

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества
Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГБУ ДО ДД(Ю)Т
Московского района

Протокол № 3 от 14.02.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ДД(Ю)Т
Московского района
Е.В.Вергизова

Приказ № 68 от 14.02.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации платных образовательных услуг
в Государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования
Дворце детского (юношеского) творчества
Московского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2024

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - ✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
 - ✓ Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1;
 - ✓ Постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 г. №1441;
 - ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.09.2020 №500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным образовательным программам»;
 - ✓ Письмом Комитета по образованию от 18.01.2024 № 03-28-309/24-0-0 с рекомендациями;
 - ✓ Инструктивно-методическим письмом об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга (письмо Комитета по образованию от 18.10.2013 № 01-16-3262/13-0-0);
 - ✓ Примерным порядком использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности государственными образовательными учреждениями в ведении Комитета по образованию (письмо Комитета по образованию № 03-20-2315/14-0-0 от 04.06.2014);
 - ✓ Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца детского (юношеского) творчества Московского района Санкт-Петербурга (редакция №7), утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 07.04.2023 № 377-р, лицензии на осуществление образовательной деятельности №1739 от 26.02.2016 г. и иных нормативных правовых актов.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления, оформления, учета, контроля и ответственности по оказанию и организации платных образовательных услуг в ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района Санкт-Петербурга (далее – ДД(Ю)Т, Учреждение, Образовательная организация).
- 1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, которое принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора.
- 1.4. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пунктом 1.3 настоящего Положения порядке. После утверждения новой редакции Положения предыдущая редакция Положения утрачивает силу.
- 1.5. Положение принимается на неопределенный срок. В случае, если в текущем учебном году Учреждением платные услуги не оказываются, настоящее Положение не отменяется и не утрачивает силу.

- 1.6. Платные образовательные услуги оказываются обучающимся за рамками дополнительных общеобразовательных программ и на договорной добровольной основе.
- 1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии на выполнения государственного задания. Средства, полученные ДД(Ю)Т при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2. Цели деятельности по оказанию платных образовательных услуг.

- 2.1. Целями деятельности ДД(Ю)Т по оказанию платных образовательных услуг являются:
- ✓ удовлетворение потребностей учащихся в получении дополнительного образования и развития личности детей и подростков;
 - ✓ обеспечение выполнения социального заказа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о предоставлении платных образовательных услуг;
 - ✓ повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
 - ✓ совершенствование учебно-материальной базы Учреждения.

3. Виды платных образовательных услуг.

3.1. ДДЮТ согласно Уставу осуществляет следующие виды деятельности, приносящей доход:

- Обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- Организация групп коррекционно-развивающего обучения обучающихся, групп по укреплению здоровья;
- Организация и проведение культурно-досуговых, театрально-концертных, зрелищных и иных мероприятий;
- Физкультурно-оздоровительная деятельность;
- Организация обучающих мастер-классов и тренингов.
- осуществление издательской деятельности (издание буклетов, брошюр, газет и др.);
- оказание фото, видео, аудио услуг, услуг по производству кинопродукции;
- организация экскурсионной деятельности.

4. Условия и порядок предоставления платных услуг.

- 4.1. Платные образовательные услуги в ДД(Ю)Т оказываются в соответствии с настоящим Положением.
- 4.2. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется при наличии:
- лицензии на право ведения Учреждением образовательной деятельности, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга;

- принятой педагогическим советом и утвержденной директором ДД(Ю)Т дополнительной общеобразовательной программы;
- квалифицированных кадров;
- помещения, соответствующего нормам охраны труда и оборудованного для реализации данной программы.

