

АЛГОРИТМ

СОЗДАНИЯ ЦИФРОВОГО ПОРТФОЛИО НАСТАВЛЯЕМОГО

I. Заполните форму «Паспорт наставляемого»:

1. РЕАЛИЗУЕМАЯ ФОРМА/МОДЕЛЬ НАСТАВНИЧЕСТВА – напишите ту форму и модель, по которым осуществляете наставническую деятельность.

Например: «Индивидуальная форма/Педагог-обучающийся» или «Коллективная форма/Педагог-коллектив педагогов

**Варианты:*

- ✓ *Индивидуальная форма («наставник – наставляемый»)/Педагог-Обучающийся (Педагог-Педагог, Обучающийся-Обучающийся)*
- ✓ *Коллективная форма наставничества («наставник - коллектив наставляемых», «коллектив наставников – наставляемый», «коллектив наставников - коллектив наставляемых»)/Педагог-коллектив педагогов (Коллектив педагогов-педагог, Коллектив педагогов-коллектив педагогов)*

2. СВЕДЕНИЯ О НАСТАВЛЯЕМОМ/КОЛЛЕКТИВЕ НАСТАВЛЯЕМЫХ:

- *ФИО – *пишется полностью*
- *Дата рождения – *число, месяц, год рождения*
- *Наименование детского творческого объединения/отдела, в котором обучается/работает наставляемый*

**Варианты: «обучается» – наставляемый-ребенок, «работает» - наставляемый-педагог*

- *Наименование ДОП, которую осваивает/реализует наставляемый*

**Варианты: «осваивает ДОП» - наставляемый-обучающийся; «реализует ДОП» - наставляемый-педагог*

- *Годы обучения/стаж педагогической деятельности*

**Варианты: «годы обучения» - для наставляемых-обучающихся, «стаж педагогической деятельности» - для наставляемых-педагогов*

3. СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

- *ФИО - *пишется полностью*
- *Должность/статус*

**Варианты: «должность» - для наставника-педагога, «статус» - для наставника-обучающегося*

- *Дата рождения – *число, месяц, год рождения*
- *Годы обучения/стаж педагогической деятельности*

**Варианты: «годы обучения» - для наставника-обучающегося, «стаж педагогической деятельности» - для наставника-педагога*

➤ Квалификационная категория (при наличии) – **только для наставника-педагога*

4. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ НАСТАВНИЧЕСТВА - **напишите основание, по которому осуществляете наставническую деятельность*

**Возможные варианты: развитие детской одаренности, социальная адаптация обучающегося с ОВЗ, профессиональное самоопределение/подготовка наставляемого к поступлению в профильный ВУЗ/колледж, работа с отстающим обучающимся, работа с социально дезориентированным обучающимся, шефство обучающегося старшего возраста над младшим/отстающим, профессиональная адаптация молодого педагога, устранение профессиональных дефицитов педагога, подготовка педагога к участию в конкурсных мероприятиях профессионального мастерства и пр.*

6. СОДЕРЖАНИЕ НАСТАВНИЧЕСТВА

➤ Используемые методы и формы работы с наставляемым

➤ Конечный продукт наставнической деятельности - **выбрать нужный вариант или написать свой*

**Возможные варианты: самостоятельный (или совместный) научно-исследовательский (или творческий) проект наставляемого(ых), реферат, исследовательская работа, публикация статьи или работы и пр.*

➤ Формы подведения итогов и демонстрации результатов наставничества - **выбрать нужные варианты или написать свои*

**Возможные варианты: участие в конкурсах, НПК, стажерских площадках, участие в концертных, социально-значимых мероприятиях (проектах) и пр.*

II. Заполните форму «Отчет о работе наставника»:

1. Сроки – **обозначьте сроки проведения мероприятия или выполнения наставляемым конкретного дела (работы)*

2. Наименование/тема мероприятия/конкретного дела (работы) – **впишите название мероприятия, конкретного дела (работы)*

**Возможные варианты мероприятий: конкурсы, фестивали, НПК, предметная олимпиада, концерт, социально значимое мероприятие и пр.*

**Возможные варианты конкретных дел (работы): исследовательская работа, творческий проект, подготовка к поступлению в профильный ВУЗ/колледж и пр.*

3. Результат участия в мероприятии/продукт наставнической деятельности

**Возможные варианты участия в мероприятии: победитель, лауреат, дипломант, участник конкурса, фестиваля, предметной олимпиады, концертной программы, социально значимого мероприятия и пр.*

**Возможные варианты продукта наставнической деятельности: реализация или участие в реализации научно-исследовательского или творческого проекта, овладение определенными компетенциями, поступление наставляемого в ВУЗ/колледж по профилю и пр.*

III. Создание папки «Цифровое портфолио наставляемого»

1. Зайти на облачный хостинг своей электронной почты или Яндекс-диска
2. Создать на хостинге папку «Цифровое портфолио наставляемого»
3. Загрузить в папку заполненные документы «Паспорт наставляемого», «Персонализированная программа наставничества» (для одаренных – КТП), «Отчет о работе наставника»
4. Создать внутри папки «Цифровое портфолио» папку «Архив» и загрузить в нее подтверждающие материалы (фото, видео, дипломы, положения о конкурсах, сертификаты о представлении опыта и о публикациях, исследовательские и проектные материалы, статьи, рефераты и пр. (все наработки за период наставничества))
5. В меню папки «Цифровое портфолио» найти кнопку «Настройки доступа», «кликнуть» на нее левой клавишей мышки
6. Включить совместный доступ «По ссылке»
7. Скопировать ссылку и вставить ее в соответствующий раздел электронной формы анкеты наставника на странице «Наставничество» официального сайта ДД(Ю)Т Московского района