

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дворец детского  
(юношеского) творчества Московского района Санкт-Петербурга

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
К РАЙОННОМУ КОНКУРСУ  
ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

**СОСТАВИТЕЛЬ:**  
Новожилова Наталья Сергеевна,  
методист ГБУ ДО ДД(Ю)Т  
Московского района

**Санкт-Петербург  
2021**

## СОДЕРЖАНИЕ

|    |  |    |
|----|--|----|
| 1. | Введение   | 3  |
| 2. | Цель, задачи и номинации Конкурса                      | 4  |
| 3. | Требования к конкурсным материалам                     | 5  |
| 4. | Критерии оценки программно-методических материалов     | 6  |
| 5. | Рекомендации по подготовке конкурсных материалов       | 8  |
| 6. | Словарь основных понятий Конкурса                      | 12 |
| 7. | Перечень документов для подготовки материалов Конкурса | 21 |
| 8. | Используемые источники информации                      | 22 |
| 9. | Приложение   | 23 |

## 1. ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации представляют собой, тематическую подборку, включающую методические материалы, пояснения к требованиям подготовки, критериям оценки конкурсных материалов в соответствии с Положением о районном конкурсе программно-методических материалов дополнительного образования детей (далее Конкурс).

Методические рекомендации адресованы, специалистам системы дополнительного образования, планирующим принять участие в Конкурсе, в процессе подготовки конкурсных материалов.

Благодаря актуальному перечню нормативных документов, а также объемному словарю терминов системы дополнительного образования, методические материалы могут быть рекомендованы педагогическим и руководящим работникам ОДОД И УДОД.

Методические рекомендации направлены на повышение профессиональной компетентности, систематизацию знаний, помощь в оформлении методических материалов, расширение информационного поля специалистов ОДОД и УДОД.

## 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

**Цель Конкурса:** повышение эффективности методического сопровождения образовательного процесса путем разработки программно-методических материалов нового поколения, ориентированных на достижение качественных результатов.

### **Задачи Конкурса:**

- обеспечивать поддержку творческих инициатив специалистов системы дополнительного образования, способствовать их личностно-профессиональному самосовершенствованию;
- выявление и распространение лучших практик дополнительного образования Московского района;
- выявление качественных дистанционных образовательных технологий;
- стимулировать учреждения и отделения дополнительного образования детей к совершенствованию программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- содействовать расширению профессионального взаимодействия специалистов УДОД и ОДОД.

### **Номинации Конкурса**

- Образование детей с особыми образовательными потребностями;
- Применение новых технологий и средств обучения в образовательном процессе;
- Ранняя профориентация учащихся;
- Практики дистанционного обучения учащихся в системе дополнительного образования детей;
- Образование и досуг детей (включая каникулярное время).

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ МАТЕРИАЛАМ

Состав комплекса программно-методических материалов:

1. ДООП (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа)/ досуговая программа;
2. Методические материалы (методические разработки, методические рекомендации, сценарии и т.д.) не менее 3-х;
3. Оценочные материалы;
4. Дидактические/ игровые средства, в т.ч. электронные образовательные ресурсы (дистанционные образовательные технологии);
5. Результаты учёта мнений и запроса родителей на создание программы.

Дополнительные баллы начисляются за наличие:

1. «Цифровые следы» о результатах реализации образовательной программы, программно-методических материалов в сети Интернет;
2. Сведения, подтверждающие общественно-профессиональное признание.

Технические требования:

Все материалы должны быть представлены в электронном и печатном варианте в формате Word, шрифт TimesNewRoman, размер 12, междустрочный интервал - полуторный, поля: сверху - 2см, снизу - 2см, справа - 1,5 см, слева - 3 см.

