

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества
Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на педагогическом совете

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБУ ДО ДД(Ю)Т

Е.В. Вергизова

Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

Приказ №258 от 01.09.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о художественном отделе

Санкт-Петербург
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы художественного отдела, именуемого в дальнейшем «Отдел», созданного на базе ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района, именуемого в дальнейшем «Учреждение» или «ДД(Ю)Т».
- 1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации и локальными актами ДД(Ю)Т:
 - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ;
 - Приказ МинПросвещения России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27.07.2022 № 629;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Локальные нормативные акты ДД(Ю)Т (раздел 9 данного Положения).
- 1.3. Отдел осуществляет свою образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденным на педагогическом совете ДД(Ю)Т.
- 1.4. Отдел включает в себя детские творческие коллективы:
 - Детский образцовый эстрадно-цирковой коллектив «Звёздная улыбка»;
 - Образцовый детско-юношеский драматический театр-студия «Дуэт»;
 - Студия танца «ГарДАрикА»;
 - Вокально-хореографическая студия «Каданс»;
 - Ансамбль народной музыки «Былинка»;
 - Фольклорный ансамбль «Побасенка»;
 - Ансамбль народных инструментов «Скоморошина»;
 - Дошкольный театр «Капитошка»;
 - Школьный театр «ШкоДа».
- 1.5. Отдел не является юридическим лицом и не имеет самостоятельного баланса.
- 1.6. Должностные обязанности сотрудников отдела определяются трудовыми договорами с ними, должностными инструкциями и настоящим Положением.
- 1.7. Местонахождение Отдела: 196135, Санкт-Петербург, ул. Алтайская, д. 24, литера А.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

- 2.1. Цель деятельности Отдела: предоставление обучающимся возможности для художественно-эстетического развития и самоопределения в соответствии интересам, способностям по направлениям деятельности отдела; формирование общей культуры, гражданской позиции и нравственных ценностей, обучающихся через погружение в процесс художественного творчества.
- 2.2. Задачи Отдела:
 - создание творческих коллективов, основанных на принципах соавторства и сотворчества;
 - разработка дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов методических пособий и технологий их реализации;
 - обеспечение условий для реализации дополнительных общеразвивающих программ для детских творческих объединений;
 - выявление творческих индивидуальных способностей детей, поддержка одаренных и талантливых детей;
 - формирование устойчивых профессиональных интересов детей;
 - организация активного досуга, коррекция образа жизни детей;
 - организация массовых мероприятий: творческих встреч, конкурсов,

- фестивалей, экскурсий, творческих поездок;
- внедрение здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий в образовательный процесс;
- создание условий для непрерывного профессионального и личностного развития педагогических работников, реализующих дополнительные общеразвивающие программы в ДД(Ю)Т и на базах УДОД и ОДОД общеобразовательных учреждений Московского района Санкт-Петербурга;
- создание условий для непрерывного профессионального и личностного развития, повышения уровня педагогического мастерства и профессиональной квалификации педагогических работников отдела.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА

- 3.1. Отдел строит свою работу по самостоятельно разработанному, согласованному и утвержденному плану, с учетом запросов детей, потребностей семьи и Учреждения, социально-экономических особенностей и культурных традиций города и региона.
- 3.2. Отдел в своей деятельности руководствуется утвержденными педагогическим советом дополнительными общеразвивающими программами художественной и физкультурно-спортивной направленностей. Педагогический коллектив Отдела несет ответственность за качество данных образовательных программ, их соответствие актуальным требованиям.
- 3.3. Обучение детей в коллективах Отдела осуществляется как в одновозрастных, так и разновозрастных учебных группах.
- 3.4. Каждый ребенок вправе посещать с целью обучения несколько детских творческих коллективов отдела, согласно своим интересам и наклонностям, а также переходить в другие коллективы.
- 3.5. Расписание занятий в коллективах Отдела обеспечивает благоприятный режим труда и отдыха обучающихся и утверждается администрацией Учреждения.
- 3.6. Прием на обучение в коллективы Отдела производится приказом, утвержденным руководителем ДД(Ю)Т. Допускается дополнительный набор на обучение в течение учебного года.
- 3.7. Режим функционирования Отдела регламентируется правилами внутреннего распорядка и санитарно-гигиеническими требованиями к образовательному процессу.
- 3.8. Продолжительность занятий и недельная нагрузка каждого объединения регламентируется учебно-производственным планом Учреждения, определяется дополнительной общеразвивающей программой в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся, нормами СанПиН и исчисляется в академических часах.
- 3.9. Занятия в коллективах Отдела проводятся по группам, звеньям и индивидуально (в рамках групповых занятий).
- 3.10. С согласия педагогов и разрешения администрации Учреждения в деятельности детского коллектива могут участвовать родители.
- 3.11. Количество учебных групп, численный состав каждого объединения регламентируются учебно-производственным планом Учреждения.
- 3.12. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа текущего года. Отдел организует работу в течение всего календарного года. В каникулярный период допускается работа с переменным составом обучающихся, перенос занятий на утреннее время, выезды групп детей на фестивали, конкурсы, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора ДД(Ю)Т.
- 3.13. Объединения Отдела могут располагаться как в ДД(Ю)Т, так и в других образовательных учреждениях на основании договоров о сотрудничестве.

