

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Дворец детского (юношеского) творчества  
Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете

Протокол № 3 от 14.02.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБУ ДО ДД(Ю)Т  
Е.В. Вергизова

Приказ №68 от 14.02.2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о спортивно-техническом отделе**

Санкт-Петербург  
2024

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы спортивно-технического отдела, именуемого в дальнейшем «Отдел», созданного на базе ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района, именуемого в дальнейшем «Учреждение».
- 1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством РФ, а также следующими документами:
  - 1.2.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
  - 1.2.2. Приказ Минпросвещения России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27.07.2022 N 629;
  - 1.2.3. Постановление Главного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28;
  - 1.2.4. Уставом Учреждения;
  - 1.2.5. Локальные нормативные акты ДД(Ю)Т (раздел 10 данного Положения).
- 1.3. Отдел в своей деятельности подчиняется непосредственно директору и его заместителям по вопросам компетенции.
- 1.4. Отдел не является юридическим лицом и не имеет самостоятельного баланса.
- 1.5. Должностные обязанности сотрудников спортивно-технического отдела определяются трудовыми договорами с ними, должностными инструкциями и настоящим Положением.
- 1.6. Местонахождение отдела: 196135, Санкт-Петербург, улица Алтайская, дом 24, литера А; 196135, Санкт-Петербург, улица Бассейная, дом 57, литера А, помещение 7 Н; 196105, Санкт-Петербург, улица Решетникова, дом 9, литера А, помещения 6Н, 7Н, 8Н, 9Н, 10Н. 196135, Санкт-Петербург, улица Бассейная, дом 28, литера А, Б, В.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

- 2.1. ЦЕЛЬ: создание образовательного пространства средствами спортивно-технической деятельности для формирования творческой, гармонично развитой личности обучающихся и их успешной социализации.
- 2.2. ЗАДАЧИ:
  - создание детских объединений, основанных на принципах соавторства и сотворчества;
  - разработка и реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, учебных планов методических пособий и технологий их реализации;
  - обеспечение условий для реализации программ дополнительного образования детей;
  - выявление индивидуальных способностей детей, поддержка одаренных талантливых детей;
  - формирование устойчивых профессиональных интересов детей;
  - организация активного досуга, коррекция образа жизни детей;
  - организация массовых мероприятий по профилю деятельности отдела;
  - внедрение здоровьесберегающих методик в образовательный процесс;
  - повышение профессионального мастерства и квалификации педагогов отдела.

## **3. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 3.1. Отдел строит свою работу по самостоятельно разработанному, согласованному, утвержденному плану с учетом запросов детей, потребностей семьи; образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития

- региона и национально-культурных традиций.
- 3.2. Спортивно-технический отдел в своей деятельности реализует утвержденные педагогическим советом образовательные программы дополнительного образования соответствующих направленностей. Педагогический коллектив отдела несет ответственность за выбор данных образовательных программ.
  - 3.3. Деятельность обучающихся осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных учебных группах. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях и менять их.
  - 3.4. Расписание занятий утверждается администрацией ДД(Ю)Т, обеспечивает наиболее благоприятный режим труда и отдыха обучающихся.
  - 3.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами ДД(Ю)Т. Допускается дополнительный набор в течение учебного года.
  - 3.6. Режим работы регламентируется годовым календарным графиком, правилами внутреннего распорядка и санитарно-гигиеническими требованиями образовательному процессу. Продолжительность занятий и недельная нагрузка каждого объединения регламентируется учебно-производственным планом, определяется дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся и нормами СанПиН и исчисляется в академических часах. В зависимости от особенностей в ряде объединений занятия могут проходить без перерыва. Занятия проводятся группами, по звеньям, индивидуально. С разрешения администрации с согласия педагогов в работе детского коллектива могут участвовать родители.
  - 3.7. Количество учебных групп, численный состав каждого объединения, регламентируются учебно-производственным планом.
  - 3.8. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа., в каникулярное время допускается работа с переменным составом обучающихся, перенос занятий на утреннее время, выезды групп детей на фестивали, конкурсы, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора ДД(Ю)Т.
  - 3.9. Решением малого педагогического совета отдела обучающимся, освоившим полный курс по программе (программам) дополнительного образования в коллективе (коллективах) Учреждения и успешно прошедшим итоговую аттестацию, может быть выдан документ, подтверждающий факт получения дополнительного образования (согласно Положению о порядке выдачи документа «Сертификат о дополнительном образовании»).
  - 3.10. Объединения отдела могут располагаться как в ДД(Ю)Т, так и в других образовательных учреждениях Московского района на основании договоров.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

