

Дорожная карта реализации системы (целевой модели) наставничества в ДД(Ю)Т

Мероприятие	Сроки	Документы	Ответственный
1. Разработка дорожной карты наставничества в ДД(Ю)Т	Май – август	Дорожная карта наставничества ДД(Ю)Т на текущий учебный год	Куратор
2. Знакомство педагогического коллектива с дорожной картой наставничества в ДД(Ю)Т	Август	Протокол педсовета	Заместители директора по УВР
3. Выявление кандидатур наставников (сбор заявлений, тестирование, собеседование)	Август- сентябрь	Критерии и показатели отбора (выдвижения) наставников образовательной организации	Заведующие отделами, куратор, педагог/ психолог
4. Отбор и проверка желающих стать наставниками, определение их пригодности к наставнической деятельности, зачисление в программу наставничества	Сентябрь- октябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Психолого-педагогические методики отбора кандидатов в наставники • анкета наставника (для педагогов и социальных партнеров родителей) • анкета наставника (для обучающихся) 	Заместители директора по УВР; куратор, педагог/ психолог
5. Создание инициативной группы педагогов – наставников и наставников- обучающихся	Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Приказ директора об организации наставничества • Инструкция по соблюдению конфиденциальности 	Директор
6. Взаимодействие с родителями наставляемых- обучающихся.	Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Согласие родителей на участие их ребенка в программе 	Педагоги-наставники
7. Комиссия по наставничеству	Октябрь	Протокол формирования наставнических пар/коллективов	Заместители директора по УВР; куратор, педагог/ психолог
8. Организация и проведение обучения с наставниками, выявление потребности в обучении.	Октябрь (6 час. – три встречи)	<p>Методические материалы</p> <p>Персонализированная программа</p>	Заместители директора по УВР; куратор, педагог/ психолог, методисты

<ul style="list-style-type: none"> • определение задач деятельности наставников. • Составление индивидуального плана развития наставляемого • Психолого-педагогические аспекты работы наставника. 		наставничества <ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальная форма • Коллективная форма 	
9. Контроль качества деятельности наставников	По графику 1 раз в 3 месяца	Цифровое портфолио наставляемого	Куратор
10. Консультирование наставников	По запросу	Журнал консультаций	Куратор, педагог/ психолог
11. Обеспечение наставников методическими материалами по наставничеству	В течение года	Страница «Наставничество» официального сайта ДД(Ю)Т	Куратор, педагог/ психолог, методисты
12. Проведение мероприятий по обмену опытом, организации супервизий, получения обратной связи от наставников	1 раз в год	План мероприятия	Заместители директора по УВР; куратор, педагог/ психолог, методисты
13. Пополнение баз наставников, наставляемых	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Форма базы наставляемых ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района/ • Форма базы наставников ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района 	Куратор
14. Организация и проведение круглого стола по итогам работы наставников.	Май	План круглого стола	Куратор
15. Оценка уровня удовлетворенности участников Программы наставничества в ДД(Ю)Т	Июнь	Критерии	Заместители директора по УВР, куратор
16. Анализ наставнической деятельности за год, внесение по итогам анализа предложений по коррективам Программы наставничества ОО на следующий год	Июнь	<ul style="list-style-type: none"> • Анкета оценки удовлетворенности Программой наставничества (для наставляемого) • Анкета оценки удовлетворенности Программой наставничества (для наставника) 	Заместители директора по УВР; куратор
17. Реализация системы поощрения лучших наставников	Январь Июнь	Карта оценки профессиональной деятельности	Заместители директора по УВР, Куратор