- 4.3. Планирование деятельности ДД(Ю)Т по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательных отношений и граждан, возможностей Учреждения.
- 4.4. Перечень платных образовательных услуг формируется с учетом изучения спроса обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется ДД(Ю)Т путем опросов, собеседований, анализа обращений и предложений граждан.
- 4.5. Решение об оказании в текущем учебном году платных образовательных услуг, их перечень и стоимость принимаются Педагогическим советом ДД(Ю)Т и утверждаются приказом директора.
- 4.6. Платные образовательные услуги оказываются согласно учебно-производственному плану на основании дополнительных общеразвивающих программ, которые принимаются Педагогическим советом ДД(Ю)Т и утверждаются приказом директора.
- 4.7. К платным образовательным услугам не относятся:
- снижение установленной наполняемости групп на бюджетной основе;
 - деление групп на подгруппы при реализации дополнительных общеразвивающих программ на бюджетной основе.
- 4.8. Платные образовательные услуги оказываются Заказчику на добровольной основе и предоставляются после заключения договора об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося с администрацией ДД(Ю)Т (через педагога – руководителя коллектива) на учебный год.
- Договор разрабатывается в соответствии с примерной формой договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.09.2020 №500.
- 4.9. Учебные занятия начинаются с момента заключения договора об оказании платных образовательных услуг по мере комплектования групп и проводятся согласно расписанию.
- 4.10. Начало учебного года в платных образовательных услугах регулируется годовым календарно-учебным графиком, который утверждается ежегодно на учебный год.

- 4.11. Наполняемость групп для занятий определяется дополнительной общеразвивающей программой, характером деятельности, возрастом обучающихся.
- Наполняемость групп для детей 2-3 лет - 8 человек; 4-5 лет – 10-15 человек; 6-7 лет –до 15 человек; 7 и более лет – 12-15 человек; в танцевальных группах - до 20 человек. Возможны исключения.
- 4.12. Занятия проходят на русском языке, в очной форме. Возможно использование дистанционной формы обучения и электронного обучения в соответствии со ст.16 Закона «Об образовании в РФ» и на основании Стандарта безопасности и документов Правительства Санкт-Петербурга в случае ухудшения эпидемиологической обстановки.
- 4.13. Зачисление на групповые и индивидуальные формы обучения может производиться в течение всего учебного года сверх нормативов учебно-производственного плана, в пределах наполняемости, установленной настоящим Положением и дополнительной общеразвивающей программы, определенных на основании собеседования с педагогом. При наполняемости группы менее 50% исполнитель вправе расторгнуть договор. Родителям предлагается водить детей в другие профильные группы.
- 4.14. Возраст учащихся верхним и нижним пределами не ограничивается, а зависит от конкретной дополнительной общеразвивающей программы.
- 4.15. Занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором ДД(Ю)Т. Продолжительность занятий определяется дополнительной общеразвивающей программой, разработанной в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся, с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 1.2.3685-21, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- 4.16. Для зачисления в спортивные, танцевальные, хореографические объединения необходимо представление медицинского заключения о возможности занятия данным видом творчества.

5. Порядок организации и предоставления платных образовательных услуг.

- 5.1. Платные образовательные услуги предоставляются в объеме, предусмотренном дополнительной общеразвивающей программой объединения, студии, секции, комплекса.
- 5.2. Оплата труда за предоставленные платные образовательные услуги определяется расчетом платной образовательной услуги в соответствии со штатным расписанием и тарификацией на основании заключенных трудовых договоров и/или дополнительных соглашений к трудовому договору.

5.3. В случае приема ребенка Заказчика на обучение по дополнительной общеразвивающей программе после 01 октября текущего года, Заказчику оказывается услуга в объеме количества часов, предусмотренных сроком договора по учебно-тематическому плану дополнительной общеразвивающей программы, соответствующим данному периоду.

5.4. Директор при организации в ДД(Ю)Т платных образовательных услуг:

- издает приказ об организации платных образовательных услуг;
- назначает приказом работника, ответственного за организацию платных образовательных услуг и определяет круг его должностных обязанностей (далее- организатор ПОУ);
- утверждает принятые педагогическим советом дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые на платной основе;
- оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми в оказании платных образовательных услуг;
- утверждает сметы расходования средств от оказания платных образовательных услуг;
- утверждает форму договора с Заказчиком;
- выделяет помещения и необходимые ресурсы под оказание платных образовательных услуг.

