

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества
Московского района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО мотивированное мнение
совета родителей (законных
представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБУ ДО ДД(Ю)Т
Протокол №1 от 29.08.2025 года

ПРИНЯТО
на педагогическом совете

Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБУ ДО ДД(Ю)Т
 Е.В. Вергизова
Приказ №258 от 01.09.2025 г.



ПРАВИЛА
приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся

Санкт-Петербург
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила регулируют взаимоотношения всех участников образовательного процесса – обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников учреждения в вопросах соблюдения прав ребенка на дополнительное образование и определяют порядок приема, перевода и отчисления обучающихся.
- 1.2. Правила приема, перевода и отчисления обучающихся Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца детского (юношеского) творчества Московского района Санкт-Петербурга (далее ДД(Ю)Т) разработаны на основании:
- Конституции Российской Федерации;
 - Конвенции о правах ребенка;
 - Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»
 - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
 - Приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Распоряжения Комитета по образованию от 1 февраля 2022 г. № 176-р «Об утверждении регламента предоставления государственной услуги по приему в организации Санкт-Петербурга, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»;
 - Устава Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца детского (юношеского) творчества Московского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга;
 - Положения о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца детского (юношеского) творчества Московского района Санкт-Петербурга.
 - Приказа Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся».
- 1.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящими Правилами, ДД(Ю)Т руководствуется действующим законодательством в сфере образования.

2. ПРАВИЛА И ЭТАПЫ ПРИЕМА

- 2.1. Прием в объединения ДД(Ю)Т производится ежегодно в соответствии с:

- Регламентом предоставления государственной услуги по приему в организации Санкт-Петербурга, реализующие дополнительные общеобразовательные программы,
 - с приказом директора Учреждения о проведении приемной кампании.
- 2.2. Прием в ДД(Ю)Т на обучение оформляется приказом директора ДД(Ю)Т.
- 2.3. Прием в Образовательное учреждение на обучение производится:
- на бюджетной основе,
 - на внебюджетной основе,
 - в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования (социальный сертификат).
- 2.4. Этапы приема в объединения Дворца:
- Выбор объединения
 - Официальный сайт учреждения, раздел "Прием в коллективы" <http://ddut-mosk.spb.ru/>
 - Знакомство с информацией о наборе в коллектив и графиком приема заявок
 - Официальный сайт учреждения, раздел "Прием в коллективы" <http://ddut-mosk.spb.ru/> и по тел. 409-87-17
 - Выбор способа подачи заявки:
 - через КАИС КРО «Навигатор дополнительного образования» (при условии регистрации на Портале) <https://dopobr.petersburgedu.ru/>;
 - при личном посещении по графику приема, утвержденного приказом директора;
 - через ФГИС «Госуслуги» <https://www.gosuslugi.ru/> (при условии, корректной работы портала).
 - Решение о приеме *без прослушивания/просмотра/собеседования*
 - *положительное решение* *без прослушивания/просмотра/собеседования*
 - уведомление на подачу документов:
 - в бумажном виде при личном посещении
 - в электронном виде с официальной электронной почте ddut_mosk_priem@mail.ru или с автоматизированной электронной почты КАИС КРО «Навигатор дополнительного образования».
 - *отрицательное решение, согласно п.2.5.*
 - Решение о приеме *при прослушивании/просмотре/собеседовании*
 - *положительное решение*
 - уведомление-приглашение на прослушивание или просмотр/собеседование;
 - просмотр, прослушивание, собеседование
 - *положительное решение после прослушивания/просмотра/собеседования*
 - уведомление на подачу документов в бумажном виде при личном посещении
 - уведомление на подачу документов в электронном виде с официальной электронной почте ddut_mosk_priem@mail.ru или с автоматизированной электронной почты КАИС КРО «Навигатор дополнительного образования».
 - *отрицательное решение, согласно п.2.5.*
 - Оформление заявления/договора в установленные уведомлением сроки
 - Зачисление (формирование приказа на зачисление)