#### 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

| №  | Наименование компонента  | Критерии   | Кол-во баллов   |
|--|--|--|---|
| <b>Обязательные компоненты комплекса программно-методических материалов:</b> |  |  |   |
| 1  | ДООП (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа)/ досуговая программа, нацеленная на развитие способностей детей, формирование универсальных компетенций и навыков XXI века | Отражение в программе компетентностного подхода с учётом конкурсной номинации.<br>Соответствие структуры программы:<br>* для дополнительных общеразвивающих программ – Распоряжению Комитета по образованию от 01.03.2017 № 617-р «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию» | 1 - соответствует не в полной мере<br>2 - соответствует в достаточной мере<br>3 - соответствует в полной мере |
| 2  | Методические материалы (методические разработки, методические рекомендации, сценарии и т.д.), в рамках реализуемой программы   | Наличие различных видов методических материалов и разработок занятий/ сценариев разных видов и типов к программе в соответствии с конкурсной номинацией (не менее трех)  | 1 - представлены не в полной мере<br>2 - представлены в достаточной мере<br>3 - представлены в полной мере    |
| 3  | Оценочные материалы  | Целесообразность и соответствие планируемых результатов, форм и средств контроля содержанию программы с учётом конкурсной номинации  | 1 - соответствует не в полной мере<br>2 - соответствует в достаточной мере<br>3 - соответствует в полной мере |
| 4  | Дидактические / игровые средства развития универсальных компетенций обучающихся, в т.ч. электронные образовательные ресурсы (дистанционные образовательные технологии)                         | Обоснованность, целесообразность разнообразных средств и форм, используемых в рамках программы.<br>Наличие обоснованного использования электронных образовательных ресурсов, дистанционных образовательных технологий.   | 1 - соответствует не в полной мере<br>2 - соответствует в достаточной мере<br>3 - соответствует в полной мере |
| 5  | Результаты учёта   | Подтверждение соответствия   | 1 - соответствует   |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | мнений и запроса родителей на создание программы, соответствующих тенденциям социальных и экономических изменений | программы запросу родителей, тенденциям социальных и экономических изменений  | не в полной мере<br>2 - соответствует в достаточной мере<br>3 - соответствует в полной мере                   |
| <b>Дополнительные компоненты комплекса программно-методических материалов:</b> |   |   |   |
| 6  | «Цифровые следы» о результатах реализации образовательной программы, представленные в сети Интернет               | Широта спектра «цифровых следов»  | 1 - представлены не в полной мере<br>2 - представлены в достаточной мере<br>3 - представлены в полной мере    |
| 7  | Сведения, подтверждающие общественно-профессиональное признание   | Сведения, подтверждающие общественно-профессиональное признание результатов реализации программы. Наличие профессиональных отзывов, официальных документов, информация в печатных СМИ | 1 - соответствует не в полной мере<br>2 - соответствует в достаточной мере<br>3 - соответствует в полной мере |

## 5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ

| №  | Наименование компонента  | Критерии   | Рекомендации  |
|--|--|--|---|
| <b>Обязательные компоненты комплекса программно-методических материалов:</b> |  |  |   |
| 1  | ДООП (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа)/ досуговая программа, нацеленная на развитие способностей детей, формирование универсальных компетенций и навыков XXI века | <p>Отражение в программе компетентностного подхода с учётом конкурсной номинации.</p> <p>Соответствие структуры программы: * для дополнительных общеразвивающих программ</p> <p>-</p> <p>Распоряжению Комитета по образованию от 01.03.2017 № 617-р «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»</p> | <p>Титульный лист программы с печатью и подписью руководителя ОУ должен быть отсканирован и интегрирован в текст ДООП. Наименование ДООП – в соответствии с Распоряжением КО.</p> <p>В состав образовательной программы не включать календарный учебный график и календарно-тематические планы по годам обучения.</p>   |
| 2  | Методические материалы (методические разработки, методические рекомендации, сценарии и т.д.), в рамках реализуемой программы   | Наличие различных видов методических материалов и разработок занятий/ сценариев разных видов и типов к программе в соответствии с конкурсной номинацией (не менее трех)  | <p>Методические материалы и разработки занятий должны содержательно раскрывать конкурсную номинацию.</p> <p>Рекомендованное количество:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· методических материалов – не менее 1-2-х разного вида,</li> <li>· разработок занятий - не менее 1-2-х, представляющих применение разных образовательных технологий.</li> </ul> <p>Методические материалы могут быть представлены в виде методических разработок, рекомендаций, комментариев, описаний и т.д.</p> |



