

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Дворец детского (юношеского) творчества  
Московского района Санкт-Петербурга  
(ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

31.08.2022 г.

№ 225

Санкт-Петербург

*Об организации образовательного процесса  
в условиях сохранения рисков распространения COVID-19  
в 2022-2023 учебном году*

В связи с началом учебного года, в соответствии с Уставом учреждения, приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", постановлением Главного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.07.2022 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2022-2023 годов», распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга 801-р от 15.04.2022 «О формировании календарного учебного графика государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, на 2022/2023 учебный год», учебно-производственным планом, утвержденным отделом образования администрации Московского района Санкт-Петербурга на 2022-2023 учебный год и регламентом работы учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить годовой календарный учебный график и расписание занятий, определить дату начала учебного года - 1 сентября 2022 года.
2. Организовать работу с детьми в течение всего учебного года, включая каникулярное время (основание: приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 г.). В каникулярное время занятия проводить по графику, утвержденному директором.

Согласно распоряжению Комитета по образованию устанавливаются следующие сроки и продолжительность каникул

- осенние каникулы - с 28.10.2022 - 06.11.2022 (10 дней);
- зимние каникулы - с 28.12.2022 - 08.01.2023 (12 дней);
- весенние каникулы — с 24.03.2023 - 02.04.2023 (10 дней)
- дополнительные каникулы для первоклассников - с 13.02.2023 по 19.02.2023.

3. Установить режим работы ДД(Ю)Т по адресам: ул. Алтайская, д. 24,; ул. Решетникова д.9,; ул. Бассейная д.57 с 9.00 до 21.00 ч., по адресу: ул. Бассейная, д. 28 с 8.30 до 20.30 ч.

4. Установить следующий Режим занятий учащихся:

4.1. Продолжительность учебного занятия соответствует академическому часу и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки учащихся с учетом санитарных норм и правил утвержденных Санитарных правил. и составляет:

- для детей до 7 лет: 1 академический час – не более 35 минут;
- для детей старше 7 лет: 1 академический час – не более 45 минут.

4.2. В целях недопущения перегрузок, сохранения здоровья учащихся между занятиями вводятся обязательные перерывы по 5-10 минут, а в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации для санитарной обработки помещений перерывы между занятиями увеличиваются с обязательным внесением изменений в расписание. В ходе занятий применяются здоровьесберегающие технологии.

4.3. Окончание учебных занятий для детей до 7 лет – не позднее 19.30, от 7 до 10 лет – не позднее 20.00, для детей от 10 до 18 лет – не позднее 21.00.

4.4. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района Санкт-Петербурга регламентируются дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, рабочими программами, расписанием занятий и требованиями в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации.

4.5. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ происходит как на базе ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района Санкт-Петербурга, так и на базах других образовательных организаций на основании договоров о сетевом взаимодействии.

4.6. Занятия могут проходить как со всем составом объединения, так и по подгруппам, а также индивидуально. В некоторых объединениях (хоры, ансамбли, студии, хореографические и другие коллективы) могут проводиться сводные групповые занятия (в соответствии с эпидемиологической ситуацией), независимо от года обучения, но в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы.

5. Перед открытием ГБУ ДО ДД(Ю)Т провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
6. С целью выявления и недопущения в ДД(Ю)Т распространения коронавирусной инфекции обучающихся и их родителей (законных представителей), сотрудников обеспечить проведение ежедневных «фильтров» с обязательной термометрией (использовать бесконтактные термометры).
7. При входе в здание, по всем адресам, дозаторы с антисептическим средством для обработки рук держать в рабочем состоянии.
8. Ограничить посещение родителями (законными представителями) помещения ДД(Ю)Т. В случае острой необходимости допускать в здание при нормальной температуре в перчатках, масках и бахилах.
9. Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.
10. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий, на открытом воздухе исходя из специфики образовательной программы.
11. Проводить во время перерывов и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, дверных ручек и т.д.).
12. В течение дня проводить проветривание помещений.
13. Усилить контроль за выполнением питьевого режима, обратив внимание на обеспеченность одноразовой посудой.
14. Заведующим хозяйством обеспечить постоянное наличие мыла в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
15. Педагогическим работникам усилить работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей).
16. Заведующим отделами и художественным руководителям коллективов организовать и провести до 01 сентября 2022 набор детей в коллективы в очном формате (при соблюдении всех условий Роспотребнадзора). Запись детей в коллективы фиксировать через заявления от родителей.
17. Занятия с учащимися всех годов обучения начать с 01 сентября 2022.
18. Руководителям и педагогам в течение сентября провести родительские собрания с обсуждением на них правил поведения детей и родителей в ДД(Ю)Т в соответствии с Планом профилактических мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции (Приказ № 221 от 18.08.2022).
19. Заведующим отделами и художественным руководителям оформить расписание занятий с каждым педагогическим работником на отдельном бланке и заполнить сводное расписание по всем адресам ДД(Ю)Т, а также по образовательным организациям Московского района, с которыми заключены Договоры о сетевой реализации не позднее 14.09.2022.