- 2.5. Родителям (законным представителям) может быть отказано (принято отрицательное решение) в приеме ребенка на обучение в следующих случаях:
- отсутствие вакантных мест в объединениях;
 - при предоставлении родителями (законными представителями) документов, не соответствующих установленным требованиям;
 - при отсутствии контактных данных в личном кабинете КАИС КРО «Навигатор дополнительного образования», препятствующих отправке уведомления в установленные сроки учреждением;
 - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего обучению в объединении по данной программе;
 - несоответствие претендента возрастной группе, предусмотренной образовательной программой;
 - невыполнение условий и нормативов конкурсных испытаний, предусмотренных при поступлении на обучение по данной образовательной программе.
- 2.6. Зачисление производится с учетом специфики детского объединения и особенностей программы на весь курс обучения или отдельный модуль дополнительной общеобразовательной программы, в порядке, определяемом соответствующими Правилами приема, перевода, отчисления, утверждаемыми директором ДД(Ю)Т. Возможен прием обучающихся в группы 2 и последующих лет обучения при наличии свободных мест и успешных результатов собеседования для определения уровня готовности к обучению по дополнительной общеобразовательной программы.
- 2.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ, и устанавливаются учебно-производственным планом, государственным заданием, СанПином, дополнительной общеразвивающей программой и локальным нормативным актом Учреждения.
- 2.8. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение к заявлению прилагаются заключение психолого-медико-педагогической комиссии, при приеме детей –инвалидов – справка, подтверждающая инвалидность.
- 2.9. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам возможен прием учащихся, если на 1 сентября, при возрасте приема на обучение с 7 лет, достигнут возраст 6 лет 6 месяцев при следующих условиях:
- отсутствия медицинских противопоказаний и способности выдерживать нагрузку по программе,
 - ребенок принят в 1 класс общеобразовательной школы.
- 2.10. *При приеме на обучение в музыкальные, театральные, вокальные в хореографические, танцевальные, цирковые, спортивные и иные коллективы проводится предварительное прослушивание или просмотр в целях определения уровня и возможностей ребенка к обучению по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.*
- 2.11. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.
- 2.12. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях ДД(Ю)Т, менять их в течение учебного года.
- 2.13. В случае недостаточной наполняемости учебных групп в течение учебного года в объединения ДД(Ю)Т может быть объявлен дополнительный набор.
- 2.14. При организации образовательного процесса допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения в соответствии с

- утвержденными дополнительными общеобразовательными программами, расписанием занятий.
- 2.15. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, ДД(Ю)Т обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.
- 2.16. Реализуя дополнительные общеобразовательные программы. Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся и родителей (законных представителей). В работе объединений совместно с детьми могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия администрации Учреждения и руководителя объединения.
- 2.17. Учреждение организует образовательную деятельность как в помещениях Учреждения, так и в других образовательных организациях, учреждениях культуры и спорта в рамках действующего законодательства.
- 2.18. Администрация ДД(Ю)Т при приеме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Вся перечисленная документация находится в свободном доступе на сайте ДД(Ю)Т <http://ddut-mosk.spb.ru>. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3. ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА

- 3.1. Перевод обучающихся с дополнительной общеобразовательной программы предыдущего уровня (года освоения, этапа, модуля) на следующий уровень (год освоения, этап, модуль) осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета учреждения.
- 3.2. Перевод обучающихся с дополнительной общеобразовательной программы предыдущего уровня (года освоения, этапа, модуля) на следующий уровень (год освоения, этап, модуль) производится при условии ее выполнения обучающимися. Формы предъявления результативности (промежуточные, итоговые) в объединениях, определяются самостоятельно, в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами. При недостаточно высоком уровне освоения программы возможно повторное прохождение курса обучения.
- 3.3. В учреждении возможен внутренний перевод (из группы в группу одного года обучения, этапа обучения) обучающихся на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность по объективным причинам при наличии места для перевода.
- 3.4. Поступление обучающихся из другого учреждения дополнительного образования может происходить переводом в течение учебного года. Для обучающихся, поступивших в ДД(Ю)Т Московского района из других учреждений дополнительного образования, возможно зачисление на второй и последующие года обучения по переводу при наличии справки или характеристики, подтверждающих факт обучения ранее по аналогичной программе, и при наличии свободных мест.

- 3.5. Обучающиеся имеют право на перевод в течение учебного года в другое учреждение дополнительного образования, реализующее программы соответствующей направленности.
- 3.6. В случае прекращения деятельности учреждения дополнительного образования, обучающиеся имеют право на перевод в другое учреждение дополнительного образования.

4. ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:
- 4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);
- 4.1.2. досрочно по основаниям, установленным п.4.2.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе организации, в случае невыполнения обучающимися обязанностей по добросовестному освоению дополнительной общеобразовательной программы;
 - отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания. Допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
 - просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг **более 10 дней**;
 - невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВИЛА ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 5.1. Восстановление обучающихся не осуществляется.

- 5.2. При наличии свободных мест дети зачисляются на образовательную программу в установленном порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящие Правила выносятся на обсуждение на заседании Педагогического Совета Образовательного учреждения.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила выносятся на обсуждение на заседании Педагогического Совета Образовательного учреждения.