

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества
Московского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

31.08.2021

№ 260

*О внедрении Целевой модели
Наставничества в ГБУ ДО ДД(Ю)Т
Московского района в 2021-2022 учебном году*

В целях создания условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся, оказания помощи педагогическим работникам ДД(Ю)Т в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей, совершенствования процесса становления педагогических работников, не имеющих опыта работы в педагогической деятельности и на основании Положения об организации наставничества в ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района Санкт-Петербурга,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации наставничества в ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района.
2. Утвердить Программу наставничества в ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района.
3. Руководство системой наставничества в ДД(Ю)Т поручить И.В. Капрановой, заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
4. Куратором наставничества с организационно-контролирующими функциями назначить И.Г. Собинкову, методиста.
5. Создать комиссию по наставничеству в следующем составе:
Председатель комиссии – И.В. Капранова, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Члены комиссии:

- Т.С. Воробейкова, заместитель директора по методической и опытно-экспериментальной работе;
- Е.В. Тихонова, заведующий методическим отделом;
- Г.В. Гончарова, заведующий отделом ГОВ;

- И.Г. Собинкова, методист;
 - А.Д. Зассеева, заведующий секцией поддержки детских социальных инициатив, куратор Центра поддержки РДШ;
 - И.А. Дмитриева, педагог-психолог.
6. И.Г. Собинковой, методисту, организовать работу по реализации Программы наставничества в учреждении.
 7. Педагогическим работникам ДД(Ю)Т ознакомиться с Положением об организации наставничества и Программой наставничества.
 8. Заведующим отделами, руководителям коллективов и методистам в срок до 12 октября 2021 года:
 - организовать сбор предварительных запросов потенциальных наставляемых из числа молодых специалистов/студентов средних и высших профессиональных учебных заведений, вновь принятых на работу специалистов и обучающихся структурных подразделений ДД(Ю)Т;
 - определить кандидатов на зачисление в программу наставничества в качестве наставников из числа педагогических работников и обучающихся ДД(Ю)Т в соответствии с критериями отбора/выдвижения кандидатов в наставники (Приложение 2 к Положению);
 - осуществить организационно-методическую поддержку педагогических работников при подготовке соответствующей документации для официального оформления наставничества, предварительного формирования базы наставников и наставляемых, наставнических пар/групп;
 - в срок до 13 октября 2021 года представить в комиссию по наставничеству ходатайства о зачислении в программу наставничества кандидатов в наставники и сопутствующие документы.
 9. Комиссии по наставничеству в срок до 15 октября 2021 года рассмотреть кандидатуры наставников в соответствии с критериями отбора и принять решение о прикреплении наставников к наставляемым и формировании наставнических пар/групп.
 10. А.Д. Зассеевой организовать обучение наставников по форме «Обучающийся-Обучающийся» в рамках программы «Школа наставничества».
 11. И.Г. Собинковой, методисту, куратору наставничества, организовать обучение наставников по формам «Педагог-Педагог», «Педагог-Обучающийся» в рамках «Школы педагогического мастерства» и

районной стажерской площадки педагогических работников УДО и
ОДОД ОУ Московского района.

12. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на И.В.
Капанову, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор



Е.В. Вергизова