

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества
Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на педагогическом совете

Протокол № 3 от 14.02.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБУ ДО ДДЮТ
Е.В. Вергизова

Приказ №68 от 14.02.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об инструментальной секции

Санкт – Петербург
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы инструментальной секции, именуемой в дальнейшем «Секция», созданной на базе ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района, именуемое в дальнейшем «Учреждение».

1.2. В своей деятельности Секция руководствуется законодательством РФ, локальными актами Учреждения:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Приказ Минпросвещения России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27.07.2022 г. №629;
- Постановление Главного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца детского (юношеского) творчества Московского района Санкт-Петербурга.
- Устав Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования ДД(Ю)Т Московского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 28 марта 2023 г. №377-р.
- Локальные нормативные акты ДД(Ю)Т (раздел 9 данного Положения).
- Положение о режиме занятий обучающихся.
- Положение об оказании и организации платных образовательных услуг в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Дворце детского (юношеского) творчества Московского района Санкт-Петербурга.
- Положение об Инструментальной секции.
- Правила внутреннего трудового распорядка.

1.3. Секцией руководит заведующий, который в своей деятельности подчиняется непосредственно директору и его заместителям по вопросам компетенции.

1.4. Секция не является юридическим лицом и не имеет самостоятельного баланса.

1.5. Должностные обязанности сотрудников Секции определяются трудовыми договорами с ними, должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.6. Местонахождение секции: 196135, Санкт-Петербург, ул. Алтайская, д. 24, литера А.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. *Цель* деятельности Секции – творческое развитие детей и молодежи в процессе реализации дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности; познание и освоение инструментального творчества и культурных ценностей Петербурга.

2.2. *Задачи* Секции:

- удовлетворение образовательных потребностей, обучающихся в сфере музыкального инструментального образования;
- разработка дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов

- методических пособий, технологий их реализации;
- обеспечение условий для реализации дополнительных общеразвивающих программ музыкального направления;
 - развитие интересов ребенка к познанию и творчеству, в освоении общекультурных ценностей в процессе интеграции в национальную и мировую культуру;
 - создание оптимальных условий для раскрытия творческого потенциала обучающихся;
 - выявление и поддержка талантливых, одаренных детей, развитие их способностей;
 - профессиональная ориентация детей и молодежи в сфере музыкального образования;
 - воспитание общей культуры, ценностного отношения к природе, окружающему миру, гражданских и духовно-нравственных качеств;
 - организация активного досуга детей и молодежи: массовых мероприятий: творческих встреч, конкурсов, фестивалей, экскурсий;
 - развитие социально активной личности с позитивной направленностью, ее адаптация в различных жизненных ситуациях;
 - создание условий для профессионального и творческого роста педагогов дополнительного образования, работающих в сфере музыкального образования, повышение квалификации педагогов отдела.

2.3. Для реализации целей и задач Секция осуществляет следующие *функции*:

2.3.1. В области образовательной деятельности:

- разрабатывает и реализует дополнительные общеразвивающие программы, направленные на получение высоких практических результатов, творческого развития личности ребенка, наиболее полного раскрытия его интеллектуального, физического, духовного и нравственного потенциала;
- организует деятельность групп обучающихся, проводит обучение по дополнительным общеразвивающим программам с использованием современных педагогических технологий;
- организует участие обучающихся в различных конкурсах, фестивалях, концертах и других массовых мероприятиях различного уровня;
- взаимодействует с учреждениями образования, осуществляет творческие связи с учреждениями культуры и искусства, общественными организациями, привлекает квалифицированных специалистов для совместной работы.

2.3.2. В области информационно-методической деятельности:

- осуществляет информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и массовых мероприятий художественной направленности;
- организует деятельность по методическому и организационному консультированию педагогов дополнительного образования Московского района в области дополнительного образования музыкального направления;
- разрабатывает методические пособия по музыкальному направлению;
- осуществляет организацию и проведение районных и городских фестивалей детского и юношеского музыкального творчества инструментального направления, конкурсов, концертов, а также конференций, семинаров, мастер-классов для педагогов.

3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТРУМЕНТАЛЬНОЙ СЕКЦИИ

3.1. Предметом деятельности Секции является реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности в соответствии с учебно-производственным планом Учреждения, ежегодно утверждаемым директором; реализация досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся; организация

методической деятельности, направленной на оказание помощи педагогам дополнительного образования инструментального направления, повышение их педагогического мастерства.

3.2. Деятельность Секции основывается на принципах:

- безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;
- приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил Учреждения;
- конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей, родителей и сотрудников.

