

# ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный представитель  
Трудового коллектива  
Ровенских Е.О.  
«08» 10 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДД(Ю)Т Московского рай-  
она Санкт-Петербурга  
Вергизова Е.В.  
«08» 10 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ (ДОВЕРЕННОМ) ЛИЦЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда (далее - Уполномоченный) Трудового коллектива ГБУ ДД(Ю)Т Московского района Санкт-Петербурга, реализующей основные и дополнительные образовательные программы, разработано в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.

Положение определяет порядок работы Уполномоченного по осуществлению общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников ГБУ ДД(Ю)Т Московского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) в сфере охраны труда в образовательных организациях системы Минобрнауки России.

1.2. Общее собрание работников обеспечивает избрание Уполномоченного, а директор Учреждения, заместители директора и заведующие содействуют его избранию.

1.3. Уполномоченный является членом Трудового коллектива и не занимает должность, в соответствии с которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда в образовательной организации.

1.4. Уполномоченный является представителем Трудового коллектива Учреждения.

1.5. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем собрании работников Учреждения на срок полномочий выборного органа.

1.6. Избрание уполномоченного подтверждается протоколом Общего собрания работников.

1.7. Количественный состав уполномоченных в образовательной организации определяется Трудовым коллективом в зависимости от конкретных условий работ и необходимости обеспечения общественного контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях.

1.8. Уполномоченный в своей деятельности взаимодействует с директором, заместителями директора и заведующими, органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда.

1.9. Уполномоченный представляет Трудовой коллектив в Комиссии по охране труда, создаваемом в соответствии ст. 218 ТК РФ.

1.10. Уполномоченный руководствуется в своей работе Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом РФ, решениями Трудового коллектива и ее выборных органов, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами по охране труда, инструкциями, правилами и нормами по охране труда, настоящим Положением.

1.11. Уполномоченный отчитывается о своей работе перед Трудовым коллективом не реже одного раза в год,

1.12. Трудовой коллектив вправе отозвать уполномоченного до истечения срока действия его полномочий в случае невыполнения им возложенных на него обязанностей, отсутствия необходимой требовательности с его стороны по защите прав работников на охрану труда.

1.13. Директор, заместители директора и заведующие оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному по выполнению возложенных на него общественных обязанностей.

## II. ОСНОВНАЯ ЗАДАЧА УПОЛНОМОЧЕННОГО

Основной задачей уполномоченного является осуществление общественного контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением директором, заместителя директора и заведующими Учреждения законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья посредством реализации своих прав и обязанностей, определяемых данным Положением.

## III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

3. Уполномоченный имеет следующие права и обязанности:

3.1. Проводить общественный контроль в образовательной организации по:

- соблюдению государственных требований по охране труда, локальных актов по охране труда в форме обследований, проверок единолично или в составе комиссий;

- соблюдению директором Учреждения, заместителя директора и заведующими требований охраны труда на рабочих местах, норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставлении компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- своевременному сообщению директором Учреждения, заместителями директора и заведующими о происшедших несчастных случаях, фактах выявления профессиональных заболеваний работников;

- соблюдению работниками норм, правил и инструкций по охране труда на рабочих местах;

- проверкам систем освещения, отопления, вентиляции и кондиционирования;
- обеспечению работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;
- содержанию в порядке санитарно-бытовых помещений и исправностью санитарно-технического оборудования;
- предварительным при поступлении на работу и периодическим медицинским осмотрам и соблюдению медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- своевременному и регулярному обновлению информации на стендах и уголках по охране труда.

3.2. Выдавать директору, заместителям директора и заведующим обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда.

3.3. Получать от заместителей директора и заведующих информацию о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма и фактов выявленных профессиональных заболеваний, обязательному социальному страхованию работников.

3.4. Принимать участие в комиссии по расследованию несчастных случаев, выявлении фактов профессиональных заболеваний с целью защиты прав работников на возмещение вреда, причиненного их здоровью.

3.5. Предъявлять требования к директору, заместителям директора и заведующим о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников.

3.6. Осуществлять контроль за выполнением директором мероприятий по охране труда, соглашения по охране труда, а также мероприятий по результатам проведения специальной оценки условий труда и расследования несчастных случаев на производстве.

3.7. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, выполнения работодателем обязательств (мероприятий) соглашения по охране труда, изменениями условий труда.

3.8. Участвовать в разработке мероприятий соглашения по охране труда.

3.9. Информировать работников Учреждения, структурных подразделений о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий и охраны труда и принятых мерах по их устранению.

3.10. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию оборудования, в том числе учебного и лабораторного, защитных устройств, а также по приемке учебных и вспомогательных объектов организации к новому учебному году.

3.11. Принимать участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Учреждении, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.12. Принимать участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда в образовательной организации.

#### IV. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

4. В соответствии с Трудовым кодексом РФ уполномоченному предоставляются гарантии, которые устанавливаются коллективным договором или другим локальным нормативным актом образовательной организации, а именно:

4.1. Оказание со стороны работодателя содействия в реализации прав уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда.

4.2. Обеспечение за счет средств Учреждения нормативными документами и справочными материалами по охране труда.

4.3. За активную и добросовестную работу, способствующую улучшению условий и охраны труда в Учреждении, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, уполномоченный материально и морально поощряется.

4.4. Уполномоченный несет ответственность за соблюдение настоящего Положения.

4.5. Директор, заместители директора и заведующие Учреждения несут ответственность за нарушение прав уполномоченных по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством.