ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

**Форма наставничества: «Педагог-Педагог».**

***Ролевая модель: «Опытный педагог-Молодой специалист».***

## Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ф.И.О. и должность наставника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## Срок осуществления плана: с « » 20 г. по « » 20 г.

| **№ п/п** | **Проект, задание** | **Срок** | **Ожидаемый результат** | **Фактический результат** | **Оценка наставника** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления** | | | | | |
| 1.1 | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития |  | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником |  |  |
| 1.2 | Провести диагностическую / развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития |  |  |  |
| 1.3 | Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2 |  | Разработаны меры преодоления  профессиональных трудностей |  |  |
| **Раздел 2. Вхождение в должность** | | | | | |
| 2.1 | Ознакомление с ДД(Ю)Т, его особенностями, направлениями работы, Системой развития и др. |  | Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ДД(Ю)Т |  |  |
| 2.2. | Изучить помещения ДД(Ю)Т (основные помещения, правила пользования и пр.), учебные кабинеты и т.п.) |  | Хорошая ориентация в здании ДД(Ю)Т, знание аварийных  выходов |  |  |
| 2.3 | Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство, педагоги, бухгалтерия и пр. |  | Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления  взаимодействия и сотрудничества |  |  |
| 2.4 | Изучить сайт ДД(Ю)Т, правила размещения в Интернете о деятельности ДД(Ю)Т |  | Хорошая ориентация по сайту, изучены правила размещения  информации в Интернете |  |  |
| 2.5 | Изучить Кодекс этики и служебного поведения  ДД(Ю)Т |  | Применяются правила Кодекса этики  и служебного поведения |  |  |
| 2.6 | Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей |  | Соблюдать правила безопасности  при выполнении должностных обязанностей |  |  |
| 2.7 | Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности |  | Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога,  применяемых методов обучения |  |  |
| **Раздел 3. Направление профессионального развития педагогического работника** | | | | | |
| 3.1 | Изучить психологические и возрастные особенности обучающихся |  | Изучены психологические и  Возрастные особенности обучающихся |  |  |
| 3.2 | Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога |  | Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как SMART-  целеполагание |  |  |
| 3.3. | Изучить документы, регулирующие деятельность  педагога |  | Изучено содержание документов |  |  |
| 3.4 | Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление КТП, технологической карты занятия и планы проведения занятий) |  | Составлены КТП, технологическая карта занятия и планы проведения занятий |  |  |

Подпись наставника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись наставляемого сотрудника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « »20\_\_г. « »20 \_\_\_\_г.