|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| 3 | Оценочные материалы  | Целесообразность и соответствие планируемых результатов, форм и средств контроля содержанию программы с учётом конкурсной номинации   | <p>Представленные оценочные материалы должны содержать критерии и показатели, соответствующие конкурсной номинации и отражающие компетентностный подход к оценке результатов.</p> <p>Оценочные материалы (формы и средства, в них представленные, периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации) должны быть обоснованы и соотнесены с задачами, содержанием и результатами обучения по образовательной программе, особенностями целевой и возрастной аудитории программы.</p> <p>Могут быть представлены в форме описания критериального аппарата, таблиц, диагностических и информационных карт, диаграмм, скриншотов и ссылок на используемые интернет-ресурсы.</p> |
| 4 | Дидактические / игровые средства развития универсальных компетенций обучающихся, в т.ч. электронные образовательные ресурсы (дистанционные образовательные технологии) | Обоснованность, целесообразность разнообразных средств и форм, используемых в рамках программы. Наличие обоснованного использования электронных образовательных ресурсов, дистанционных образовательных технологии. | <p>Дидактические средства должны отражать процесс обучения по программе с учётом конкурсной номинации и направлены на формирование у учащихся универсальных компетенций и навыков XXI века.</p> <p>Могут быть представлены в форме фотографий, сканов, скриншотов, оформлены в виде презентации или перечней ссылок на материалы (ЭОР), расположенные в сети Интернет.</p> <p>Для оформления описания ЭОР используется ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание</p>   |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  |   | электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»  |
| 5  | Результаты учёта мнений и запроса родителей на создание программы, соответствующих тенденциям социальных и экономических изменений | Подтверждение соответствия программы запросу родителей, тенденциям социальных и экономических изменений   | Результаты учёта запроса родителей могут быть представлены в виде бланков анкет для родителей и обобщенных результатов их обработки, результатов независимой оценки качества образования, итоги опросов, исследований запросов на обучение, диаграммы и др. материалы, доказывающие, что образовательная программа разрабатывалась в соответствии с социальным запросом  |
| <b>Дополнительные компоненты комплекса программно-методических материалов:</b> |  |   |  |
| 6  | «Цифровые следы» о результатах реализации образовательной программы, представленные в сети Интернет                                | Широта спектра «цифровых следов»  | «Цифровые следы», представленные в сети Интернет: опыт педагога, результаты реализации программы, достижения учащихся, опубликованные в СМИ, социальных сетях, профильных информационно-методических, научных и др. электронных ресурсах, представленные в виде скриншотов или перечня ссылок на интернет-ресурсы, разделы официального сайта образовательной организации, электронные СМИ, блоги участников образовательных отношений в соцсетях, публикации информационно-методического и научно-публицистического характера и др. |
| 7  | Сведения, подтверждающие общественно-профессиональное признание  | Сведения, подтверждающие общественно-профессиональное признание результатов реализации программы. Наличие | Наличие профессиональных отзывов, официальных рецензий, благодарностей и т.д. Могут быть представлены отзывы и рецензии руководителя ГУМО,   |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | профессиональных отзывов,<br>официальных документов,<br>информация в печатных СМИ | специалистов СПб АППО,<br>представителей высшей школы в<br>соответствии с направлением<br>деятельности по программе;<br>отзывы и благодарности<br>коллективу и педагогу от<br>социальных партнеров,<br>родительской общественности и<br>органов власти. |
|--|--|---|---|

## 6. СЛОВАРЬ ОСНОВНЫХ ПОНЯТИЙ КОНКУРСА

**Аналитические материалы** – представляют собой пакет материалов, направленных на изучение фактического состояния педагогического процесса, объективную оценку достигнутых результатов с помощью количественных и качественных показателей, необходимостью учесть изменения в социальном заказе и на основании этого сделать соответствующие выводы о результативности образовательного процесса. Это могут быть: анкеты, тесты, опросники и др. для учащихся и родителей.

**Дидактические средства** – это материальные объекты, которые используются в обучении как источники получения знаний и формирования умений и навыков. Они обеспечивают реализацию принципа наглядности и содействуют повышению эффективности учебного процесса, дают учащимся материал в форме наблюдений и впечатлений для осуществления учебного познания и мыслительной деятельности на всех этапах обучения.

Выделяют следующие виды:

- печатные (учебные пособия, книги для чтения, хрестоматии, рабочие тетради, атласы, раздаточный материал и т.д.);
- электронные образовательные ресурсы (мультимедийные учебники, учебные фильмы на цифровых носителях, сетевые образовательные ресурсы, мультимедийные универсальные энциклопедии и т.п.);
- аудиовизуальные (звуковые коллекции, аудиофайлы, видеофильмы образовательные, учебные кинофильмы, и т.п.);
- наглядные плоскостные (плакаты, карты настенные, иллюстрации, фото);
- демонстрационные (гербарии, муляжи, макеты, стенды, модели в разрезе, модели демонстрационные);
- учебные приборы (компас, барометр, колбы, и т.д.);
- тренажёры (авиа, автотренажёры);
- учебная техника (автомобили, тракторы, и т.д.).

**Дистанционные образовательные технологии** – это ряд образовательных технологий, реализуемых с применением современных информационных и телекоммуникационных технологий, при этом взаимодействие между педагогом и учащимся осуществляется опосредовано (на расстоянии).

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа** - представляет собой нормативный документ, который определяет содержание дополнительного образования. Он является комплексом средств обучения, развития, воспитания, который реализуется на базе материальных и кадровых ресурсов в полном соответствии с социальным заказом. За качество программы ответственность несет образовательная организация.

**Занятие** - основной элемент образовательного процесса в дополнительном образовании детей, направленный на развитие способностей учащихся, включение их в процесс познания, творчества, в сотрудничество, активный поиск знаний, неформальное общение.