5.5. Работник, ответственный за организацию оказания платных образовательных услуг (далее- организатор ПОУ), обязан:

- обеспечить Заказчика доступной, достоверной информацией, включающей в себя сведения об образовательной организации, режиме работы, перечне платных образовательных услуг с указанием их стоимости, условиях предоставления и получения этих услуг;
- организовать заключение с «Заказчиком» договоров и вести учет заключенных договоров в книге регистрации договоров;
- составить учебно-производственный план, расписание работы детских объединений, представить их на утверждение директору;
- составить приказы на зачисление/отчисление учащихся;
- вести учет рабочего времени работников, осуществляющих оказание образовательных услуг, составлять табель на зарплату;
- осуществлять контроль за качеством и результативностью оказания платных образовательных услуг, соблюдением правил охраны труда;
- оформлять и хранить (в течение трех лет) следующие документы отчетности:

а) договоры с «Заказчиком» и книгу регистрации договоров;

б) перечень образовательных услуг и расчет их стоимости;

в) расписание занятий;

г) книгу отзывов и предложений по оказанию платных образовательных услуг.

Бухгалтер платных образовательных услуг ответственный за:

- проведение всех финансовых операций, связанных с оказанием платных образовательных услуг, в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете;
- формирование тарифов (цен) и составление расчетов стоимости по каждому виду услуги;
- учет и контроль поступления оплаты предоставляемых платных образовательных услуг от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- составление штатного расписания с утвержденным фондом оплаты труда и тарификационными списками педагогов;
- ведение бухгалтерского учета, связанного с оказанием платных образовательных услуг, в соответствии с Учетной политикой учреждения на соответствующий год и настоящим Положением;
- своевременное предоставление финансовой отчетности в администрацию Московского района Санкт-Петербурга, финансовые, налоговые и иные государственные органы;
- ежемесячное представление директору ДД(Ю)Т отчета о приносящей доход деятельности за истекший месяц в срок до 10 числа каждого месяца;
- расчет и выплату заработной платы работникам учреждения, участвующим в оказании платных образовательных услуг, согласно тарификации, за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени;

6. Стоимость, порядок оформления, оплаты и учета платных образовательных услуг.

- 6.1. Формирование тарифа (цены) на платные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат на предоставление данной услуги, при котором цена складывается на основе затраченных на ее осуществление ресурсов.
- 6.2. Тарифы на оказание платных образовательных услуг формируется с учетом методических рекомендаций по формированию цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими и юридическими лицами, утвержденных распоряжением Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли от 18.03.2011 № 258-р.
- 6.3. Стоимость платных образовательных услуг после заключения договора об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам не может быть увеличена, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и

плановый период (часть 3 статьи 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

