

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества
Московского района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО мотивированное мнение
совета родителей (законных
представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБУ ДО ДД(Ю)Т
Протокол №1 от 14.04.2024 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБУ ДО ДД(Ю)Т
Е.В. Вергизова

Приказ №68 от 14.02.2024 г.



ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 3 от 14.02.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей**

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Дворца детского (юношеского) творчества
Московского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Совет родителей ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, создаваемый по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – родители) с целью учета мнения родителей по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) и работает в тесном контакте с администрацией и общественными органами управления учреждения, действует в соответствии с действующим законодательством: Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребенка; ФЗ РФ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании»; Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования; Уставом ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района и настоящим Положением.
- 1.2. Совет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в реализации уставной деятельности, организации образовательного процесса, социальной поддержки обучающихся и их семей.
- 1.3. С целью ознакомления родителей несовершеннолетних обучающихся с настоящим Положением ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района размещает его на информационном стенде в образовательном учреждении и на официальном сайте ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района (<https://ddut-mosk.spb.ru/>).
- 1.4. ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам ДД(Ю)Т и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДД(Ю)Т и родителями обучающихся и др.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ:

- 2.1. К компетенции совета родителей ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района относится:
 - участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности образовательного учреждения;
 - привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися; организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения обучающихся;
 - подготовка и внесение руководителю, коллегиальным органам предложений по оптимизации образовательной деятельности, организации образовательного процесса, запросов о получении информации руководителю, коллегиальным органам, получение информации о результатах их рассмотрения;
 - вынесение благодарностей родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий образовательного учреждения.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ

- 3.1. Совет родителей ГБУ ДО ДД(Ю)Т избирается из числа представителей родителей каждого отдела или творческого коллектива образовательного учреждения сроком на один год.
- 3.2. Возглавляет совет родителей председатель, избираемый на первом заседании совета родителей из членов совета родителей. В состав совета родителей входит руководитель с правом голоса.
- 3.3. Руководитель не может быть избран в качестве председателя совета родителей.
- 3.4. В целях организации деятельности совета родителей избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

4. ПОЛНОМОЧИЯ. ПРАВА.

4.1. Совет родителей ГБУ ДО ДД(Ю)Т имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части подготовки к массовым мероприятиям и выездам на конкурсы и соревнования);
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых мероприятий;
- участвует в подготовке учреждения к новому учебному году;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя учреждения;
- обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса при выездах на конкурсы и других массовых мероприятиях;

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от администрации учреждения, его органов самоуправления по вопросам, находящимся в компетенции Совета родителей;
- привлекать добровольные пожертвования в соответствии с законодательством РФ (данные средства перечисляются на внебюджетный счет учреждения и расходуются на уставные цели учреждения);
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся;
- принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т. д.;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.

5.1. Совет отвечает за:

- выполнение плана работы Совета родителей, его решений и рекомендаций;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.2. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

- 6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого отдела/ коллектива учреждения дополнительного образования. Представители в Совет избираются ежегодно на родительских собраниях объединений в начале учебного года.
- 6.2. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.3. Совет работает по разработанному и принятому им плану, который согласуется с руководителем образовательного учреждения.
- 6.4. Совет родителей собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание педагогического совета может быть собрано по инициативе председателя совета родителей или двух третей членов совета родителей.
- 6.5. Совет родителей считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов совета родителей.
- 6.6. О своей работе Совет отчитывается на общем родительском собрании не реже одного раза в год.
- 6.7. Решения совета родителей принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.
- 6.8. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают руководитель образовательного учреждения и председатель Совета.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.
- 7.2. Протоколы хранятся в образовательном учреждении.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ РАССМОТРЕНИИ И СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Руководитель имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в образовательной организации Уставом (в новой редакции);
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью образовательной организации;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

8.2. Руководитель обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других

заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

8.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- участвовать в установленном порядке в разработке, обсуждении и согласовании локальных нормативных актов;
- обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА ДД(Ю)Т И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ РАССМОТРЕНИИ И СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. Директор ДД(Ю)Т имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в образовательной организации Уставом (в новой редакции);
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью образовательной организации;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

9.2. Директор ДД(Ю)Т обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

9.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- участвовать в установленном порядке в разработке, обсуждении и согласовании локальных нормативных актов;
- обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

10. УЧЕТ МОТИВИРОВАННОГО МНЕНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ И СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

10.1. Образовательная организация разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями обучающихся и др.

10.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права обучающихся и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создание безопасных условий обучения и воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими их жизнь и здоровье;
- соблюдение прав и свобод, обучающихся и их родителей (законных представителей) и др.

10.3. Директор ДД(Ю)Т направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся в Совет родителей с сопроводительным письмом (Приложение 1).

10.4. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору ДД(Ю)Т мнение по проекту в письменной форме (Приложение 2). В случае, если мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор ДД(Ю)Т имеет право принять локальный нормативный акт.

10.5. В случае, если мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор ДД(Ю)Т может согласиться с ним либо обязан в течение 5 рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

11. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

11.1. В случае возникновения конфликта интересов родителей (законных представителей) обучающихся при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования, локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в ДД(Ю)Т. Деятельность данной комиссии регулируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные Положением «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений». Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Государственное бюджетное
учреждение дополнительного
образования
Дворец детского (юношеского)
творчества Московского
района Санкт-Петербурга
тел. +7(812) 409-87-17
<http://ddut-mosk.spb.ru/>
ИНН 7810152389
ОГРН 1027804913256
№ _ от _ _ _ _ г.

Совет родителей
ГБУ ДО ДД(Ю)Т
Московского
района

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения Совета
родителей ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского
района

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества Московского района Санкт-Петербурга направляет проект Порядок учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту нормативного акта.

Приложение на 1 листе.

Директор ГБУ ДО ДД(Ю)Т _____/Е.В. Вергизова/

Совет родителей ГБУ
ДО ДД(Ю)Т
Московского района
№ _ от ____ г.

Директору ГБУ ДО ДД(Ю)Т
Е.В. Вергизовой

**ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ
Совета родителей ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района
о мотивированном мнении по вопросу принятия
локального нормативного акта, затрагивающего права
обучающихся**

Совет родителей ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района рассмотрел полномочным составом обращение директора ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района Вергизовой Е.В. № 1 от __.__.20__ г. по проекту «Порядок учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в , обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия нормативного акта.

На заседании родительского комитета протокол № 2 от 11.01.2021г. проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке проекта «Порядок учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 54» утверждено следующее мотивированное мнение:

**МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ
Совета родителей ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района**

по проекту «Порядок учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества Московского района Санкт-Петербурга

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и иных нормативных правовых актов, регулирующих принятие данного нормативного акта, и не ущемляет права обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д. нет.

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие «Порядок учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества Московского района Санкт-Петербурга.

Председатель Совета родителей ГБУ ДО ДД(Ю)Т _____ /М.С. Евдокова/
Мотивированное мнение Совета родителей ГБУ ДО ДД(Ю)Т
от __. __. 20__ г. получил (а) __. __. ____ г. _____ /Е.В. Вергизова