Занятие представляет собой последовательность этапов в процессе усвоения знаний, построенных на смене видов деятельности учащихся: восприятие, осмысление, запоминание, применение, обобщение, систематика. Главная особенность занятий в системе дополнительного образования детей – большая вариативность форм занятия.

**Индивидуальный образовательный маршрут** - это комплекс образовательных услуг системы дополнительного образования, который обеспечивает активное стимулирование образовательной деятельности одарённого ребенка или ребенка с ОВЗ. Выбор того или иного индивидуального маршрута определяется комплексом факторов: особенностями, интересами и потребностями самого ребёнка и его родителей в достижении необходимого образовательного результата; возможностями удовлетворить образовательные потребности личности; ресурсными возможностями.

### **Информационные источники**

**Список литературы** - регулируется ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Все источники нумеруются по порядку, начиная с 1. Разные типы источников (книги, научные статьи) разделяются заголовками, после которых исчисление продолжается.

**Список интернет-источников** – регулируется ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», который дает нормы и требования для оформления электронных изданий, сайтов сети Интернет.

### **Компетентностный подход**

Комплекс общих принципов, которые необходимы для того чтобы определить цели образования, организовать образовательный процесс и оценить его результаты.

Принципы компетентностного подхода:

- Весь смысл образования состоит в том, чтобы развить у обучаемых способности к самостоятельному решению проблем в разных видах и сферах деятельности, используя социальный опыт, в который включен и собственный опыт учеников;
- Содержанием образования является адаптированный дидактически социальный опыт решения мировоззренческих, познавательных, политических, нравственных и других проблем;
- Смысл организации процесса обучения состоит в создании необходимых условий для формирования у учеников опыта, необходимого для самостоятельного решения коммуникативных, познавательных, нравственных, организационных и прочих проблем, которые и составляют содержание образования;
- При оценке образовательных результатов нужен анализ уровней образованности, которые достигнуты учениками на определенном этапе обучения.

### **Компетенции XXI века**

#### **Системное мышление**

Сегодня для успеха в работе недостаточно владеть знаниями или хорошо видеть свой «кусочек цепи». Необходимо переходить к мышлению, которое бы охватывало систему целиком, формировало эти системы из отдельных элементов и позволяло видеть то, как конкретные изменения влияют на совокупность ключевых процессов. От фрагментарного восприятия мы движемся к работе с системами, выстраиванию и поддержанию связности в работе. Уже сегодня мы имеем дело с постоянными изменениями, поэтому умение видеть взаимосвязи разных элементов будут приводить к значимым прорывам в работе.

#### **Межотраслевая коммуникация**

Понимание технологий, процессов и рыночной ситуации в разных смежных и несмежных отраслях. Все больше профессий и проектов возникает на стыке нескольких дисциплин. Для

решения многих задач нужны люди, разбирающиеся одновременно в нескольких областях знаний. Они могут создавать неожиданные, уникальные, прорывные решения. Данный навык также позволяет быстрее учиться, брать лучшее из разных областей, за счет такого «метапереноса» обеспечивать развитие внутри своей области. Потребность в междисциплинарных подходах и решениях будет только расти.

### ***Критическое мышление***

Этот навык входит в число ключевых в прогнозах на 10-15 лет. Практически любую информацию можно найти в свободном доступе. Чтобы понять, что в этом потоке является действительно ценным и внушающим доверия, необходимы навыки отбора.

### ***Креативность***

Способность найти нестандартный подход. Цениться будут люди, способные "выдать" то, чего не знает поисковик.

### ***Коммуникация***

Образование новых контактов необходимо, чтобы двигаться вперед за счет обмена идеями. При этом важно научиться доносить свои мысли и достигать своих целей на расстоянии, уметь ценить каждый контакт и такую важную «валюту» современности как внимание. Эта компетенция нужна каждому человеку уже сегодня, и еще важнее она будет в ближайшем будущем.

### ***Кооперация и сотрудничество***

Кооперация — это совместная работа нескольких человек, направленная на достижение общих целей. Кооперация подразумевает координацию индивидуальных действий обучающихся, она лежит в основе совместной деятельности. Кооперацией называют сотрудничество вообще, координацию деятельности отдельных производственных единиц или отдельных людей.

Сотрудничество – это гуманистическая идея развивающей совместной деятельности взрослых и детей, скрепленной взаимопониманием, взаимодействием, проникновением в духовный мир друг друга, совместным коллективным анализом хода и результатов этой деятельности.

### ***Управление проектами и процессами***

Специалист любого уровня сегодня может оказаться в роли человека, который должен отвечать за проект (и проект этот может быть не только в области его профессиональной специализации).

### ***Работа с IT-системами***

Умение программировать IT-решения, управлять сложными автоматизированными комплексами, работать с искусственным интеллектом.