- 3.14. В Отделе ведется методическая работа, направленная на создание условий для обеспечения высокого уровня и непрерывного совершенствования профессиональной деятельности педагогических работников, повышение качества образовательного процесса в творческих объединениях Отдела.
- 3.15. Педагогические работники Отдела в составе рабочей группы участвуют в реализации опытно-экспериментальных проектов Учреждения на основании приказа директора «Об организации работы экспериментальной площадки на базе ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района Санкт-Петербурга».
- 3.16. Педагогические работники Отдела в составе наставнических пар/групп, утвержденных приказом директора, участвуют в реализации Программы наставничества ДД(Ю)Т.
- 3.17. Педагогические работники Отдела в составе рабочей группы, утвержденного приказом директора, участвуют в реализации системы работы с одаренными детьми ДД(Ю)Т.
- 3.18. Решением малого педагогического совета Отдела обучающимся, освоившим полный курс по программе (программам) дополнительного образования в коллективе (коллективах) Учреждения и успешно прошедшим итоговую аттестацию, может быть выдан документ, подтверждающий факт получения дополнительного образования (согласно Положению о порядке выдачи документа «Сертификат о дополнительном образовании»). Решение малого педагогического совета Отдела оформляется протоколом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Права и обязанности Отдела определяются нормативными документами, соответствующими Закону РФ «Об образовании».

4.2. Отдел имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность по согласованию с администрацией Учреждения;
- совместно с администрацией Учреждения определять структуру и открывать новые направления деятельности;
- самостоятельно формировать контингент детей, занимающихся в объединениях;
- пользоваться имуществом ДД(Ю)Т, а также имуществом, переданным другими юридическими и физическими лицами;
- устанавливать международные и междугородные связи и контакты;
- участвовать в фестивалях, конкурсах, концертах различного уровня;
- инициировать и осуществлять организацию и проведение детских конкурсных мероприятий художественной и социально-педагогической направленностей районного, городского и регионального уровней по направлениям деятельности, реализуемым в Отделе (хореографическое, театральное, музыкально-инструментальное, цирковое, вокальное), в том числе, в рамках внутрифирменных, сетевых и межведомственных взаимодействий;
- инициировать и осуществлять реализацию творческих проектов и мероприятий, направленных на выявление и поддержку обучающихся, проявляющих выдающиеся способности, их профессиональную ориентацию и самоопределение, предоставление возможностей для профессиональных проб, районного, городского и регионального уровней по направлениям деятельности, реализуемым в Отделе (хореографическое, театральное, музыкально-инструментальное, цирковое, вокальное), в том числе, в рамках внутрифирменных, сетевых и межведомственных взаимодействий;
- инициировать и осуществлять организацию и проведение конкурсных

мероприятий профессионально-педагогического мастерства районного, городского и регионального уровней по направлениям деятельности, реализуемым в Отделе (хореографическое, театральное, музыкально-инструментальное, цирковое, вокальное), в том числе, в рамках внутрифирменных, сетевых и межведомственных взаимодействий;

- участвовать в реализации координационной модели управления профессиональным развитием педагогических работников ОУ Московского района, инициировать, осуществлять организацию и проведение мероприятий по повышению профессиональной компетенции педагогических работников ОУ Московского района по направлениям деятельности, реализуемым в Отделе (хореографическое, театральное, музыкально-инструментальное, цирковое, вокальное), в том числе, в рамках внутрифирменных, сетевых и межведомственных взаимодействий;
- участвовать в реализации опытно-экспериментальных проектов Учреждения;
- разрабатывать и осуществлять реализацию дополнительных общеразвивающих (краткосрочных) программ в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования;
- предоставлять платные образовательные услуги.