3.3. Секция осуществляет информационно-методическую деятельность: информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и массовых мероприятий музыкального направления; организует консультирование педагогов района в области дополнительного музыкального образования инструментального направления; проводит консультирование сотрудников, обучающихся и их родителей; разрабатывает методическую литературу и пособия в сфере музыкального образования.

4. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Секция осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденными штатным расписанием и учебно-производственным планом.

4.2. Секция самостоятельно разрабатывает программу и перспективный план своей деятельности, с учетом запросов Учреждения, запросов детей и потребностей семьи, образовательных учреждений.

4.3. Секция осуществляет свою образовательную деятельность посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности, принятых решением педагогического совета. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор данных дополнительных общеразвивающих программ, допущенных к реализации и реализацию данных программ.

4.4. Организация и осуществление образовательной деятельности Секции осуществляется в соответствии основополагающими нормативными документами, определяющими порядок организации и осуществления образовательной деятельности.

4.5. Организация и осуществление образовательной деятельности, в том числе прием обучающихся, режим и формы занятий, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (одаренные дети) регламентируется пределами осваиваемых дополнительных общеобразовательных программ.

4.6. Результативность образовательной деятельности, эффективность работы отдельного обучающегося выявляется и представляется администрации Учреждения, родителям (законным представителям) и т.д. через проведение анализа итоговых, зачетных занятий, конкурсов, фестивалей, смотров и других форм, отчетов и т.п. Родители (законные представители) могут получать необходимую информацию через индивидуальные встречи с педагогами, родительские собрания, присутствие на итоговых и текущих занятиях по согласованию с педагогом.

4.7. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством и на основании локальных актов учреждения на основании тестовых конкурсных прослушиваний и заявлений/договоров совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.8. Количество учебных групп, численный состав объединения регламентируются учебно-производственным планом Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

4.9. Учебный год начинается и заканчивается согласно Годовому календарному графику Учреждения, утвержденному директором Учреждения.

4.10. Права, обязанности, ответственность и социальные гарантии обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и иных работников Учреждения определяются действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

4.11. Расписание занятий утверждается директором Учреждения, обеспечивает наиболее благоприятный режим труда и отдыха обучающихся.

4.12. Режим функционирования регламентируется правилами внутреннего распорядка и санитарно-гигиеническими требованиями к образовательному процессу.

4.13. Продолжительность занятий и недельная нагрузка каждого объединения регламентируется учебно-производственным планом Учреждения, определяется дополнительной общеобразовательной программой в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся и нормами СанПиН и исчисляется в академических часах.

4.14. Деятельность обучающихся осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных учебных группах. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях и менять их.

4.15. Занятия в учебных группах могут проводиться как по одной тематической направленности, так и по комплексным интегративным программам (для одаренных детей). В процесс обучения входят экскурсии, практические занятия, мастер-классы, посещение концертов.

4.16. Решением малого педагогического совета отдела обучающимся, освоившим полный курс по программе (программам) дополнительного образования в коллективе (коллективах) Учреждения и успешно прошедшим итоговую аттестацию, может быть выдан документ, подтверждающий факт получения дополнительного образования (согласно Положению о порядке выдачи документа «Сертификат о дополнительном образовании»).

4.17. Секция организует работу в течение всего календарного года: в каникулярное время, допускается работа с переменным составом обучающихся, перенос занятий на утреннее время, выезды групп детей на акции, фестивали, конкурсы, концерты, экскурсии производится на основании приказа директора Учреждения.

4.18. Объединения секции могут располагаться как в Учреждении, так и в других образовательных учреждениях на основании договоров о сетевой реализации программ дополнительного образования.

4.19. Сотрудники Секции принимают участие в опытно - экспериментальной и методической работа. Методическая работа направлена на совершенствование образовательного процесса, обновления содержания дополнительных общеобразовательных программ, форм и методов деятельности объединений, повышение профессионального уровня мастерства педагогов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Секция имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность, согласовав её с администрацией ДД(Ю)Т;
- совместно с администрацией ДД(Ю)Т определять структуру и открывать новые направления своей деятельности;
- самостоятельно формировать контингент детей, занимающихся в объединении;
- пользоваться имуществом ДД(Ю)Т, а также имуществом, переданным другими юридическими и физическими лицами;
- устанавливать контакты с заинтересованными организациями, учреждениями, разрабатывать совместные проекты по направлению деятельности Секции;
- участвовать в районных, городских, региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях;