### ***Работа с людьми и работа в команде***

Умение работать с коллективами, группами и отдельными людьми. Процессы становятся столь сложными, что без работы в команде уже невозможно будет выполнить большинство задач. Часть компаний уже взяли курс на развитие эмпатии и навыков работы в команде (куда могут входить как те, кого «хочется обнять», так и гораздо менее близкие по духу товарищи), данное направление останется в «лидерах» корпоративного обучения.

### ***Работа в режиме высокой неопределенности и быстрой смены условий задач***

Умение работать в ситуации, когда постоянны только изменения, умение быстро принимать решения, реагировать на изменение условий работы, умение распределять ресурсы и управлять своим временем.

### ***Мультикультурность и открытость***

Если на проблему смотреть с разных позиций, то вероятность найти нетривиальное решение в разы выше. Но это требует открытости ума, умения слушать и слышать альтернативные идеи, воспринимать их, быть гибким. Требуется умение находить язык с другими людьми, принимать их и использовать их возможности для решения задач. При этом необходимо свободное владение английским и знание второго языка, понимание национального и культурного контекста стран-партнеров, понимание специфики работы в отраслях в других странах.

### ***Осознанность***

«Осознанность – ключевая компетенция XXI века». Она позволяет развивать навык рефлексии, делать сознательный выбор, понимать особенности себя и окружающих. Она помогает концентрироваться на настоящем и при этом видеть будущее. Эта компетенция, которая делает нас более эффективными и, одновременно, более счастливыми, позволяет нам прислушиваться к себе и обеспечивать баланс и гармонию в собственной жизни.

### ***Эмоциональный интеллект***

Сумма навыков и способностей человека распознавать эмоции, понимать намерения, мотивацию и желания других людей и свои собственные, а также способность управлять своими эмоциями и эмоциями других людей в целях решения практических задач.

**Методическая записка** - дает пояснения к методическим материалам, изложенным сжато (планы, графики, таблицы). Освещает следующие вопросы:

- решению каких задач способствует данная методическая работа,
- кому адресована,
- на основании каких документов и фактов составлена система изложения материала.

**Методический информационный справочник** - сборник вопросов и ответов на актуальные проблемы по организации и содержанию работы.

**Методический комментарий** - может быть частью описания, анализа, рекомендации, если после изложения основного тезиса комментируются положительные и отрицательные стороны анализируемого события.

**Методическое описание** - путем простого изложения подробно сообщается о каком-либо методическом продукте, об интересном событии, проведенном массовом мероприятии или о том, как его можно провести.

**Методическая разработка** - издание, содержащее конкретные материалы в помощь проведению какого-либо мероприятия, сочетающее методические советы и рекомендации.

### ***Примерная схема методической разработки занятия***

1. Титульный лист (указывается учреждение, название разработки, автор разработки, должность, год)
2. Пояснительная записка, в которой указывается:
  - Тема занятия
  - Название программы
  - Место занятия в программе, разделе
  - Возраст учащихся, год обучения по программе
  - Тип занятия
  - Вид занятия
  - Продолжительность занятия
  - Цель, задачи
  - Форма проведения занятия

- Формы организации деятельности детей на занятии
  - Форма подведения итога занятия
3. Методическое обеспечение занятия:
- используемые технологии, методы;
  - дидактические пособия;
  - оборудование для педагога;
  - оборудование для учащихся;
  - использованные информационные источники.
4. План занятия (этапы занятия с поминутной расчасовкой).
5. Полный конспект занятия.
- Если на занятии используется презентация – скриншоты слайдов интегрируются в текст.
  - Прописывается деятельность педагога и деятельность учащихся на каждом этапе занятия.
  - Дается подробное описание форм работы на занятии.

### ***Примерная схема методической разработки мероприятия***

1. Титульный лист (указывается учреждение, название разработки, автор разработки, должность, год)
2. Пояснительная записка, в которой указываются: название, форма проведения, цель и задачи мероприятия, методы и технологии проведения, возраст и категория участников, на которую рассчитано мероприятие, условия проведения
3. Материально-техническое оснащение: оборудование, оформление, технические средства, варианты текстов, название и авторы музыкальных произведений, используемых в сценарии
4. Методические советы на подготовительный период (правильное распределение поручений, задания и т.п.)
5. Сценарный план, ход проведения мероприятия
6. Сценарий мероприятия, в котором соблюдаются все композиционные сюжетные части, ссылки на авторов и названия источников с указанием страниц
7. Методические советы организаторам и постановщикам (где лучше проводить мероприятие, варианты оформления, пути создания эмоционального настроения, предостережения от ошибок)
8. Методические советы на период ближайшего последействия (как подвести итоги, что сделать для закрепления полученного результата и т.п.)
9. Перечень информационных источников (список литературы и интернет-ресурсов)

**Методические рекомендации** - методическое издание, содержащее комплекс кратких и четко сформулированных предложений по внедрению в практику эффективных методов и форм обучения, развития и воспитания; разрабатываются на основе изучения и обобщения опыта образовательных учреждений, педагогических работников, проведенных исследований.

