

Инструкция
о порядке реализации дополнительных общеобразовательных программ с
применением электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий в ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района

1. Настоящая Инструкция разработана в целях оказания методической помощи педагогическим работникам ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района Санкт-Петербурга при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137);

Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226);

Письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 N ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 N 121 (ред. от 30.03.2020) "О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 16.03.2020 № 03-29-2516/20-0-0 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

Распоряжением Комитета по образованию от 16.03.2020 № 726-р «Об организации деятельности образовательных организаций Санкт-Петербурга»;

Уставом ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района Санкт-Петербурга;

Локальными нормативными актами ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района Санкт-Петербурга, предусмотренные ч.2 ст.30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

Методическими рекомендациями по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района.

2. В настоящей Инструкции приводится порядок действий при реализации образовательных программ дополнительного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Для организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района соблюдается следующий порядок действий:

3.1. учреждение (в лице администрации ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района) разрабатывает и утверждает локальный акт об организации дистанционного обучения- Инструкцию по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района, в котором определяет, в том числе порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по образовательным программам);

3.2. учреждение формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой программе, соблюдая продолжительность занятия с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – 30 минут.

3.3. учреждение информирует обучающихся и их родителей посредством сайта о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение), в том числе знакомит с расписанием занятий, формами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, информирует о консультациях;

3.4. учреждение обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

4. Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на дистанционное обучение по дополнительным общеобразовательным программам подтверждается документально любыми дистанционными способами (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя)).

5. Учреждение рекомендует педагогам внесение при необходимости соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий образовательной организации

6. **Педагогические работники** при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий:

6.1 планируют свою педагогическую деятельность с учетом особенностей дистанционного обучения, создают простые, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

6.2 определяют электронный образовательный ресурс (образовательная платформа, социальная сеть, мессенджеры и т. д.);

6.3 организуют образовательный процесс в соответствии с темами и разделами дополнительной общеобразовательной программы с учетом применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

6.4 вносят, при необходимости, коррективы в текущее календарно-тематическое планирование дополнительной образовательной программы в соответствии с Листом корректировки к ДООП в установленном в учреждении порядке;

6.5 определяют отбор/изменение форм контроля освоения программы обучающимися с учетом применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

6.6 разрабатывают контрольные задания и тестовые материалы с учетом учебно-методического комплекса образовательной программы, по укрупненным темам;

6.7 создают доступные для обучающихся ресурсы и задания к выбранным разделам и темам;

6.8 информируют родителей (законных представителей) по телефону, в группах коллективов в социальных сетях, чатах, по электронной почте и других средствах связи, а также размещают в открытом доступе на сайте ДДЮТ информацию о реализации образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и, при необходимости, разрабатывают инструкции/памятки для родителей и обучающихся, разъясняющие особенности и порядок реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

6.9 организуют дистанционно сбор заявлений от родителей (законных представителей) на организацию обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения по утвержденной форме;

6.10 организуют образовательный процесс в соответствии с расписанием с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, соблюдая продолжительность занятия – *до 30 минут (для учащихся средней и старшей школы), до 20 минут (для учащихся младшего школьного возраста), до 15 минут (для дошкольников)*;

6.11 контролируют посещение занятий и освоение учебного материала обучающимися

Подтверждением факта проведения занятия является:

- регистрация обучающихся на электронном ресурсе (при возможности);
- размещение учебного материала в сети интернет;
- выполнение обучающимися контрольных или тестовых заданий, предъявленных в электронном виде, является фактом, подтверждающим посещаемость занятия и освоение учебного материала;
- участие обучающихся в online-конкурсах, конференциях, олимпиадах и др., которое может быть учтено как посещение занятия и освоение учебного материала

6.12 выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;

6.13 организуют сбор выполненных заданий в цифровом виде (аудио-, видеоматериалов, фотографий, скриншотов, текстовых файлов) по электронной почте, в мессенджерах и другими способами обратной связи и предоставляют их заведующему отделом/ секции, руководителю коллектива;

6.14 по окончании проведения учебного задания формируют «Отчет о проведенных занятиях с использованием дистанционных образовательных технологий» по утвержденной форме, расположенной на странице методического отдела на сайте Дворца: <http://ddut-mosk.spb.ru/m48-menu.html>

7. Руководители отделов, структурных подразделений:

7.1 организуют информирование педагогических работников об особенностях организации реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

7.2 осуществляют еженедельный контроль формирования отчетности при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

7.3 своевременно предоставляют администрации ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района запрашиваемую отчетную и иную информацию о реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8. Методическая служба ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района осуществляет консультирование, обучение педагогических работников по вопросам организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, разрабатывает методические рекомендации, инструкции, памятки и иные документы по организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, созданию электронных образовательных ресурсов.