

ГБУ ДО Дворец детского (юношеского) творчества  
Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
Протокол № 1  
От « 31 » августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО ДД(Ю)Т  
Московского района

Е.В. Вергизова

Приказ № 259

От « 31 » августа 2022 г.

# Положение об отделе воспитательной и организационно-массовой работы

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок создания, цели, задачи, права, ответственность и принципы деятельности Отдела воспитательной и организационно-массовой работы (далее - Отдел) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца детского (юношеского) творчества Московского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение).
- 1.2. Структура и штат Отдела утверждаются приказом директора Учреждения.
- 1.3. Руководство Отделом осуществляет заведующий отделом.
- 1.4. Сотрудники Отдела назначаются и освобождаются от должности на основании приказа директора.
- 1.5. В процессе своей деятельности Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями и отделами Учреждения.
- 1.6. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, приказами директора, нормативными правовыми и локальными актами, действующими в Учреждении, настоящим Положением.
- 1.7. Образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в Отделе осуществляется на основании Устава Минпросвещения РФ № 196 от 09.11.2018 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и учебно-производственных планов Учреждения.

## 2. Цель и задачи

- 2.1. Цель: формирование единого воспитательного пространства учреждения и района, систематизация и координация деятельности образовательных организаций Московского района Санкт-Петербурга в области воспитания подрастающего поколения.
- 2.2. Задачи Отдела:
  - Формирование единого воспитательного пространства образовательных организаций Московского района Санкт-Петербурга;
  - Координация деятельности воспитательных служб образовательных организаций Московского района Санкт-Петербурга;
  - Развитие детских социальных инициатив, поддержка детских общественных объединений;
  - Развитие гражданско-патриотического воспитания;
  - Методическое и аналитическое сопровождение детско-молодежного движения района;
  - Методическое и аналитическое сопровождение социально-культурных массовых мероприятий, музейной деятельности, гуманитарных программ;
  - Сохранение и преумножение традиций воспитательной системы Московского района Санкт-Петербурга.

## 3. Функции

- 3.1. Аналитическая:
  - Проведение мониторинга участия образовательных организаций в значимых событиях и мероприятиях, проводимых в районе и городе;
  - Проведение мониторинга активности воспитательных служб района;

- Проведение мониторинга активности участия ДОО района в событиях районного, регионального и Всероссийского уровней.
  - Проведение иных мониторингов по запросам контролирующих органов.
- 3.2. Обеспечение работы районных учебно-методических объединений (далее РУМО):
- Заместителей директоров по воспитательной работе ОО района;
  - Руководителей ДОО и органов ученического самоуправления района.
- 3.3. Организационно-методическая:
- Организация и проведение научно-практических и методических мероприятий для педагогических кадров и воспитательных служб ОО района;
  - Организация и проведение конкурсного движения для обучающихся Учреждения и учащихся ОО района;
- 3.4. Прогностическая:
- Выбор наиболее перспективных и современных видов воспитательной деятельности и продвижение их в воспитательную работу ОО района;
  - Определение новых направлений и форм воспитательной работы и единого подхода к деятельности в области воспитания подрастающего поколения в ОО района.
4. Содержание деятельности
- 4.1. Координация работы воспитательных служб ОО района.
- 4.2. Организация воспитательной работы через систему мероприятий: акции, конференции, конкурсы, выставки, образовательные, интерактивные и игровые программы.
- 4.3. Проведение массовых мероприятий для воспитанников Учреждения и учащихся ОО района.
- 4.4. Развитие конкурсного движения гражданско-патриотической направленности для воспитанников Учреждения и учащихся ОО района.
- 4.5. Организация и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов, РУМО по патриотическому воспитанию для педагогов Учреждения и ОО района, работающих по программам социально-педагогической и патриотической направленности.
5. Права
- Для реализации возложенных на него задач имеет право:
- 5.1. Требовать от других отделов и структурных подразделений Учреждения предоставления документов и данных, необходимых для осуществления Отделом возложенных на него функций.
- 5.2. Привлекать к реализации задач Отдела педагогических работников, специалистов других Отделов и структурных подразделений Учреждения.
- 5.3. Вносить предложения вышестоящему руководству по совершенствованию деятельности Отдела и другим вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.
- 5.4. Отдел имеет иные права в соответствии с приказами и иными локальными актами Учреждения.
6. Обязанности
- 6.1. Своевременно и надлежащим образом выполнять возложенные Уставом Учреждения и настоящим Положением задачи и функции, соблюдать Правила внутреннего распорядка.
- 6.2. Соблюдать требования действующего законодательства, выполнять распорядительные документы и иные локальные нормативные акты Учреждения.
- 6.3. Соблюдать условия трудового договора, должностных обязанностей.