- 6.4. Оплата дополнительных образовательных услуг производится по квитанции в безналичной форме через любую платежную систему на лицевой счет учреждения в сроки, определенные Договором.
- 6.5. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг, определяется в соответствии с Положением о приносящей доход деятельности и расходовании средств, полученных от этой деятельности.
- 6.6. При зачислении ребенка в платную группу родители заключают договор с Образовательной организацией (через педагога – руководителя коллектива) об образовании на оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам на один учебный год, не зависимо от срока обучения по данной программе. Зачисление производится на соответствующий год обучения, определенный дополнительной общеразвивающей программой.
- 6.7. На основании договора Образовательная организация вносит данные договора в базу данных (книгу регистрации), выписывает квитанции на оплату и через педагога передает их родителям обучающихся до 01 числа каждого месяца.
- 6.8. Родители вносят плату за обучение по квитанциям в пунктах приема платежей или через любой банк, а также через банковские терминалы, или по безналичному расчету на текущий счет Образовательной организации в Комитет финансов СПб.
- 6.9. Оплата производится ежемесячно не позднее 5 числа текущего месяца, подлежащего оплате, в безналичном порядке на счет, удобным для потребителя способом. Обучающийся отстраняется от учебных занятий при просрочке оплаты образовательных услуг более 5 дней.
- 6.10. В случае отсутствия ребенка в течение 30 календарных дней производится перерасчет платной услуги в следующем месяце в размере 50% за сохранение места. По иным причинам перерасчет родительской платы не производится.
- 6.11. Родительская плата за обучение определяется индивидуально для каждой дополнительной общеразвивающей программы на учебный год, исходя из объема ее часов и расчета стоимости платной образовательной услуги. Сумма родительской платы рассчитана на количество часов, предусмотренных дополнительной общеразвивающей программой, выходные и праздничные дни, в том числе новогодние каникулы в стоимость обучения не входят. Первый месяц обучения оплачивается с первого занятия по договору.
- 6.12. Сумма оплаты за год равными долями распределяется на каждый месяц договора. Оплата за два последних месяца учебного года вносится одновременно до 15 апреля.
- 6.13. Педагоги ежемесячно контролируют своевременную оплату обучения, ведут учет посещаемости занятий в журналах учета работы детских объединений, ежемесячно 1 числа каждого месяца сдают таблицу посещаемости обучающихся в бухгалтерию, отвечают за реализацию дополнительной общеразвивающей программы в полном объеме, о чем своевременно делают

соответствующие записи в журналах учета работы детских объединений, по окончании учебного года сдают акты сдачи-приемки выполненных работ организатору платных образовательных услуг.

Данным Положением предусмотрено право «Заказчика» на восполнение материала пропущенных по болезни (или иным причинам) занятий в виде информации, рекомендаций, текстового, нотного и другого материала для самостоятельной работы, в том числе с использованием дистанционных форм обучения через социальные сети Интернет.

7. Возникновение образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг.

7.1. Возникновению образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг (далее – «Договор»).

7.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ДД(Ю)Т о приеме лица на обучение, издаваемый на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

7.3. До заключения Договора и в период его действия в месте фактического осуществления образовательной деятельности родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об Учреждении и оказываемых платных образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих ДД(Ю)Т право на оказание платных образовательных услуг, и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах ДД(Ю)Т, ответственных за оказание платных образовательных услуг, и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости;
- график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг;
- порядок оказания и оплаты платных образовательных услуг;
- наименование, место нахождения и режим работы;
- номере лицензии на образовательную деятельность, сроке действия лицензии, а также информацию об органе, выдавшем лицензию;
- информацию о Правилах оказания платных образовательных услуг (утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441);
- адрес и телефон учредителя.

7.4. По требованию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся должны быть предоставлены:

- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных образовательных услуг;
- Устав ДД(Ю)Т;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- настоящее Положение и другие документы ДД(Ю)Т, регламентирующие деятельность по оказанию платных образовательных услуг;
- адреса и телефоны Учредителей ДД(Ю)Т;
- образцы Договоров;
- расчет стоимости платных образовательных услуг;
- сведения, относящиеся к Договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги.

7.5. Договор заключается между Учреждением, являющимся исполнителем по Договору и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение по дополнительной общеразвивающей программе.

7.6. Договор заключается в простой письменной форме.

7.7. Форма Договора разрабатывается Учреждением в соответствии с п.13 Правил оказания платных образовательных услуг № 1441 и утверждается приказом Учреждения.

7.8. Договор содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя, идентификационный номер налогоплательщика;
- место нахождения (адрес) исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством РФ;

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения Договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

7.9. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения Договора. Ответственность за соответствие сведений возлагается на организатора платных образовательных услуг.

8. Прекращение образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг.