### ***Примерная структура методических рекомендаций***

#### *1. Вступительная часть*

Пояснительная записка, в которой обосновывается актуальность и необходимость данной работы, определяется цель составления данных методических рекомендаций, дается краткий анализ положения дел по данному вопросу, разъясняется, какую помощь призвана оказать работа, указывается адресат.

#### *2. Основная часть*



Содержание этой части состоит из анализа и описания передовых технологий, которыми пользуются руководители, педагоги дополнительного образования для достижения поставленных целей. Одновременно указывается, что именно рекомендуется делать для исправления и улучшения существующего положения, дается описание перспективы результатов использования рекомендаций.

### *3. Заключение*

Здесь излагаются краткие, четкие выводы, логически вытекающие из содержания методических рекомендаций.

### *4. Список использованной и рекомендуемой литературы*

Список литературы дается в алфавитном порядке с указанием автора, полного названия, места издания, издательства, года издания (по ГОСТ)

*5. Приложения* (памятки, схемы, графики, рисунки, фотографии, планы-конспекты занятий и т. д.).

**Методическое пособие** - разновидность учебно-методического издания, предназначенное в помощь педагогам для практического применения на практике, включающее в себя обширный систематизированный материал, раскрывающий содержание, отличительные особенности методики обучения по какому-либо учебному курсу в целом, либо значительному разделу(ам) курса, либо по направлению учебно-воспитательной работы.

Методическое пособие отличается от методических рекомендаций тем, что содержит, наряду с практическими рекомендациями, ещё и теоретические положения, раскрывающие существующие точки зрения на излагаемый вопрос в педагогической науке. В методических рекомендациях теория вопроса дается минимально.

### ***Структура методического пособия***

Введение или пояснительная записка – до 15% текста, где раскрывается история вопроса, анализируется состояние науки по данной проблеме, наличие или отсутствие сходных методик, технологий, обосновывающих необходимость данного пособия. Описываются особенности построения пособия, цель, кому адресовано.

Основная часть – до 75% текста.

В теоретической части излагается в краткой форме (при необходимости с отсылкой к соответствующим работам) научно-педагогическое обоснование содержания пособия, характеризуется собственная методологическая позиция автора применительно к системе дополнительного образования детей, обладающей своими специфическими чертами.

В практической части систематизируется и классифицируется фактический материал, содержатся практические рекомендации, приводятся характерные примеры тех или иных форм и методик работы в образовательном учреждении.

В дидактической части сосредоточены дидактические материалы (схемы, таблицы, рисунки и т. п.), иллюстрирующие практический материал.

Заключение – до 10% текста, излагаются краткие, четкие выводы и результаты, логически вытекающие из содержания методического пособия, в каком направлении предполагается работать дальше.

Информационные источники – список литературы дается в алфавитном порядке с указанием автора, полного названия, места издания, издательства, года издания.

Приложение включает материалы, необходимые для организации рекомендуемого вида деятельности с использованием данного методического пособия, но не вошедших в основной текст. В числе приложений могут быть различные необходимые нормативные документы, в

том числе образовательного учреждения, использование которых позволит педагогу или методисту организовать свою работу в соответствии с имеющимися требованиями.

Приложения располагаются в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет свое название. В правом верхнем углу страницы пишут слово «Приложение» и ставят его номер (например, «Приложение 1»). Приложения имеют сквозную нумерацию страниц (методические рекомендации заканчиваются 16 страницей, приложение начинается с 17).

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Образовательная технология** – система взаимосвязанной деятельности педагога и обучающихся, основанная на конкретной научной концепции в соответствии с определенными принципами и взаимосвязью целей, содержания, методов, средств обучения. Образовательные технологии разрабатываются педагогической наукой и внедряются в педагогическую практику с целью повышения эффективности образовательного процесса, развития профессионально и социально компетентной личности.

**Оценочные средства** образовательной программы – один из компонентов образовательной программы, включающий средства измерения и оценивания процесса освоения программы обучающимся в наиболее целесообразных для дополнительного образования формах; позволяющие осуществлять текущий контроль (в течение всего учебного периода) и промежуточную аттестацию (по итогам учебных периодов) процесса и результатов освоения обучающимися образовательной программы.

