

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГБУ ДО ДД(Ю)Т
Московского района

Протокол № 1 от «03» «сентября» 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ДД(Ю)Т
Московского района
Е.В. Вергизова

Приказ № 482 от «21» октября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Школе раннего развития
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Дворца детского (юношеского) творчества
Московского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения

1.1. Положение о школе раннего развития государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца детского (юношеского) творчества Московского района Санкт-Петербурга (далее Положение) разработано с целью регламентации образовательного процесса в Школе раннего развития (далее ШРР).

1.2. Нормативной основой Положения является действующее законодательство Российской Федерации и локальные акты государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца детского (юношеского) творчества Московского района Санкт-Петербурга (далее ДД(Ю)Т или Учреждение):

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29 августа 2013 г. №1008;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3170-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (с изменениями на 27 августа 2015 года).

- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца детского (юношеского) творчества Московского района Санкт-Петербурга.

- Устав Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования ДД(Ю)Т Московского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 15 декабря 2015 г. №5866-р.

- Положение о режиме занятий обучающихся.

- Положение об оказании и организации платных образовательных услуг в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Дворце детского (юношеского) творчества Московского района Санкт-Петербурга.

1.3. Школа раннего развития является структурной единицей ДД(Ю)Т и оказывает родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста комплексную дополнительную образовательную услугу по развитию детей дошкольного возраста и подготовке детей к школьному обучению.

1.4. Реализация программ в Школе раннего развития осуществляется как на бюджетной, так и платной основе.

1.5. Занятия в школе развития проводятся педагогическими работниками ДД(Ю)Т и специалистами, привлечёнными к работе. Должностные обязанности сотрудников ШПР определяются трудовыми договорами с ними, должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.6. Руководство ШПР осуществляет руководитель второго уровня, который в своей деятельности подчиняется непосредственно директору ДД(Ю)Т. Руководитель планирует, организует и контролирует деятельность ШПР, отвечает за качество и эффективность работы структурной единицы.

1.7. Местонахождение ШПР: 196135, Санкт-Петербург, ул. Алтайская, д. 24, литера А. и ул. Решетникова, д.9.

1.8. Срок действия данного положения один год после его утверждения директором Учреждения на основании решения педагогического совета.

2. Цели и задачи образовательного процесса в Школе раннего развития «Светлячок»

2.1. Основными целями работы ШПР являются:

- развитие личности ребенка;
- разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательной школе.

2.2. Основные задачи образовательного процесса в ШПР:

- пробуждение у ребенка любознательности, исследовательских интересов и формирование на этой основе умения учиться;
- формирование произвольного поведения через коррекционные и развивающие упражнения на произвольную сферу;
- развитие интеллекта через формирование приемов умственных действий (анализ, синтез, сравнение, обобщение, классификация, аналогия);
- развитие у детей коммуникативных способностей и социальных навыков;
- выявление и развитие творческих способностей, образного мышления;
- развитие речи, умения высказывать и обосновывать свои суждения;
- развитие лингвистических способностей;
- развитие математических способностей;
- сохранение и укрепление здоровья ребенка.

3. Порядок приема в ШРР и организация образовательного процесса

3.1. В Школу раннего развития принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет

№	Группы учащихся	Возраст учащихся на 1 сентября учебного года
1	3-х лет	от 2-х лет 10 месяцев
2	4-х лет	от 3-х лет 10 месяцев
3	5-ти лет	от 4-х лет 10 месяцев
4	6-ти лет	от 5-ти лет 10 месяцев

3.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и предоставлении свидетельства о рождении.

3.3. Организация и осуществление образовательной деятельности, в том числе прием обучающихся, режим и формы занятий, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (одаренные дети) регламентируется пределами осваиваемых дополнительных общеобразовательных программ.

3.4. Количество учебных групп, численный состав регламентируются учебно-производственным планом, утвержденным директором Учреждения.

