Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества
Московского района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО мотивированное мнение
совета родителей (законных
представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБУ ДО ДД(Ю)Т
Протокол №1 от 14.02.2024 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБУ ДО ДД(Ю)Т
_____ Е.В. Вергизова

Приказ №68 от 14.02.2024 г.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 3 от 14.02.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Дворца детского (юношеского) творчества
Московского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет родителей ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, создаваемый по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – родители) с целью учета мнения родителей по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) и работает в тесном контакте с администрацией и общественными органами управления учреждения, действует в соответствии с действующим законодательством: Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребенка; ФЗ РФ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании»; Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования; Уставом ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района и настоящим Положением.

1.2. Совет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в реализации уставной деятельности, организации образовательного процесса, социальной поддержки обучающихся и их семей.

1.3. С целью ознакомления родителей несовершеннолетних обучающихся с настоящим Положением ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района размещает его на информационном стенде в образовательном учреждении и на официальном сайте ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района (https://ddut-mosk.spb.ru/).

1.4. ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам ДД(Ю)Т и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДД(Ю)Т и родителями обучающихся и др.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ:

2.1. К компетенции совета родителей ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района относится:

- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности образовательного учреждения;
- привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися; организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения обучающихся;
- подготовка и внесение руководителю, коллегиальным органам предложений по оптимизации образовательной деятельности, организации образовательного процесса, запросов о получении информации руководителю, коллегиальным органам, получение информации о результатах их рассмотрения;
- вынесение благодарностей родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий образовательного учреждения.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ

3.1. Совет родителей ГБУ ДО ДД(Ю)Т избирается из числа представителей родителей каждого отдела или творческого коллектива образовательного учреждения сроком на один год.

3.2. Возглавляет совет родителей председатель, избираемый на первом заседании совета родителей из членов совета родителей. В состав совета родителей входит руководитель с правом голоса.

3.3. Руководитель не может быть избран в качестве председателя совета родителей.

3.4. В целях организации деятельности совета родителей избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

4. ПОЛНОМОЧИЯ. ПРАВА.

4.1. Совет родителей ГБУ ДО ДД(Ю)Т имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части подготовки к массовым мероприятиям и выездам на конкурсы и соревнования);
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых мероприятий;
- участвует в подготовке учреждения к новому учебному году;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя учреждения;
- обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса при выездах на конкурсы и других массовых мероприятиях;

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от администрации учреждения, его органов самоуправления по вопросам, находящимся в компетенции Совета родителей;
- привлекать добровольные пожертвования в соответствии с законодательством РФ (данные средства перечисляются на внебюджетный счет учреждения и расходуются на уставные цели учреждения);
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся;
- - принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т. д;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.

5.1. Совет отвечает за:

- выполнение плана работы Совета родителей, его решений и рекомендаций;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.2. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого отдела/ коллектива учреждения дополнительного образования. Представители в Совет избираются ежегодно на родительских собраниях объединений в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.3. Совет работает по разработанному и принятому им плану, который согласуются с руководителем образовательного учреждения.

6.4. Совет родителей собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание педагогического совета может быть собрано по инициативе

председателя совета родителей или двух третей членов совета родителей.

6.5. Совет родителей считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов совета родителей.

6.6. О своей работе Совет отчитывается на общем родительском собрании не реже одного раза в год.

6.7. Решения совета родителей принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

6.8. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают руководитель образовательного учреждения и председатель Совета.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в образовательном учреждении.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ РАССМОТРЕНИИ И СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Руководитель имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в образовательной организации Уставом (в новой редакции);
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью образовательной организации;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

8.2. Руководитель обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

8.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- участвовать в установленном порядке в разработке, обсуждении и согласовании локальных нормативных актов;
- обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных

отношений.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА ДД(Ю)Т И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ РАССМОТРЕНИИ И СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. Директор ДД(Ю)Т имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в образовательной организации Уставом (в новой редакции);
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью образовательной организации;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

9.2. Директор ДД(Ю)Т обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

9.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- участвовать в установленном порядке в разработке, обсуждении и согласовании локальных нормативных актов;
- обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

10. УЧЕТ МОТИВИРОВАННОГО МНЕНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ И СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

10.1. Образовательная организация разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями обучающихся и др.

10.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права обучающихся и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям,

интересам и потребностям обучающихся;
- создание безопасных условий обучения и воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими их жизнь и здоровье;
- соблюдение прав и свобод, обучающихся и их родителей (законных представителей) и др.

10.3. Директор ДД(Ю)Т направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся в Совет родителей с сопроводительным письмом (Приложение 1).

10.4. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору ДД(Ю)Т мнение по проекту в письменной форме (Приложение 2). В случае, если мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор ДД(Ю)Т имеет право принять локальный нормативный акт.

10.5. В случае, если мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор ДД(Ю)Т может согласиться с ним либо обязан в течение 5 рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

11. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

11.1. В случае возникновения конфликта интересов родителей (законных представителей) обучающихся при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования, локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в ДД(Ю)Т. Деятельность данной комиссии регулируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные Положением «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений». Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Государственное бюджетное
учреждение дополнительного
образования
Дворец детского (юношеского)
творчества Московского
района Санкт-Петербурга
тел. +7(812) 409-87-17
http://ddut-mosk.spb.ru/
ИНН 7810152389
ОГРН 1027804913256
№ _ от __ __ ____г.

Совет родителей
ГБУ ДО ДД(Ю)Т
Московского
района

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения Совета
родителей ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского
района

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества Московского района Санкт-Петербурга направляет проект Порядок учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту нормативного акта.

Приложение на 1 листе.

Директор ГБУ ДО ДД(Ю)Т_____/Е.В. Вергизова/

Совет родителей ГБУ
ДО ДД(Ю)Т
Московского района
№ _ от __ __ ____г.

Директору ГБУ ДО ДД(Ю)Т
Е.В. Вергизовой

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ
Совета родителей ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района о мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся

Совет родителей ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района рассмотрел полномочным составом обращение директора ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района Вергизовой Е.В № 1 от __.__.20__г. по проекту «Порядок учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в , обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия нормативного акта.

На заседании родительского комитета протокол № 2 от 11.01.2021г. проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке проекта «Порядок учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 54» утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ
Совета родителей ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района

по проекту «Порядок учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества Московского района Санкт-Петербурга

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и иных нормативных правовых актов, регулирующих принятие данного нормативного акта, и не ущемляет права обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д. нет.

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие «Порядок учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества Московского района Санкт-Петербурга.

Председатель Совета родителей ГБУ ДО ДД(Ю)Т _____/М.С. Евдокова/
Мотивированное мнение Совета родителей ГБУ ДО ДД(Ю)Т
от __. __. 20__г. получил (а) __. __. ____г._____/Е.В. Вергизова