**Памятка** - брошюра или листовка, содержащая необходимый минимум сведений для выполнения какой-либо деятельности. Этот вид методической продукции позволяет в сжатой форме дать алгоритм действий, круг обязанностей, перечень советов. Памятка невелика по объему, обычно не более одного машинописного листа, имеет точного адресата в виде краткого обращения или простого названия. Изложение материала лаконично, конкретно, без повторений, как правило, по пунктам.

**Портфолио** - собрание документов и иных материалов, характеризующих опыт работы или достижения в какой-либо деятельности. Портфолио представляет собой папку-накопитель (в т.ч. электронную), в которую помещаются материалы. При подготовке портфолио следует помнить о том, что, каждый отдельный материал должен датироваться. Все материалы, которые вошли в портфолио, должны найти отражение во введении (пояснительной записке).

#### **Прикладная методическая продукция**

- Сценарий, конспект
- Плакат информационный
- Графики, диаграммы
- Плакат инструктивно-методический
- Тематическая подборка
- Тематическая папка
- Картотека, фонотека, медиатека
- Каталог
- Сборник упражнений, задачник

**Проектная деятельность** - совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся, педагога и родителей, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата. Цель проектной деятельности – создание условий сотрудничества, партнёрства участников образовательного процесса, совместного поиска новых комплексных знаний, овладения умениями использовать эти знания при создании своего интеллектуального продукта, востребованного сообществом; развития творческих способностей, логического мышления и социального взросления.

Проект понимается как:

- конечный продукт, решение проблемы материального, социального, нравственного, исторического, научно-исследовательского и другого характера;
- форма организации занятий, предусматривающая комплексный характер деятельности всех его участников по получению конкретной продукции за заданный промежуток времени;
- дидактическое средство активизации познавательной деятельности, развития креативности и формирования определенных личностных качеств.

### **Профессиональная ориентация учащихся**

Профессиональная ориентация представляет собой системную деятельность, направленную на формирование стратегии профессионального самоопределения учащихся с учетом их склонностей, интересов, способностей, а также потребностей общества в специалистах.

Учреждения дополнительного образования детей призваны предоставить учащимся возможность реализовать свой творческий потенциал, найти применение своим способностям, сориентироваться в выборе профессии, получить допрофессиональную подготовку. Их основная задача - создание условий для свободного выбора каждым ребенком образовательной области, профиля дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и времени ее освоения.

Профориентация, являясь сложным и многогранным процессом в системе дополнительного образования, охватывает все области обучения и воспитания, включая жизнедеятельность и быт учащихся. С одной стороны, это активная деятельность педагогов, а с другой, — разнообразная деятельность самих обучающихся. При этом они не только овладевают профессией, но и усваивают нормы и правила поведения, соответствующие данному обществу. Именно в учреждении дополнительного образования учащиеся получают опыт ранней социализации и проще адаптируются в динамично меняющейся мире, примеряя каждый для себя ту или иную роль взаимодействия с социумом.

**Словарь** - справочное издание, содержащее упорядоченный перечень слов, словосочетаний, фраз, терминов, имен и иных языковых единиц, снабженных относящимися к ним справочными данными. Словарь представляет собой глоссарий (совокупность терминов, требующих прояснения) и соответствующие ему дефиниции (определения терминов). Может быть составлен по любому направлению деятельности.

**Целесообразность** – соответствие некоторого вида деятельности или черты строения какого-либо инструмента, органа, части и т.д. той цели, для достижения которой он и предназначен.

**«Цифровые следы»** реализации общеобразовательной программы – представленность образовательной практики, осуществляемой на основе конкретной общеобразовательной программы, в пространстве Интернет: опубликованные сведения, опыт, результаты, достижения на официальном сайте образовательного учреждения, в СМИ, социальных сетях, профильных информационно-методических, научных и других электронных ресурсах, представленные в виде ссылок на интернет-ресурсы, разделы официального сайта

образовательной организации, электронные СМИ, блоги участников образовательных отношений в соцсетях, публикации информационно-методического и научно-публицистического характера и др.

**Учебное пособие** – учебно-теоретическое издание, частично заменяющее или дополняющее учебник и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Обычно выпускается в дополнение к учебнику, может охватывать не всю дисциплину, а лишь один или несколько разделов учебной программы. В содержание учебного пособия включается новый более актуальный материал, чем в учебник, так как пособие создается более оперативно, тем не менее, материал должен подаваться в русле фундаментальных знаний, изложенных в учебнике. В отличие от учебника, может включать спорные вопросы, демонстрирующие разные точки зрения.

**Электронные образовательные ресурсы** - учебные материалы, для воспроизведения которых используются электронные устройства.

