуманитарных программ -  
А.Д. Зассеева – зав. секцией поддержки детских социальных инициатив -  
Л.М. Меет – зав. хореографической секцией-  
Т.А. Базылева – методист -  
В.Д. Рыжков – педагог-организатор -  
В.Н. Мошникова – педагог-организатор-  
Т.Г. Саврасова – заведующий хозяйством-  
О.М. Романова – заведующий хозяйством -  
Ю.Н. Мараховский – заведующий хозяйством-