3.5. Учебный процесс в бюджетных группах начинается 1 сентября и заканчивается по мере полного освоения образовательных программ. Учебный год для платных групп начинается по мере комплектования групп и заканчивается не позднее 31 мая. Образовательная деятельность в платных группах может быть завершена по причине малой наполняемости групп (наполняемость менее 60%).

3.6. Права, обязанности, ответственность и социальные гарантии обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и иных работников Учреждения определяются действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

3.7 Ответственность и обязанности педагога:

3.7.1. Сбор денег на образовательные цели, проведение праздников, экскурсий, покупку книг, тетрадей, подарков и др. траты педагогам категорически запрещен. Платежи за платные образовательные услуги проходят по квитанциям через банк на расчетный счет учреждения. Педагоги контролируют оплату оказываемой образовательной услуги.

3.7.2. Педагогам запрещается опаздывать на занятия, переносить занятия на другое время, отменять их, менять темы, объединять группы детей, заменять в группах педагогов. Не допускается присутствие на занятиях посторонних лиц. Все изменения проводятся при согласовании с администрацией. Расписание занятий утверждается директором ДД(Ю)Т.

3.7.3. Педагоги обязаны на каждом занятии иметь «Рабочую программу» и Журнал учета работы педагога. Детей, отсутствующий на занятии отмечать буквой «Н».

3.7.4. Обучающихся дошкольников, педагоги забирают у родителей в вестибюле ДД(Ю)Т за 10 минут до начала первого занятия. При опоздании детей на занятия, родители самостоятельно приводят их в учебный кабинет. Во время занятий один из родителей дошкольников дежурит на этаже. Педагоги, ведущие последние занятия у детей дошкольного возраста, выводят их к родителям в вестибюль ДД(Ю)Т.

3.7.5. Во время занятий с детьми и во время перерывов педагоги несут ответственность за жизнь и здоровье детей. При несчастных случаях педагоги сообщают о случившемся администрации ДД(Ю)Т, родителям пострадавшего ребенка и вызывают медицинскую помощь (по необходимости и определенной тяжести травмы). При нарушениях работы теплоснабжения (прорыв трубы) или нарушения работы электроснабжения педагоги ставят в известность администрацию ДД(Ю)Т и хозяйственную службу учреждения.

3.7.6. Родительские собрания проводятся педагогами 1 раз в полугодие; консультации для родителей проводятся в любое свободное от занятий время.

3.7.7. Педагогу запрещается во время занятий пользоваться мобильным телефоном (телефон должен быть переведен в беззвучный режим. Исключение: экстренные случаи, связанные со здоровьем детей, педагога или нарушением санитарно-технического режима работы ДД(Ю)Т).

3.8. Режим функционирования ШРР регламентируется правилами внутреннего распорядка Учреждения, дополнительной общеобразовательной программой в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся, нормами СанПиН и исчисляется в академических часах.

3.9. Обучение в ШРР ведется на русском языке.

3.10. Обучение детей разных возрастных групп в ШРР осуществляется на модульной основе. Каждый модуль объединяет несколько дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, соответствующих определенному возрасту (модуль для детей 3-х лет, модуль для детей 4-х лет и т.п.).

Образовательные модули Школы раннего развития

Модуль для детей 3-х лет / утренняя группа. Код: 3ПУ (платные)

Наименование программы	Кол-во часов в год	Кол-во часов в неделю
« Развитие речи»	70	2
«Развивающие игры»	70	2
«Соловушка»	70	2
Итого:	210	6

Модуль для детей 3-х лет/ вечерняя группа. Код: 3ПВ (платные)

Наименование программы	Кол-во часов в год	Кол-во часов в неделю
« Развитие речи»	70	2
«Развивающие игры»	70	2
Итого:	140	4

Модуль для детей 4-х лет/ утренняя группа. Код: 4ПУ (платные)

Наименование программы	Кол-во часов в год	Кол-во часов в неделю
« Развитие речи»	70	2
«Развивающие игры»	70	2
«Игровой английский язык для дошкольников»	70	2
«Соловушка»	70	2
Итого:	280	8

Модуль для детей 4-х лет/ вечерняя группа. Код: 4ПВ (платные)