- 4.1. Права и обязанности педагогических работников отдела определяются нормативными документами, соответствующими Закону РФ «Об образовании», Устава ДД(Ю)Т и настоящего Положения.
- 4.2. Педагогические работники спортивно-технического отдела имеют право:
  - самостоятельно планировать свою деятельность, согласовав её с администрацией ДД(Ю)Т;
  - совместно с администрацией ДД(Ю)Т определять структуру и открывать новые направления своей деятельности;
  - самостоятельно формировать контингент детей, занимающихся в объединениях;
  - пользоваться имуществом ДД(Ю)Т, а также имуществом, переданным другими юридическими и физическими лицами;
  - устанавливать международные и междугородные связи и контакты;
  - участвовать в городских, районных и международных фестивалях, конкурсах,

- концертах;
  - проводить районные и городские методические объединения;
  - предоставлять платные образовательные услуги.
- 4.3. Педагогические работники отдела имеют право на защиту профессиональной чести и достоинства.
- 4.4. Педагогические работники отдела имеют право на повышение квалификации и прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.
- 4.5. Основные обязанности педагогических работников:
- выполнение Устава ДД(Ю)Т, настоящего положения и правил внутреннего распорядка;
  - выполнение условий трудового договора, должностных обязанностей;
  - прохождение медицинского обследования.

## **5. СТРУКТУРА ОТДЕЛА**

- 5.1. В структуре спортивно-технического отдела выделяются коллективы, реализующие дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы спортивно-технической направленности.
- 5.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии со штатным расписанием и учебно-производственным планом.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО**

- 6.1. Управление Отделом осуществляется в соответствии с Законом РФ, Уставом ДД(Ю)Т, положением об отделе.
- 6.2. Непосредственное руководство структурной единицей (отделом) осуществляется заведующим отделом, в случае отсутствия заведующего, непосредственное руководство осуществляет заместители директора по УВР.
- 6.3. Заведующий отделом:
- осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией;
  - планирует, организует и контролирует работу отдела, отвечает за качество работы;
  - несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
  - представляет интересы отдела во всех организациях и учреждениях по согласованию с директором ДД(Ю)Т;
  - вносит предложения администрации ДД(Ю)Т по подбору педагогических кадров;
  - ведет всю необходимую документацию;
  - в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные к выполнению сотрудниками отдела;
  - осуществляет связь с городским методическим объединением и другими учреждениями дополнительного образования;
  - обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с положением о структурной единицы и Уставом;
  - обеспечивает методическую помощь педагогам по созданию экспериментальных и авторских программ;
  - при нарушении внутреннего трудового распорядка руководитель отдела в обязательном порядке ставит в известность директора ДД(Ю)Т;
  - распоряжается имуществом и средствами отдела по согласованию с заместителем директора по АХЧ;
  - является материально ответственным лицом.

## **7. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 7.1. Сотрудничество с ГБДОУ и ГБОУ СОШ Московского района.
- 7.2. Сотрудничество с родителями.
- 7.3. Сотрудничество с другими отделами.
- 7.4. Сотрудничество с другими учреждениями культуры, образования, спорта.

## **8. ИМУЩЕСТВО**

8.1. За спортивно-техническим отделом в целях обеспечения его деятельности закрепляется специальный инвентарь, состоящий на балансе ДД(Ю)Т.

8.2. Отдел обязан:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- имущество, пришедшее в негодность, в связи с нормативным износом, исключается из состава имущества на основании акта списания.

## **9. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее положение обсуждается на совещании отдела и утверждается директором ДД(Ю)Т.

9.2. Настоящее положение может быть изменено решением педагогического совета отдела по согласованности с директором ДД(Ю)Т

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА**

- 10.1. Устав ДД(Ю)Т;
- 10.2. Приказы и распоряжения директора ДД(Ю)Т;
- 10.3. Правила внутреннего трудового распорядка ДД(Ю)Т;
- 10.4. Положение об Общем собрании работников ДД(Ю)Т;
- 10.5. Положение о Педагогическом Совете ДД(Ю)Т;
- 10.6. Положение о материальном стимулировании работников ДД(Ю)Т;
- 10.7. Правила внутреннего распорядка ДД(Ю)Т для обучающихся;
- 10.8. Должностные инструкции;
- 10.9. Инструкции по охране труда;
- 10.10. Перспективный план деятельности Отдела и др.