

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества
Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества Московского района Санкт-Петербурга, (далее - комиссия), является постоянно действующим совещательным органом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества Московского района (далее - ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района), образованным для координации деятельности отделов и коллективов и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района;
- организации выявления и устранения в ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- положением о комиссии;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге, образованной постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 06.10.2015 № 71-пг;
- правовыми актами ИОГВ, в ведении которого находится ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского

района, методическими рекомендациями и правовыми актами Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ИОГВ, в ведении которого находится ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководители отделов и коллективов и иные должностные лица (работники) ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района, представитель (представители) ИОГВ, в ведении которого находится ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района.

По решению руководителя ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности отделов и коллективов и должностных лиц (работников) ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ИОГВ и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ИОГВ заключений антикоррупционного аудита деятельности ИОГВ по выполнению планов противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района.

3.8. Реализация в ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района;

мониторинг распределения средств, полученных ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района за предоставление платных услуг.

3.10. Организация антикоррупционного образования работников ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики отделов и коллективов, должностных лиц (работников) ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей отделов и коллективов, работников ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района, а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов

гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района), в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района;

заклучений антикоррупционного аудита деятельности ИОГВ по выполнению планов противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется отделами и коллективами должностными лицами (работниками) ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для отделов и коллективов, должностных лиц (работников) ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района.