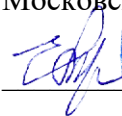


Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Дворец детского (юношеского) творчества  
Московского района Санкт-Петербурга

РАССМОТРЕНО  
на общем собрании трудового  
коллектива ГБУ ДО ДД(Ю)Т  
Московского района Санкт-Петербурга

Протокол №2/19 от 03 сентября 2019г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ДО ДД(Ю)Т  
Московского района Санкт-Петербурга



Е.В. Бергизова

Приказ № 406 от 03 сентября 2019г.



Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил  
и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических)  
мероприятий в государственном бюджетном учреждении дополнительного  
образования Дворце детского (юношеского) творчества Московского района  
Санкт-Петербурга

## ПРОГРАММА производственного контроля ГБОУ ДО «ДД(Ю)Т»

Основаниями для производственного контроля служат требования санитарных правил и других нормативных документов, предписания должностных лиц контрольных органов, программы производственного контроля образовательной организации.

Программа производственного контроля включает в себя комплекс мероприятий, направленных на соблюдение в образовательном учреждении санитарного законодательства и сроки их исполнения. В программу производственного контроля также включены сведения об объекте и информация о работниках, которые подлежат обязательным медицинским обследованиям.

Целью программы производственного контроля является обеспечение безопасности и безвредности деятельности, связанной с оказанием образовательных услуг, предупреждение инфекционных, соматических заболеваний и отклонений в физическом развитии обучающихся, профессиональных заболеваний персонала путем должного выполнения санитарных правил и санитарно-противоэпидемических мероприятий.

Наименование учреждения: государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Московского района Санкт-Петербурга.

Место нахождения (адрес): 196135, г. Санкт-Петербург, Алтайская ул., д. 24.

### 1. Перечень нормативных документов:

- Закон РФ №52-ФЗ от 30.03.99 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» от 10.06.2003 г.;
- СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий».



Педагог-организатор	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года
Педагог-организатор с функциями худрука	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года
Педагог-психолог	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года
Методист	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года
Прочие специалисты	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года
Служащие	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года
Рабочие	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года

Итого:

- руководители – 17 человек;
- педагогический персонал – 236 человек;
- специалисты – 17 человек;
- служащие – 1 человек;
- рабочие – 43 человека.

Лица, поступающие на работу в образовательное учреждение, в обязательном порядке, проходят медицинское обследование.

В соответствии с ФЗ № 52 должностные лица и работники организаций, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей, обязаны проходить профессиональную гигиеническую подготовку. Периодичность прохождения профессиональной гигиенической подготовки определяется приказом Минздрава РФ № 229 от 29.06.2000 "О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций" и является необходимой при поступлении на работу для всех сотрудников, в дальнейшем периодической - один раз в два года.

Необходимость прохождения представителями должностных лиц при выполнении своих трудовых обязанностей предварительных (при поступлении на работу) и периодических профилактических медицинских осмотров в целях предупреждения и распространения инфекционных заболеваний определяется ст. 34 ФЗ РФ № 52.

Сотрудники, отказывающиеся от прохождения медицинских осмотров, к работе не допускаются.

Результаты профилактических медицинских осмотров, отметки о перенесенных инфекционных заболеваниях и профилактических прививках внесены в личную медицинскую книжку (на соответствующую страницу, с указанием названия и номера исследования, даты и результата проведения) и

заверены печатью/штампом лечебно-профилактического учреждения, а также печатью врача.

Результаты гигиенической аттестации внесены в личную медицинскую книжку сотрудников ДД(Ю)Т. Форма бланка личной медицинской книжки утверждена приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 122 от 14.04.2000г. "О личной медицинской книжке и санитарном паспорте на транспортные средства для перевозки пищевых продуктов".

Личные медицинские книжки сотрудников хранятся у администрации учреждения и выдаются на руки только для прохождения очередного медицинского осмотра.

Ответственность за допуск к работе лиц, не прошедших в установленный срок медицинский осмотр, гигиеническое обучение и аттестацию, не имеющих личной медицинской книжки установленного образца, несет администрация ДД(Ю)Т.

#### 4. Перечень возможных аварийных ситуаций:

- отсутствие воды;
- отключение отопления;
- засорение и (или) прорыв канализации;
- прорыв труб водоснабжения;
- отключение электроэнергии.

5. План мероприятий по производственному контролю и перечень факторов учебно-воспитательной среды, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний.

Перечень факторов:

Исследуемый фактор	Место контроля (отбора)	Периодичность
Микроклимат	Учебные помещения	2 раза в год (в холодный и теплый период года)
Освещенность	Учебные помещения (рабочие места)	1 раз в год
Электромагнитные излучения	Рабочие места пользователей ПЭВМ	1 раз в год
Питьевая вода (химические и микробиологические показатели)	Вода из разводящей сети помещений	1 раз в год 2 пробы.