- проводить районные консультации, круглые столы, семинары, методические объединения;
 - проводить районные, городские массовые мероприятия.
- 5.2. Педагогические работники Секции имеют право на:
- защиту профессиональной чести и достоинства;
 - повышение квалификации и прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.
- 5.3. Педагогические работники Секции обязаны:
- своевременно и надлежащим образом выполнять возложенные Уставом Учреждения и настоящим Положением задачи и функции, соблюдать Правила внутреннего распорядка;
 - соблюдать требования действующего законодательства, выполнять распорядительные документы и иные локальные нормативные акты Учреждения;
 - соблюдать условия трудового договора, должностных обязанностей;
 - своевременно проходить медицинское обследование;
 - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности, санитарной гигиены;
 - обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ; соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям; соответствие приемлемых форм, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения;
 - своевременно и качественно предоставлять администрации Учреждения любую рабочую информацию, отчеты о проделанной работе;
 - поддерживать материально-техническую базу, обеспечивать ее сохранность и эффективное использование;
 - соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения;
 - обеспечивать защиту персональных данных работников, обучающихся в установленном законом и локальными нормативными актами Учреждения порядке.

6. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО

- 6.1. Управление отделом осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 6.2. Непосредственное руководство Секции осуществляется заведующим секции, который назначается приказом директора Учреждения.
- 6.3. Заведующий Секции:
- планирует, организует и контролирует работу секции, отвечает за качество и эффективность работы;
 - несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
 - представляет интересы отдела во всех организациях и учреждениях по согласованию с директором Учреждения;
 - вносит предложения администрации Учреждения по подбору педагогических кадров;
 - контролирует набор в объединения, комплектование учебных групп, сохранность контингента;
 - ведет всю необходимую документацию;

- в пределах своей компетенции издаёт распоряжения, обязательные к исполнению всеми сотрудниками отдела;
- осуществляет связь с городским учебно-методическим объединением и другими учреждениями дополнительного образования;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с положением о Секции;
- обеспечивает методическую помощь педагогам по созданию авторских программ;
- при нарушении внутреннего трудового распорядка, руководитель отдела в обязательном порядке ставит в известность директора Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами отдела по согласованию с заведующим хозяйством.

6.4. Рассмотрение вопросов содержания и организации работы Секции может осуществляться на заседаниях малого педагогического совета отдела, в который входят сотрудники отдела, а также администрация Учреждения.

7. СТРУКТУРА СЕКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Структура Секции определяется штатным расписанием и учебно-производственным планом.

7.2. Сотрудничество со школами Московского района:

- объединения на базе школ;
- организация и проведение конкурсов, фестивалей, концертных выступлений.

7.3. Сотрудничество с родителями: проведение родительских собраний и совместных мероприятий.

7.4. Сотрудничество с другими отделами и секциями Учреждения;

7.5. Сотрудничество с другими учреждениями образования, культуры и искусства.

8. ИМУЩЕСТВО

8.1. За Секцией в целях обеспечения его деятельности, закрепляется специальный инвентарь, состоящий на балансе Учреждения.

8.2. Сотрудники секции обязаны:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- имущество, пришедшее в негодность, в связи с нормативным износом, исключается из состава имущества на основании акта списания.

8.3. Для работы Секции может быть передано во временное или постоянное пользование имущество других организаций по дарственной или актом передачи и поставленное на баланс Учреждения.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Секция несет ответственность за несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на него Уставом Учреждения и настоящим Положением функций, задач и обязанностей, в том числе: за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции; за реализацию не в полной мере дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом; а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Секции; за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; нарушение требований к организации и осуществлению образовательной

деятельности.

9.2. Возложение на сотрудников Секции обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к работе конкретного отдела, не допускается.

10. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение обсуждается на совещании Секции и утверждается директором Учреждения.

10.2. Настоящее Положение может быть изменено решением педагогического совета секции по согласованности с директором Учреждения.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА

- 11.1. Устав ДД(Ю)Т;
- 11.2. Приказы и распоряжения директора ДД(Ю)Т;
- 11.3. Правила внутреннего трудового распорядка ДД(Ю)Т;
- 11.4. Положение об Общем собрании работников ДД(Ю)Т;
- 11.5. Положение о Педагогическом Совете ДД(Ю)Т;
- 11.6. Положение о материальном стимулировании работников ДД(Ю)Т;
- 11.7. Правила внутреннего распорядка ДД(Ю)Т для обучающихся;
- 11.8. Должностные инструкции;
- 11.9. Инструкции по охране труда;
- 11.10. Перспективный план деятельности Отдела и др.