4.3. Педагогические работники Отдела имеют право на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.4. Педагогические работники Отдела имеют право на повышение профессиональной квалификации и прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.

4.5. Основные обязанности педагогических работников Отдела:

- выполнение Устава ДД(Ю)Т, настоящего Положения и правил внутреннего распорядка;
- выполнение условий трудового договора, должностных обязанностей;
- ежегодное прохождение медицинского обследования.

5. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

4.6. Управление Отделом как структурной единицей осуществляется в соответствии с Законом РФ, Уставом ДД(Ю)Т, Положением об Отделе.

4.7. Непосредственное руководство Отделом осуществляет заведующий Отделом, который назначается приказом директора ДД(Ю)Т.

4.8. Заведующий Отделом:

- планирует, организует и контролирует работу Отдела, отвечает за ее качество;
- несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- представляет интересы структурной единицы во всех организациях и учреждениях по согласованию с директором ДД(Ю)Т;
- вносит предложения администрации ДД(Ю)Т по подбору педагогических кадров;
- ведет всю необходимую документацию;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные к выполнению сотрудниками Отдела;
- осуществляет связь с городским методическим объединением и другими учреждениями дополнительного образования;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с Положением об Отделе и Уставом ДД(Ю)Т;
- обеспечивает методическую помощь педагогам по созданию дополнительных общеразвивающих программ;

- при выявлении фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка руководитель отдела в обязательном порядке ставит об этом в известность директора ДД(Ю)Т;
- распоряжается имуществом и средствами структурной единицы по согласованию с заместителем директора по АХЧ;
- является материально ответственным лицом.

6. СТРУКТУРА ОТДЕЛА И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 6.1. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии со штатным расписанием и учебно-производственным планом Учреждения.
- 6.2. В Отделе, в соответствии с производственным планом ДД(Ю)Т, осуществляют свою деятельность коллективы, реализующие дополнительные общеразвивающие программы художественной и физкультурно-спортивной направленности по следующим направлениям:
- Хореографическое искусство;
 - Театральное искусство;
 - Музыкально-инструментальное искусство;
 - Вокальное искусство (эстрадный и народный вокал);
 - Цирковое искусство;
 - Народное творчество.
- 6.1. Деятельность Отдела в рамках внутрифирменного, сетевого и межведомственного взаимодействия:
- инициирование, организация и проведение районных, городских и региональных фестивалей и конкурсных мероприятий детско-юношеского художественного творчества, мероприятий в рамках реализации координационной модели управления профессиональным развитием педагогических работников ОУ Московского района, иных мероприятий, в том числе в рамках сетевого и межведомственного сотрудничества;
 - проведение родительских собраний и совместных мероприятий, создание родительских комитетов в коллективах Отдела;
 - внутрифирменное взаимодействие сотрудников и коллективов Отдела с педагогическими работниками и творческими объединениями других структурных подразделений Учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО ОТДЕЛА

- 7.1. В целях обеспечения деятельности Отдела, за ним закрепляется специальный инвентарь, состоящий на балансе Учреждения.
- 7.2. Отдел обязан:
- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
 - имущество, пришедшее в связи с нормативным износом в негодность, исключается из состава имущества Отдела на основании акта списания.
- 7.3. В целях обеспечения деятельности Отдела, другие организации могут передать ему в пользование свое имущество на временной или постоянной основе. Имущество сторонних организаций передается Учреждению по акту приема-передачи или дарственной и числится на балансе ДД(Ю)Т.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение обсуждается на малом педагогическом совете Отдела и утверждается директором ДД(Ю)Т.

8.2. Настоящее Положение может быть изменено решением малого педагогического совета Отдела по согласованию с директором ДД(Ю)Т.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

- 9.1. Устав ДД(Ю)Т;
- 9.2. Приказы и распоряжения директора ДД(Ю)Т;
- 9.3. Правила внутреннего трудового распорядка ДД(Ю)Т;
- 9.4. Положение об Общем собрании работников ДД(Ю)Т;
- 9.5. Положение о Педагогическом Совете ДД(Ю)Т;
- 9.6. Положение о материальном стимулировании работников ДД(Ю)Т;
- 9.7. Правила внутреннего распорядка ДД(Ю)Т для обучающихся;
- 9.8. Должностные инструкции;
- 9.9. Инструкции по охране труда;
- 9.10. Перспективный план деятельности Отдела и др.

Согласовано:

Зам. директора по УВР _____ /И.В. Капранова/