

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
Дворец детского (юношеского) творчества Московского района

ПРИКАЗ

29.08.2016 г.

№ 299

Санкт-Петербург

*Об организации образовательного процесса
в 2016-2017 учебном году*

В связи с началом учебного года, в соответствии с **Уставом** учреждения, **приказом Министерства образования и науки РФ №1008** от 29.08.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, постановление Главного санитарного врача РФ от 04.07.2015 №41 «Об утверждении **СанПиН** 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательной организации дополнительного образования детей", **распоряжением Комитета по образованию** Правительства Санкт-Петербурга 822-р от 22.03.2016 «О формировании календарного учебного графика образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, в 2016/2017 учебном году», **производственным планом**, утвержденным отделом образования администрации Московского района Санкт-Петербурга на 2016-2017 учебный год и **регламентом** работы учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить дату начала учебного года - 1 сентября 2016 года.
2. Организовать работу с детьми в течение всего учебного года, включая каникулярное время (основание: приказ Министерства образования и науки РФ №1008). В каникулярное время занятия проводить по графику, утвержденному директором.
Согласно распоряжению Комитета по образованию устанавливаются следующие сроки и продолжительность каникул
 - осенние каникулы - с 31.10.2016 - 08.11.2016 (9 дней);
 - зимние каникулы - с 29.12.2016 - 11.01.2017 (14 дней);
 - весенние каникулы — с 25.03.2017 - 02.04.2017 (9 дней)
 - дополнительные каникулы для первоклассников - с 06.02.2017 по 12.02.2017
3. Установить режим работы ДД(Ю)Т по всем адресам (ул. Алтайская, д.24, ул. Решетникова д.9, Бассейная д.57, ул. Бассейная, д.28) в соответствии с Уставом с 9.00 до 21.00 ч.
4. Заведующим отделами и художественным руководителям коллективов организовать и провести 1 сентября 2016 года с 12:00 до 18:00 - День открытых дверей для желающих обучаться в ДД(Ю)Т и их родителей. Запись детей в коллективы фиксировать в журналах записи и учета.
5. Руководителям коллективов и объединений провести комплектование групп первого года обучения с 01 по 10 сентября. Занятия с учащимися второго и более годов обучения начать с 1 сентября 2016.
6. Руководителям и педагогам в течение сентября провести родительские собрания с обсуждением на них правил поведения детей и родителей в ДД(Ю)Т и на улице.

7. Заведующим отделами и художественным руководителям сдать постоянные расписания занятий педагогов в учебную часть не позднее 10 сентября. Изменения в расписании работы объединений в течение года производить в особых случаях с разрешения администрации.
8. С 01.09.2016 года утвердить педагогическую нагрузку в соответствии с утвержденным производственным планом на 2016/2017 учебный год.
9. Утвердить план работы учреждения на 2016/2017 учебный год.
10. Руководителям структурных подразделений учреждения:
 - Осуществлять допуск к работе вновь принятых сотрудников только на основании приказа и оформленного трудового договора, наличия откорректированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
 - Вести строгий контроль за выполнением производственного плана и рабочих программ.
 - Сдать списочный состав групп по годам обучения, планы учебно-воспитательной работы в соответствии с производственным планом до 10 сентября 2016 года в печатном и электронном виде.
 - Вести контроль заполнения журналов учета в соответствии с разработанными и утвержденными рабочими программами, корректировку рабочих программ делать своевременно и в соответствии с положением о рабочих программах учреждения.
 - Вести учет рабочего времени педагогов и производить оплату труда сотрудникам строго в соответствии с установленной нагрузкой за фактически проведенную работу, оформленную записями в журналах учета работы. Сверхурочную работу в соответствии со Статьей № 99 Трудового кодекса РФ и Приказа Минобрнауки РФ от 24.12.2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».
 - Педагогам дополнительного образования, работающим на базах школ, представить в администрацию ДД(Ю)Т расписание занятий по утвержденной форме и списки обучающихся в срок до 10.09.16 г.
 - Своевременно оформлять приказами по ДД(Ю)Т все изменения учебной нагрузки, производственного плана и рабочих программ педагогов дополнительного образования.
 - Контролировать проведение педагогическими работниками промежуточного и итогового контроля освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с положением.
11. Заведующим отделами и художественным руководителям коллективов ознакомить под роспись сотрудников отдела с инструкциями по охране труда, отразить проведение инструктажа в протоколе совещания отдела.
12. Назначить педагогов, проводящих занятия с детьми в кабинетах, ответственными за охрану труда на рабочем месте.
13. В период с 01.09. по 10.09.2016 г. провести с детьми инструктаж по технике безопасности, повторный инструктаж провести во втором полугодии. На педагогов возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий, перемен, походов, экскурсий и массовых мероприятий в соответствии с инструкциями об охране труда учащихся.
14. Всем заведующим отделами провести инструктаж для вновь принятых педагогов по должностным обязанностям, правилам внутреннего трудового распорядка, правилам противопожарной безопасности, инструкциям по охране труда.

Осуществлять контроль за ведением инструктажа в журнале, через 6 месяцев провести повторный инструктаж.

15. Руководителям коллективов, проводящим массовые мероприятия, осуществлять в период их проведения дежурство в здании силами своих коллективов и родителей.

16. Утвердить график административного дежурства с 17.00 до 20:30.

Понедельник – Тейбер-Лебедева Л.Л., зав. отделом СКД

Вторник - Гончарова Г.В., зав. отделом гражданско-общественного воспитания

Среда - Ровенских Е.О., зав. театральной секцией

Четверг - Тихонова Е.В., зав. методическим отделом

Пятница - Ильенко Ж.И., зав. отделом ИЗО и ДПИ

Суббота - Разумова Л.М., зав.художественного отдела (с 11.00 до 18.00)

Директор ДД(Ю)Т
Московского района



Е.В.Вергизова

С приказом ознакомлены:

Тейбер-Лебедева Л.Л. - зав. отделом СКД

Близнецова О.В. – зав. отделом краеведения и музееведения

Ильенко Ж.И. – зав.отделом ИЗО и ДПИ

Ровенских Е.О. – зав. театральной секцией

Гончарова Г.В. – зав. отделом гражданско-общественного воспитания

Рябова С.С. – зав. отделом экологии и здоровья

Петренко Е.В. – зав. инструментальной секцией

Меет Л.М. – художественный руководитель коллектива «Калинка»

Тарасова И.В. – художественный руководитель ансамбля «Каданс»

Мишетта Т.В. – художественный руководитель

циркового коллектива «Звездная улыбка»

Попова Н.В.- педагог-организатор (Решетникова, 9)

Анненков К.В. – педагог доп.образования

Тихонова Е.В.- зав. методическим отделом

Сидорова Н.Ю., худ. руководитель детского театра «Дуэт»

Мазурин А.А. – худ. руководитель «Каданс»

Разумова Л.М., зав.художественного отдела