Изменения в расписании работы объединений в течение года производить в особых случаях через заявление.

20. С 01.09.2022 года утвердить педагогическую нагрузку в соответствии с утвержденным производственным планом на 2022/2023 учебный год.

21. Утвердить план работы учреждения на 2022/2023 учебный год.

22. Руководителям структурных подразделений учреждения:

- Осуществлять допуск к работе вновь принятых сотрудников только на основании приказа и оформленного трудового договора, наличия дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
- Вести строгий контроль за выполнением производственного плана и рабочих программ.
- Оформить списочный состав групп 2-го и последующих годов обучения в электронной базе учреждения до 01.09.2022, 1-го года обучения до 07.09.2021 года, с учётом требований для переноса данных в базы данных «Параграф: УДОД» и «Навигатор дополнительного образования детей».
- Вести контроль заполнения журналов учета в соответствии с разработанными и утвержденными рабочими программами, корректировку рабочих программ делать своевременно и в соответствии с Положением.
- Вести учет рабочего времени педагогов и производить оплату труда сотрудникам строго в соответствии с установленной нагрузкой за фактически проведенную работу, оформленную записями в журналах учета работы. Сверхурочную работу в соответствии со Статьёй № 99 Трудового кодекса РФ и Приказа Минобрнауки РФ от 24.12.2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».
- Педагогам дополнительного образования, работающим на базах школ, представить в администрацию ДД(Ю)Т расписание занятий по утвержденной форме и списки обучающихся в срок до 09.09.2022 г.
- Своевременно оформлять приказами по ДД(Ю)Т все изменения учебной нагрузки, производственного плана и рабочих программ педагогов дополнительного образования.
- Контролировать проведение педагогическими работниками промежуточного и итогового контроля освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с Положением.

23. Заведующим отделами и художественным руководителям коллективов ознакомить под роспись сотрудников отдела с инструкциями по охране труда, отразить проведение инструктажа в протоколе совещания отдела.

24. В период с 01.09.2022 по 10.09.2022 г. провести с детьми инструктаж по правилам безопасного поведения обучающихся во время занятий и на каникулах. На педагогов возложить ответственность за жизнь и здоровье

детей во время занятий, перемен, походов, экскурсий и массовых мероприятий.

25. Всем заведующим отделами провести инструктаж для вновь принятых педагогов по должностным обязанностям, правилам внутреннего трудового распорядка, правилам противопожарной безопасности, инструкциям по охране труда. Осуществлять контроль за ведением инструктажа в журнале, через 12 месяцев провести повторный инструктаж.
26. Утвердить график административного дежурства с 17:00 до 20:30. До 10.09.2022 административное дежурство осуществлять в консультационном центре (актовый зал).

Понедельник - отдел воспитательной и организационно-массовой работы

Вторник - музыкально-театральная секция;

Среда - отдел воспитательной и организационно-массовой работы

Четверг- методический отдел;

Пятница - отдел ИЗО и ДПИ;

Суббота - художественный отдел.

27. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В.Вергизова

С приказом ознакомлены:

И.В. Капранова – зам. директора по УВР -

Н.Н. Кислова – зам. директора по УВР -

Л.Л. Тейбер-Лебедева - зав. отделом -

Г.В. Гончарова – зав. отделом -

Е.В.Тихонова- зав. методическим отделом -

Е.Н. Малеева- зав. отделом ИЗО и ДПИ -

С.С. Рябова – зав. эколого-биологическим отделом -

Л.М. Разумова- зав. художественным отделом -

Е.О. Ровенских – зав. театральной секцией -

Е.В. Петренко – зав. инструментальной секцией -

С.В. Павлова – зав. вокально-хоровой секции -

А.Б. Бровченко – зав. секцией гуманитарных программ -

Л.М. Меет – зав. хореографической секцией-

В.Д. Рыжков – педагог-организатор -

В.Н. Мошникова – педагог-организатор-

Т.Г. Саврасова – заведующий хозяйством-

О.М. Романова – заведующий хозяйством -

Ю.Н. Мараховский – заведующий хозяйством-