Наименование программы	Кол-во часов в год	Кол-во часов в неделю
« Развитие речи»	70	2
«Развивающие игры»	70	2
Итого:	140	4

Модуль для детей 5-ти лет /утренняя группа. Код:5ПУ (платные)

Наименование программы	Кол-во часов в год	Кол-во часов в неделю
« Математические ступеньки»	70	2
«АБВГДейка»	70	2
«Мир вокруг нас»	36	1
«Игровой английский язык»	105	3
Итого:	281	8

Модуль для детей 5-ти лет/ вечерняя группа. Код: 5ПВ (платные)

Наименование программы	Кол-во часов в год	Кол-во часов в неделю
« Математические ступеньки»	70	2
«АБВГДейка»	70	2
Итого:	140	4

Модуль для детей 6-ти лет/ утренняя группа. Код: 6ПУ(платные)

Наименование программы	Кол-во часов в год	Кол-во часов в неделю
« Интерактивные игры»	70	2
«Игровой английский язык»	70	2
Итого:	140	4

Наименование программы	Кол-во часов в год	Кол-во часов в неделю
« Математические ступеньки»	70	2
«АБВГДейка»	35	1
«Чудесный город»	35	1
«Умелые ручки»	70	2
«Сказочные встречи»	70	2
«Музыкальное ассорти»	70	2
«Волшебной музыки страна»	70	2
Итого:	420	12

3.11. Родителям (законным представителям) детей, обучающихся в Школе раннего развития, предлагаются следующие формы работы: индивидуальные консультации по проблемам развития личности ребенка и эффективности его занятий в школе раннего развития, открытые занятия по итогам реализации программы, родительские собрания.

3.12. Наполняемость учебных групп в ШПР устанавливается в зависимости от возраста обучающихся (от 6 до 12 обучающихся) и условий реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3170-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» и №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (с изменениями на 27 августа 2015 года).

3.13. Домашнее задание в ШПР необязательно. Оно может задаваться педагогом с учетом индивидуальных особенностей обучаемого.

4. Порядок оплаты обучения в ШПР

4.1. Размер стоимости услуги за обучение в ШПР устанавливается в соответствии с калькуляцией на оказание образовательных услуг на платной основе, по согласованию с председателем Совета трудового коллектива.

4.2. Оплата дополнительных образовательных услуг на платной основе производится родителями (законными представителями) до 05 числа текущего месяца по безналичному расчету в соответствии с заключенным договором.

4.3. Расходование привлечённых средств осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов средств, полученных от оказания образовательных услуг на платной основе и положением об оказании и организации платных образовательных услуг в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Дворце детского (юношеского) творчества Московского района Санкт-Петербурга.

5. Кадры

5.1. Педагогические кадры ШПР подбирает Руководитель ШПР с учетом образования и опыта работы в отрасли.

5.2. Педагоги, работающие в ШПР, имеют право на оплату труда в соответствии с «Положением о расходовании внебюджетных средств», исходя из фактически отработанного времени и поступивших средств на расчетный счет в рамках трудового договора на оказание платных услуг.

6. Материальная база и имущество

6.1. Материальная база ШПР формируется за счёт:

- средств, выделенных районным отделом образования на развитие и функционирование ДД(Ю)Т,
- дополнительных платных услуг, реинвестируемых в ШПР,
- средств спонсоров.

6.2. за ШПР в целях обеспечения его деятельности, закрепляется специальный инвентарь, состоящий на балансе Учреждения.

6.3. ШПР обязана:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- имущество, пришедшее в негодность, в связи с нормативным износом, исключается из состава имущества на основании акта списания.

6.4. Для работы ШПР может быть передано во временное или постоянное пользование имущество других организаций по дарственной или актом передачи и поставленное на баланс Учреждения.

7. Ответственность

7.1. ШПР несет ответственность:

- за несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на него Уставом Учреждения и настоящим Положением функций, задач и обязанностей, в том числе: за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции; за реализацию не в полной мере дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом; а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников ШПР; за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.