

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Дворец детского (юношеского) творчества  
Московского района Санкт-Петербурга  
(ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 251

Санкт-Петербург

*Об организации районных учебно-методических объединений  
педагогов дополнительного образования ОДОД на 2025-2026 учебный год*

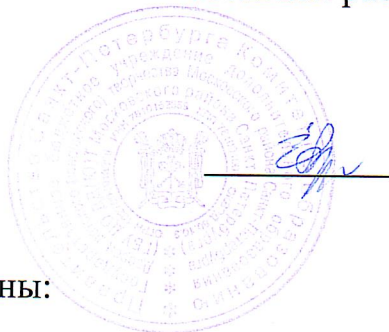
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить:

- **Малееву Е.Н.**, заведующего отделом ИЗО и ДПИ, руководителем РУМО «ИЗО и ДПИ» - художественная направленность;
- **Иудину Т.А.**, методиста, руководителем РУМО по естественнонаучной направленности;
- **Жаркову Е.А.**, педагога дополнительного образования, руководителем РУМО по хореографии - художественная направленность;
- **Петренко Е.В.**, заведующего инструментальной секцией, педагога дополнительного образования, руководителем РУМО по музыкально-инструментальному направлению – художественная направленность;
- **Ровенских Е.О.**, заведующего музыкально-театральной секцией, педагога дополнительного образования, руководителем РУМО по направлению «Малые театральные формы» - художественная направленность;
- **Собинкову И.Г.**, методиста, руководителем РУМО «Школьные театры» - художественная направленность;
- **Павлову С.В.**, заведующего вокально-хоровой секцией, методиста, концертмейстера, руководителем РУМО по вокально-хоровому направлению – художественная направленность;
- **Писанову А.К.**, педагога-организатора, руководителем РУМО «Методическая поддержка Всероссийского проекта «Навигаторы Детства»»;
- **Замышляева А.В.**, педагога дополнительного образования, руководителем РУМО по шахматам – физкультурно-спортивная направленность;

- **Чернышеву О.И.**, педагога-организатора, педагога дополнительного образования, руководителем РУМО по направлению «Краеведение и музееведение» - туристско-краеведческая направленность.
- 2. Руководителям РУМО подготовить и сдать планы мероприятий РУМО в методический отдел.
- 3. Систематически подавать информацию на сайт ДД(Ю)Т по реализуемым мероприятиям (анонсы мероприятий).
- 4. Копии планов РУМО и листов регистрации сдавать Новожиловой Н.С. сразу после проведения мероприятия с целью систематизации и оформления материалов по РУМО.
- 5. В случае отмены и переноса мероприятия обеспечить информирование всех участников РУМО.
- 6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Капранову И.В.

Директор



Е.В. Вергизова

С приказом ознакомлены:

| №<br>п\п | Ф.И.О.         | Подпись |
|----------|----------------|---------|
| 1        | Жаркова Е.А.   |         |
| 2        | Замышляев А.В. |         |
| 3        | Иудина Т.А.    |         |
| 4        | Малеева Е.Н    |         |
| 5        | Павлова С.В.   |         |
| 6        | Петренко Е.В.  |         |
| 7        | Писанова А.К.  |         |
| 8        | Ровенских Е.О. |         |
| 9        | Собинкова И.Г. |         |
| 10       | Чернышева О.И. |         |