8.1. Основанием для прекращения образовательных отношений (прекращения или расторжения Договора и издания приказа ДД(Ю)Т об отчислении обучающегося из ДД(Ю)Т) при оказании платных образовательных услуг являются:

- получение образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:
- по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в случае большой загруженности в школе, по состоянию здоровья и т.д.;
- по инициативе ДД(Ю)Т, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в ДД(Ю)Т, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по инициативе ДД(Ю)Т в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДД(Ю)Т, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

- 8.2. В случае расторжения договора по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося последние предоставляют педагогу письменное заявление о прекращении обучения на имя директора образовательного учреждения с указанием причины и даты расторжения договора. На основании заявления педагог представляет списки учащихся на отчисление администратору ПОУ.
- 8.3. Основанием для отчисления обучающихся по любой из указанных выше причин является издание приказа директора образовательного учреждения на отчисление.

9. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг

- 9.1. Контроль за деятельностью Образовательной организации по организации и качеству оказания платных образовательных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:
- администрация Московского района Санкт-Петербурга;
 - государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и Санкт-Петербурга возложена проверка деятельности образовательных организаций;
 - заказчик платной услуги в рамках договорных отношений;
 - администрация Образовательной организации.
- 9.2. Педагоги дополнительного образования, занятые в реализации платных образовательных услуг, 2 раза в год проводят открытые занятия (выставки, концерты, соревнования и т.д.) для родителей. В случае ухудшения эпидемиологической обстановки, определенной вышестоящими организациями, данные мероприятия отменяются.
- 9.3. Организатор платных образовательных услуг контролирует полноту реализации дополнительных общеразвивающих программ, качество образовательного процесса.

10. Ответственность

- 10.1. Образовательная организация несет ответственность за качество предоставляемых платных образовательных услуг в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой.
- 10.2. При некачественном исполнении педагогом платных образовательных услуг организатор платных образовательных услуг вправе по согласованию с директором ДД(Ю)Т произвести замену педагога.
- 10.3. Образовательная организация несет ответственность за своевременное и рациональное использование средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг.
- 10.4. Образовательная организация несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время организации образовательного процесса.
- 10.5. Родители несут ответственность за своевременную оплату обучения и выполнение их детьми Правил внутреннего распорядка для обучающихся в Образовательной организации, а также в случае причинения ущерба имуществу Учреждения во время оказания платных услуг.

11. Использование средств от платных образовательных услуг

- 11.1. Средства, полученные от родителей (законных представителей) на организацию платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с «Положением о порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности» на основании смет, утвержденных директором.
- 11.2. Средства, поступившие за оказание платных образовательных услуг, распределяются следующим образом:
- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда не более 75%;
 - отчисления на развитие образовательного процесса и содержание образовательного учреждения не менее 10%.
- 11.3. Средства на оплату труда расходуются следующим образом:
- на оплату труда работников, участвующих в оказании платных образовательных услуг, в соответствии со штатным расписанием и тарификационными списками, других работников, создающих условия по оказанию образовательных услуг.
 - на доплату директору за организацию деятельности Образовательной организации по оказанию образовательных услуг.
 - на стимулирующие выплаты работникам.
- 11.4. Фонд материального стимулирования формируется и выплачивается ежемесячно в соответствии с критериями показателей эффективности за отчетный период.
- 11.5. Оплата труда сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг производится по факту оплаты предоставленных услуг 1 раз в месяц.
- 11.6. Отчисления на развитие образовательного процесса и содержание Образовательной организации расходуются на:
- реализацию платных образовательных услуг;
 - затраты на возмещение коммунальных услуг в размере 7% от дохода;
 - улучшение материально-технической базы.

12. Права и обязанности заказчика платных образовательных услуг

- 12.1. Заказчик имеет право:
- 12.1.1. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность по организации и оказанию платной дополнительной образовательной услуги, в том числе на сайте Дворца.
- 12.1.2. Знакомиться с дополнительной общеразвивающей программой и результатами ее освоения.
- 12.1.3. Посещать занятия по предварительной договоренности с педагогом.
- 12.1.4. На перерасчет оплаты платных образовательных услуг в случае болезни педагога или на возмещение занятий, пропущенных по болезни педагога, по соглашению сторон, либо на восполнение материала занятий в виде информации, рекомендаций, текстового, нотного и другого материала для самостоятельной работы обучающегося.
- 12.1.5. Обращаться к администрации ДД(Ю)Т с предложениями и замечаниями по улучшению организации платных дополнительных образовательных услуг.
- 12.1.6. Знакомиться с отчетом администрации ДД(Ю)Т о расходовании поступивших от родителей финансовых средств на сайте ДД(Ю)Т.