- 6.4. Обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, соответствие качество подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие приемлемых форм, методов обучения и воспитания возрастным особенностям и потребностям воспитанников Учреждения.
- 6.5. Своевременно предоставлять администрации Учреждения любую рабочую информацию, отчеты о проделанной работе.
- 6.6. Поддерживать материально-техническую базу, обеспечивать ее сохранность и эффективное использование.
- 6.7. Соблюдать права и свободы воспитанников и родителей (законных представителей) Учреждения.
- 6.8. Обеспечивать защиту персональных данных воспитанников и работников Учреждения в установленном законом и локальными нормативными актами Учреждения порядке.

## 7. Структура Отдела и управление

- 7.1. Управление Отделом осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 7.2. Структура Отдела определяется штатным расписанием и учебно-производственным планом.
- 7.3. Непосредственное руководство Отделом осуществляется заведующим, который назначается Приказом директора Учреждения.
- 7.4. Заведующий Отделом:
  - Планирует, организует и контролирует работу Отдела, отвечает за качество и эффективность работы;
  - Несет ответственность за соблюдение охраны труда и техники безопасности;
  - Представляет интересы Отдела во всех организациях и учреждениях по согласованию с директором Учреждения;
  - Вносит предложения администрации Учреждения по подбору педагогических кадров;
  - Контролирует работу заведующих секциями Отдела;
  - Ведет всю необходимую документацию;
  - В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные к исполнению всеми сотрудниками Отдела;
  - Обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с Положением об Отделе;
  - При нарушении внутреннего трудового распорядка руководитель Отдела в обязательном порядке ставит в известность директора Учреждения.

## 8. Имущество

- 8.1. Отдел пользуется имуществом Учреждения, создавшего его, и действует на основании действующего положения;
- 8.2. За Отделом закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления им образовательной деятельности, состоящие на базе Учреждения.

## 9. Ответственность

- 9.1. Отдел несет ответственность за несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на него Уставом Учреждения и настоящим Положением функций, задач и обязанностей.

- 9.2. Возложение на сотрудников Отдела обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к работе конкретного Отдела, не допускается.
10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение, его реорганизации и ликвидации
  - 10.1. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с изменениями нормативно-правовой и законодательной базы.
  - 10.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на основании решения педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.
  - 10.3. Новая редакция Положения вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения.
  - 10.4. Отдел может быть реорганизован в форме слияния, присоединения, разделения, преобразования.
  - 10.5. Решение о реорганизации или ликвидации Отдела принимается директором Учреждения в установленном законодательством порядке.

Номенклатура дел  
Отдела воспитательной и организационно-массовой работы

1. Положение об Отделе
2. Приказы и распоряжения директора Учреждения, напрямую относящиеся к деятельности Отдела
3. Положения о работе Секций, входящих в состав Отдела
4. Должностные инструкции работников отдела
5. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников Отдела
6. Протоколы совещаний заместителей директоров по воспитательной работе ОО района
7. Протоколы заседаний районных методических объединений кураторов детских общественных объединений
8. Отчетная документация (Мониторинги, аналитические справки) по воспитательной работе района
9. Протоколы производственных совещаний Отдела
10. Перспективный план на текущий учебный год и анализ выполнения перспективного плана за учебный год
11. Учебно-производственный план на текущий учебный год
12. Календарные планы
13. График работы сотрудников Отдела
14. Положения о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей, мероприятий
15. Сведения об итогах участия в конкурсных мероприятиях
16. Отчеты о деятельности Отдела
17. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности
18. Аналитический отчет о деятельности Отдела за прошедший учебный год