Термин «электронные образовательные ресурсы» (ЭОР) объединяет весь спектр средств обучения, которые разработаны и воспроизводятся на базе компьютерных технологий. Главная цель использования ЭОР на занятиях – вывести образовательный процесс на новый уровень, который так нужен современным учащимся. Во-первых, электронные средства обучения представляют любую информацию в более наглядном виде и дают учащимся наиболее полное представление об изучаемых объектах и явлениях. Во-вторых, они обладают большим мотивирующим потенциалом, позволяя при помощи современного оборудования самостоятельно изучать те или иные темы, проверять себя и получать обратную связь. Электронный ресурс обладает большими возможностями по организации больших массивов данных – следовательно, ЭОР способны предоставить учащимся гораздо больше информации, чем традиционные ресурсы, при этом вся текстовая, визуальная, звуковая информация будет компактно размещаться на одном цифровом устройстве.

Структурно электронный образовательный ресурс может быть представлен в виде блоков учебного материала, представляющих собой совместно используемые объекты содержания (фрагменты текста, графические иллюстрации, элементы гипермедиа, программы). Функциональные возможности применения ЭОР в образовательном процессе в значительной степени определяются дидактическими свойствами ЭОР, такими как: интерактивность, коммуникативность, возможность представления учебных материалов (текст, графика, анимация, аудио, видео) средствами мультимедиа, применением компьютерного моделирования для исследования образовательных объектов, автоматизация различных видов учебных работ.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ МАТЕРИАЛОВ КОНКУРСА**

При подготовке конкурсных материалов рекомендуется ориентироваться на следующие федеральные и региональные нормативно-правовые документы в сфере образования:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Концепция развития дополнительного образования детей // Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р;
3. Федеральный проект «Успех каждого ребенка» // Протокол № 10 от 03.09.2018 президиума Совета по стратегическому развитию и национальным проектам;
4. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года // Распоряжение Правительства РФ от 29.05. 2015 г. № 996-р;
5. Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства (2018-2027 годы)»;
6. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 06.07.2018 № 1375 «Об утверждении Плана основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства»;
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 № 1493 «Об утверждении государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы»;
8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
10. Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 (в ред. От 27.11.2017) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
11. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 об утверждении СанПин 2.4.4 3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
12. Распоряжение Комитета по образованию от 01.03.2017 № 617-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию».

## **8. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ**

- Методические рекомендации «Особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий». - СПб, ГБНОУ «СПБ ГДТЮ», 2020.
- Методические рекомендации к Конкурсу программно-методических материалов дополнительного образования детей. - СПб, ГБНОУ «СПБ ГДТЮ», 2019. - 42 с.
- Перечень документов для подготовки материалов конкурса (нормативно-распорядительная документация, представленная в п.7 Методических рекомендаций);
- Положение районного конкурса программно-методических материалов образовательных технологий в дополнительном образовании детей;
- Официальный сайт ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района Санкт-Петербурга.

**9. ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**(шаблон Методической разработки занятия)**

*1. Вариант оформления титульного листа*

**ГБУ ДО Дворец детского (юношеского) творчества Московского  
района Санкт-Петербурга**

**Методическая разработка занятия  
по программе «\_\_\_\_\_»**

**Тема: «\_\_\_\_\_»**

**(для педагогов дополнительного образования)**

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_  
педагог дополнительного образования

\_\_\_\_\_ ГОД

## 2. Вариант оформления содержания

Методическая разработка занятия по программе «\_\_\_\_\_»  
по теме: «\_\_\_\_\_»

### ПЛАН-КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ

**Цель:**

**Задачи:**

*Обучающие:*

*Развивающие:*

*Воспитательные:*

**Оборудование:**

**Наглядные и дидактические материалы:**

**Раздаточный материал:**

**Ожидаемые результаты занятия:**

- *личностные результаты:*
- *метапредметные результаты:*
- *предметные результаты:*

**Методы отслеживания результативности:**

**Продолжительность занятия:**



## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ЗАНЯТИЯ

| Название этапа, цели   | Формы и методы | Виды деятельности учащихся | Содержание этапа |
|--|----------------|----------------------------|------------------|
| <b>1. Подготовительный этап</b>  |                |                            |                  |
|  |                |                            |                  |
| <b>2. Основной этап</b>  |                |                            |                  |
|  |                |                            |                  |
|  |                |                            |                  |
|  |                |                            |                  |
|  |                |                            |                  |
|  |                |                            |                  |
|  |                |                            |                  |
|  |                |                            |                  |
| <b>3. Заключительный этап: подведение итогов занятия, результаты анкетирования и викторины</b> |                |                            |                  |

### ХОД ЗАНЯТИЯ

**1. Подготовительный этап:**

-  
-

**2. Основной этап:**

-  
-  
-  
-  
-

**Заключительный этап:**

-  
-  
-

**Приложение 1**  
**Приложение 2**

.