12.2. Заказчик обязан:

- 12.2.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка ДД(Ю)Т и требовать соблюдение этих правил от своего ребенка.
- 12.2.2. Поставить в известность администрацию ДД(Ю)Т обо всех отклонениях в физическом и психическом здоровье учащегося, а также в случае инфекционного заболевания ребенка. По требованию педагога представить медицинское свидетельство о допуске ребенка к занятиям.
- 12.2.3. Обеспечить учащегося личными учебными пособиями, канцелярскими принадлежностями, инструментами, и материалами, необходимыми для занятий, необходимой формой, сменной обувью.
- 12.2.4. Своевременно встречать ребенка по окончании занятий или предоставить письменное заявление о возможности его самостоятельного ухода после занятий.
- 12.2.5. В течение срока действия договора и в соответствии с учебным графиком (расписанием) обеспечить регулярное посещение занятий ребенком, добросовестное выполнение ребенком предусмотренных заданий.
- 12.2.6. Производить расчет за оказываемые услуги в полном объеме, в сроки и в порядке, установленные в настоящем положении (п.4.). В случае отсутствия ребенка более 30 календарных дней Заказчик оплачивает 50% стоимости обучения за сохранение места.
- 12.2.7. В случае причинения ДД(Ю)Т материального ущерба Потребителем или его ребенком – возместить причиненный ущерб на основании двусторонних актов или по устной договоренности.

ДОГОВОР N _____

об образовании на оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20___ г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества Московского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем –Исполнитель), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «26» февраля 2016 г. № 1739, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга на срок «бессрочно», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Вергизовой Елены Викторовны, действующего на основании Устава,

и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение,

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение (достигшего 14 лет)) именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

_____ именуемый в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу: обучение по дополнительной общеразвивающей программе

(наименование дополнительной общеразвивающей программы)

уровень освоения: общекультурный, базовый, углубленный (нужное подчеркнуть)

направленность _____, форма обучения- очная, дистанционная (нужное подчеркнуть)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____ лет.

1.3. Обучающийся зачисляется в группу _____ года обучения.

1.4. Форма обучения: индивидуальная, групповая, индивидуально-групповая (нужное подчеркнуть).

1.5. Длительность академического часа устанавливается образовательной программой и составляет _____ минут.

1.6. После освоения Обучающимся образовательной программы ему выдается справка об обучении.

1.7. Срок оказания услуг:

Начало срока оказания услуг: «___» _____ 2023 г.

Окончание срока оказания услуг: «___» _____ 2024г.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. При необходимости требовать от Заказчика предоставления медицинской справки об отсутствии у Обучающегося противопоказаний к занятиям по дополнительной общеразвивающей программе, указанной в п.1.1. настоящего Договора.

2.1.3. В случае недостаточной численности группы, перевести Обучающегося в другую группу, обучающейся по той же или другой дополнительной общеразвивающей программе, по согласованию с Заказчиком.

2.1.4. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.5. Проводить анонимные анкетирования Обучающихся, на которые не требуется получения отдельных согласий Заказчика. Психологические, психолого-педагогические обследования обучающихся, социально-психологическое тестирование проводится при условии получения отдельного письменного согласия в предусмотренном законодательном порядке.

2.1.6. Изменять расписание занятий и педагогов.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

- 2.2.2. Защищать права и законные интересы Обучающегося.
- 2.2.3. Знакомиться с образовательной программой, документами, регламентирующими деятельность Исполнителя по организации платных образовательных услуг (лицензия на осуществление образовательной деятельности, Устав, Положение об оказании платных услуг, иные документы).
- 2.2.4. Требовать возмещения занятий, пропущенных по вине Исполнителя.
- 2.2.5. Обращаться за восполнением материала занятий, пропущенных обучающимся по болезни, в виде информации, рекомендаций, текстового, нотного и другого материала для самостоятельной работы.
- 2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с **частью 1 статьи 34** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", применимые в сфере дополнительного образования.