План мероприятий:

Объект контроля	Определяемые показатели	Периодичность контроля	Лица, проводящие контроль	Нормативная документация
Производственный контроль за благоустройством и санитарно-техническим состоянием территории, помещений, оборудования, проведением строительства, реконструкции, технического переоснащения и ремонтных работ				
Микроклимат	Температура воздуха	2 раза в год	Аккредитованная организация	СанПиН 2.4.4.3172-14
	Скорость движения воздуха			
	Относительная влажность			
	Температура воздуха	Ежедневно	Заместитель директора по КБ, Заведующий хозяйством	СанПиН 2.4.4.3172-14
	График проветривания			
Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения	Наличие графика проведения генеральных уборок помещений ДД(Ю)Т	Январь, сентябрь	Заведующий хозяйством	СанПиН 2.4.4.3172-14
	Режим ежедневных уборок помещений ДД(Ю)Т	В течение года	Заведующий хозяйством	СанПиН 2.4.4.3172-14
	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем, ветошью	В течение года	Заведующий хозяйством	СанПиН 2.4.4.3172-14
	Гигиеническая грамотность технического персонала	В течение года	Заведующий хозяйством	СанПиН 2.4.4.3172-14
График генеральных		13–17 октября Исполнитель - УСП	Заведующий хозяйством	СанПиН 2.4.4.3172-14
		24–28 ноября Исполнитель-УСП	Заведующий хозяйством	
		28–29 декабря Исполнитель-УСП	Заведующий хозяйством	
		9–13 февраля Исполнитель-УСП	Заведующий хозяйством	

уборка помещений ОУ		15–18 марта Исполнитель-УСП	Заведующий хозяйством	
		12–15 апреля Исполнитель-УСП	Заведующий хозяйством	
		17–20 мая Исполнитель-УСП	Заведующий хозяйством	
Производственный контроль за организацией учебного процесса, режимами, процессами, методиками обучения и воспитания				
Режим образовательной деятельности	Объем образовательной нагрузки обучающихся	При составлении и пересмотре расписания занятий	Заместитель директора по УВР	СанПиН 2.4.4.3172-14
	Объем образовательной нагрузки обучающихся	Один раз в неделю (выборочно)	Заместитель директора по УВР	СанПиН 2.4.4.3172-14
	Составление расписаний занятий	Сентябрь, январь	Заместители директора	СанПиН 2.4.4.3172-14
	Составление режима работы образовательного процесса	Сентябрь	Директор ДД(Ю)Т	СанПиН 2.4.4.3172-14
	Режим работы с ТСО, компьютерной техникой	Ежеквартально	Заместители директора, зав. отделами	СанПиН 2.4.4.3172-14
	Контроль мероприятий, обеспечивающих двигательную активность обучающихся в соответствии с биологической потребностью	Ежемесячно	Педагог ДО, специалист по охране труда	СанПиН 2.4.4.3172-14
	Режим образовательного процесса в младших группах	Ежемесячно	Заместители директора, зав. отделами	СанПиН 2.4.4.3172-14
	Длительность образовательной деятельности	Один раз в неделю (выборочно)	Заместитель директора по УВР	СанПиН 2.4.4.3172-14
Производственный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, санитарным содержанием территории, помещений и оборудования				
	Дезинфекция, дезинсекция, дератизация	Ежедневно	Заместитель директора по КБ, Заведующий хозяйством	СанПиН 2.4.4.3172-14

Санитарно-противоэпидемиологический режим	Санитарное состояние участка, подходов к зданию ДДЮТ, освещения территории, озеленения	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	СанПиН 2.4.4.3172-14
	Санитарное состояние хозяйственной зоны: контейнеров, вывоз мусора	1 раз в 2 недели	Заведующий хозяйством	СанПиН 2.4.4.3172-14
Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания	Соблюдение воздушно-теплового режима в учреждении: подготовка к отопительному сезону системы отопления;	Сентябрь-октябрь	Директор ДД(Ю)Т	СанПиН 2.4.4.3172-14
		Ежемесячно	Заведующий хозяйством	
	Работа систем отопления, вентиляции, температура воздуха в помещениях; режим проветривания помещений;	Ежедневно	Заведующий хозяйством	СанПиН 2.4.4.3172-14
	Состояние системы водоснабжения, канализации, работа сантехнических приборов, оборудования	Ежемесячно	Заведующий хозяйством	СанПиН 2.4.4.3172-14
	Состояние системы освещения, замена перегоревших ламп	Ежеквартально	Заведующий хозяйством	СанПиН 2.4.4.3172-14
	Состояние отделки потолков, стен, полов в кабинетах, коридорах, санузлах. Использование безопасных отделочных материалов	Ежеквартально	Заведующий хозяйством	СанПиН 2.4.4.3172-14



Санитарные требования к оборудованию помещений	Расстановка мебели в кабинетах детских объединений, маркировка ее в соответствии с ГОСТом	Август	Директор ДДЮТ, заведующий хозяйством	СанПиН 2.4.4.3172-14
	Оборудование рабочих мест для проведения занятий	Сентябрь	Педагог ДО	
	Оборудование помещений солнцезащитными устройствами	Сентябрь-май	Заведующий хозяйством	
	Состояние оборудования танцевальных залов и цирковой студии	Ежеквартально	Заведующий хозяйством	

Программу разработал:  
специалист по охране труда  
ГБУ ДО ДД(Ю)Т  
Утешев Д.Л.