Обучающийся также вправе:

- 2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
- 2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
- 2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной общеразвивающей программы.
- 2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в открытых занятиях, социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
- 2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося.
- 3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены **Законом** Российской Федерации "О защите прав потребителей" и **Федеральным законом** "Об образовании в Российской Федерации».
- 3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.
- 3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.
- 3.1.5. **Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (болезни, лечения, карантина), при условии уведомления о факте и причинах пропуска Обучающимся занятий до начала занятия и предъявления Заказчиком и (или) Обучающимся документа, подтверждающего причины пропуска занятий (с учетом оплаты услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора).**
- 3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.
- 3.1.7. Информировать Заказчика об изменении расписания занятий или места проведения занятий.
- 3.1.8. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 3.1.9. По истечении срока Договора составить акт сдачи-приемки выполненных работ.

3.2. Заказчик обязан:

- 3.2.1. **Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату не позднее 15 числа каждого месяца.**
- 3.2.2. Обеспечить соблюдение Обучающимся Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, посещаемость занятий в соответствии с расписанием.
- 3.2.3. Извещать Исполнителя (педагога) о невозможности посещения Обучающимся занятия с указанием причины пропуска занятия.
- 3.2.4. Незамедлительно сообщать ответственному лицу Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства Заказчика и/или Обучающегося.
- 3.2.5. Обеспечить Обучающего личной сменной обувью, формой, канцелярскими принадлежностями, необходимыми для занятий по дополнительной общеразвивающей программе, указанной в пункте 1.1. настоящего Договора.
- 3.2.6. Своевременно предоставлять медицинскую справку об отсутствии у Обучающегося противопоказаний к занятиям по дополнительной общеразвивающей программе, указанной в пункте 1.1. настоящего Договора.
- 3.2.7. Нести в полном объеме ответственность в случае причинения ущерба имуществу Исполнителя по вине Обучающегося и возместить причиненный ущерб на основании двухстороннего акта. При невозможности разрешения споров, разногласий или требований путем переговоров, они рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2.8. В случае предоставления Обучающемуся материалов, пособий, реквизита, костюмов, принадлежащих Исполнителю, обеспечить их сохранность.
- 3.2.9. Соблюдать условия пропускного режима в ДД(Ю)Т для родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.2.10. По истечении срока действия договора подписать акт сдачи-приемки выполненных работ.

3.3. Обучающийся обязан:

- 3.3.1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:
- 3.3.2. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренные учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.3. Посещать занятия в соответствии с расписанием занятий. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.4. Обучаться в ДД(Ю)Т по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом Исполнителя.

3.3.5. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося (___ часов в год) составляет _____ рублей (_____).

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги в рублях, в сумме _____ (_____) из расчета ___ учебных часов в месяц.

Стоимость одного часа – ___ рублей (_____).

4.3. Оплата производится ежемесячно **не позднее 5 числа текущего месяца**, подлежащего оплате, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 9 настоящего Договора, удобным для потребителя способом. Обучающийся отстраняется от учебных занятий при просрочке оплаты образовательных услуг более 5 дней.

4.4. Оплата за два последних месяца учебного года должна вноситься одновременно до 15 апреля.

4.5. Моментом совершения оплаты является поступление денежных средств на счет Исполнителя.

4.6. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период (часть 3 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.7. В случае отсутствия ребенка в течение 30 календарных дней производится перерасчет платной услуги в следующем месяце в размере 50% за сохранение места. По иным причинам перерасчет родительской платы не производится.

4.8. Заказчик не вправе производить перерасчет по договору самостоятельно.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор расторгается досрочно:

5.3.1. По инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случае:

– просрочки Заказчиком оплаты стоимости платных образовательных услуг (более 5 дней);

– установления Исполнителем нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика/Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по дополнительной общеразвивающей программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– в случае невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

– в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3.2. По инициативе Заказчика:

– в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика, Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику средств за не оказанные образовательные услуги.

5.5. Обучающийся/Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

5.6. Исполнитель вправе расторгнуть договор, если группа Обучающихся укомплектована менее 50%.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. При обнаружении Заказчиком образовательных услуг, оказанных не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами

(частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 14-ти дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги, либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик в праве:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.

6.4.4. Расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

6.6. При причинении ущерба имуществу Исполнителя по вине Обучающегося или Заказчика, предусматривается ответственность Заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.2. По окончании действия Договора оформляется двусторонний акт сдачи-приемки оказанных платных образовательных услуг.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательное учреждение до даты издания приказа об окончании срока договора (обучения) или отчисления Обучающегося из образовательного учреждения.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Заявление о приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе за счет средств законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение, является неотъемлемой частью Договора.

8.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

9. Адреса и реквизиты сторон

	Заказчик	Обучающийся:
Исполнитель: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества Московского района Санкт-Петербурга ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района Санкт- Петербурга 196135, С.-Петербург, ул. Алтайская,24, лит.А ИНН 7810152389 КПП 781001001 ОГРН 1027804913256	(законный представитель или обучающийся, достигший 14-летнего возраста): ФИО _____ _____ Дата рождения _____ _____ Адрес: _____ _____ Телефон: _____ Электронная почта: Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) _____ _____	ФИО _____ _____ Дата рождения _____ _____ СНИЛС _____ Адрес: _____ _____ Школа (дошкольное учреждение): _____ № _____ Класс (группа): _____ подпись заказчика _____
Р/с 03224643400000007200 к/с 40102810945370000005 БИК 01430106	Адрес: _____ _____	_____
Северо-Западное ГУ Банка России // УФК по г. Санкт-Петербург, г. Санкт-Петербург	Телефон: _____ Электронная почта: Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) _____ _____	№ _____ Класс (группа): _____ подпись заказчика _____
Директор _____ м.п.	_____ _____	_____
/Е.В.Вергизова	_____ _____	_____

До подписания договора ознакомлен с учредительными документами и локальными нормативными актами Исполнителя, в том числе: лицензия, Устав, образовательная программа, Правила внутреннего распорядка для учащихся, «Положение об организации платных образовательных услуг в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Дворце детского (юношеского) творчества Московского района Санкт-Петербурга», другими документами по запросу.

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на использование и обработку персональных данных законного представителя учащегося (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, паспортные данные) и персональных данных учащегося (фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС, адрес, номер образовательного учреждения, класс/группа). Даю согласие на использование персональных данных учащегося исключительно в следующих целях: организации работы по персонализированному учету обучения по программам дополнительного образования (ГИС «КАИС КРО», функция «Навигатор дополнительного образования детей»); ведения статистики; ведения внутренней базы данных ДД(Ю)Т; обеспечения организации экскурсий, олимпиад, спортивных соревнований и иных знаковых мероприятий; передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования – независимых диагностик, мониторинговых исследований; контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками ДД(Ю)Т следующих действий в отношении персональных данных учащегося: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным учащегося), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на какое-либо распространение персональных данных учащегося, в том числе на передачу персональных данных учащегося третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе передачи персональных данных следующим организациям: Министерству просвещения Российской Федерации; Комитету по образованию Санкт-Петербурга.

Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Организация осуществляет защиту персональных данных ребенка, принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона «О персональных данных» ДД(Ю)Т несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в ДД(Ю)Т или до истечения срока хранения информации данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Согласен на использование изображений учащегося, связанных с деятельностью ДД(Ю)Т (занятия, мероприятия, выезды), размещение фото- и видеоматериалов на сайте ДД(Ю)Т, сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях.