

АЛГОРИТМ СОЗДАНИЯ ЦИФРОВОГО ПОРТФОЛИО НАСТАВЛЯЕМОГО

I. Заполните форму «Паспорт наставляемого»:

1. РЕАЛИЗУЕМАЯ ФОРМА НАСТАВНИЧЕСТВА – напишите ту форму, по которой осуществляете наставническую деятельность

**Варианты: «Педагог-Обучающийся», «Педагог-Педагог», «Обучающийся-Обучающийся»*

2. СВЕДЕНИЯ О НАСТАВЛЯЕМОМ:

✓ **ФИО** – *пишется полностью

✓ **Дата рождения** – *число, месяц, год рождения

✓ **Наименование детского творческого объединения/отдела, в котором обучается/работает наставляемый**

**Варианты: «обучается» – наставляемый-ребенок, «работает» – наставляемый-педагог*

✓ **Наименование ДООП, которую осваивает/реализует наставляемый**

**Варианты: «осваивает ДООП» - наставляемый-обучающийся; «реализует ДООП» - наставляемый-педагог*

✓ **Годы обучения/стаж педагогической деятельности**

**Варианты: «годы обучения» - для наставляемых-обучающихся, «стаж педагогической деятельности» - для наставляемых-педагогов*

3. СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

✓ **ФИО** - *пишется полностью

✓ **Должность/статус**

**Варианты: «должность» - для наставника-педагога, «статус» - для наставника-обучающегося*

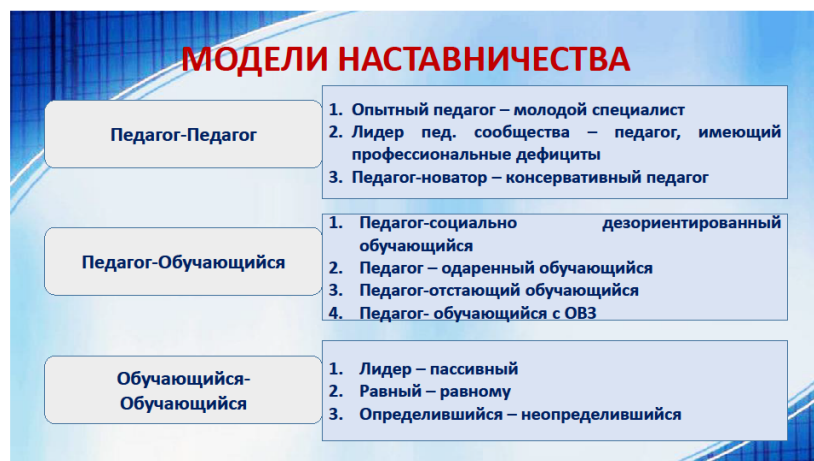
✓ **Дата рождения** – *число, месяц, год рождения

✓ **Годы обучения/стаж педагогической деятельности**

**Варианты: «годы обучения» - для наставника-обучающегося, «стаж педагогической деятельности» - для наставника-педагога*

✓ **Квалификационная категория (при наличии)** – *только для наставника-педагога

4. РЕАЛИЗУЕМАЯ МОДЕЛЬ НАСТАВНИЧЕСТВА - *выбрать нужный вариант

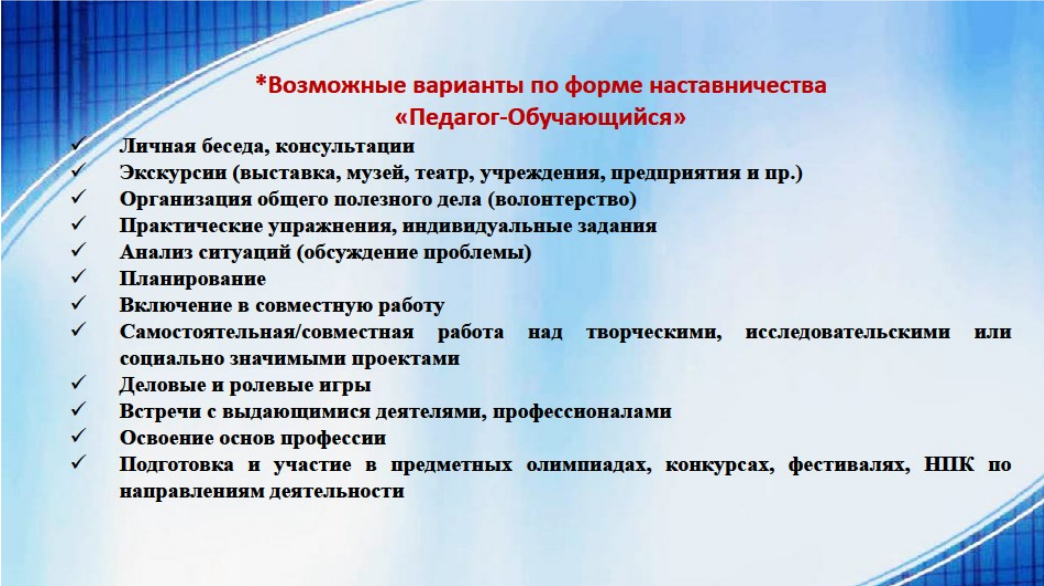


5. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ НАСТАВНИЧЕСТВА - *напишите основание, по которому осуществляете наставническую деятельность

**Возможные варианты: развитие детской одаренности, социальная адаптация обучающегося с ОВЗ, профессиональное самоопределение/подготовка наставляемого к поступлению в профильный ВУЗ/колледж, работа с отстающим обучающимся, работа с социально дезориентированным обучающимся, шефство обучающегося старшего возраста над младшим/отстающим, профессиональная адаптация молодого педагога, устранение профессиональных дефицитов педагога, подготовка педагога к участию в конкурсных мероприятиях профессионального мастерства и пр.*

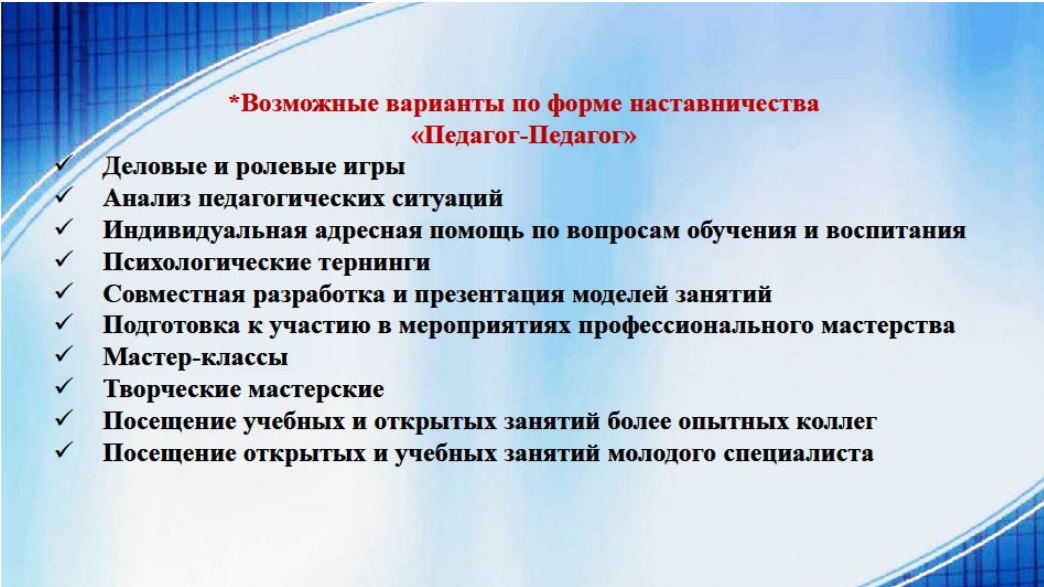
6. СОДЕРЖАНИЕ НАСТАВНИЧЕСТВА

✓ **Используемые методы и формы работы с наставляемым – *выбрать нужные варианты и написать свои (при наличии)**



***Возможные варианты по форме наставничества
«Педагог-Обучающийся»**

- ✓ Личная беседа, консультации
- ✓ Экскурсии (выставка, музей, театр, учреждения, предприятия и пр.)
- ✓ Организация общего полезного дела (волонтерство)
- ✓ Практические упражнения, индивидуальные задания
- ✓ Анализ ситуаций (обсуждение проблемы)
- ✓ Планирование
- ✓ Включение в совместную работу
- ✓ Самостоятельная/совместная работа над творческими, исследовательскими или социально значимыми проектами
- ✓ Деловые и ролевые игры
- ✓ Встречи с выдающимися деятелями, профессионалами
- ✓ Освоение основ профессии
- ✓ Подготовка и участие в предметных олимпиадах, конкурсах, фестивалях, НПК по направлениям деятельности



***Возможные варианты по форме наставничества
«Педагог-Педагог»**

- ✓ Деловые и ролевые игры
- ✓ Анализ педагогических ситуаций
- ✓ Индивидуальная адресная помощь по вопросам обучения и воспитания
- ✓ Психологические тернинги
- ✓ Совместная разработка и презентация моделей занятий
- ✓ Подготовка к участию в мероприятиях профессионального мастерства
- ✓ Мастер-классы
- ✓ Творческие мастерские
- ✓ Посещение учебных и открытых занятий более опытных коллег
- ✓ Посещение открытых и учебных занятий молодого специалиста

***Возможные варианты по форме наставничества
«Обучающийся-Обучающийся»**

- ✓ Личная беседа, консультации
- ✓ Организация общего полезного дела (волонтерство)
- ✓ Практические упражнения, индивидуальные задания
- ✓ Помощь в освоении репертуарной программы
- ✓ Анализ ситуаций (обсуждение проблемы)
- ✓ Включение в совместную работу
- ✓ Самостоятельная/совместная работа над творческими, исследовательскими или социально значимыми проектами
- ✓ Подготовка и участие в предметных олимпиадах, конкурсах, фестивалях, концертных выступлениях, НПК по направлениям деятельности

✓ **Конечный продукт наставнической деятельности** - *выбрать нужный вариант или написать свой

**Возможные варианты: самостоятельный (или совместный) научно-исследовательский (или творческий) проект наставляемого(ых), реферат, исследовательская работа, публикация статьи или работы и пр.*

✓ **Формы подведения итогов и демонстрации результатов наставничества** - *выбрать нужные варианты или написать свои

**Возможные варианты: участие в конкурсах, НПК, стажерских площадках, участие в концертных, социально-значимых мероприятиях (проектах) и пр.*

II. Заполните форму «Результаты наставничества»:

1. **Сроки** – *обозначьте сроки проведения мероприятия или выполнения наставляемым конкретного дела (работы)

2. **Наименование/тема мероприятия/конкретного дела (работы)** – *впишите название мероприятия, конкретного дела (работы)

**Возможные варианты мероприятий: конкурсы, фестивали, НПК, предметная олимпиада, концерт, социально значимое мероприятие и пр.*

**Возможные варианты конкретных дел (работы): исследовательская работа, творческий проект, подготовка к поступлению в профильный ВУЗ/колледж и пр.*

3. **Результат участия в мероприятии/продукт наставнической деятельности**

**Возможные варианты участия в мероприятии: победитель, лауреат, дипломант, участник конкурса, фестиваля, предметной олимпиады, концертной программы, социально значимого мероприятия и пр.*

**Возможные варианты продукта наставнической деятельности: реализация или участие в реализации научно-исследовательского или творческого проекта, овладение определенными компетенциями, поступление наставляемого в ВУЗ/колледж по профилю и пр.*

III. Создание папки «Цифровое портфолио»

1. Зайти на облачный хостинг своей электронной почты
2. Создать на облачном хостинге своей электронной почты папку.
3. Озаглавить папку «Цифровое портфолио наставляемого_ФИО»
4. Создать внутри основной папки:
 - Папку с названием «Документы» (данная папка предназначена для размещения в ней сканов документов, предусмотренных Положением о наставничестве, а также паспорт наставляемого (формы документов и паспорта наставляемого можно найти на странице сайта «Наставничество» в рубрике «Список документов для заполнения»));
 - Папку с названием «Результативность», в которую на протяжении года будут загружаться материалы, подтверждающие результативность наставнической деятельности, а также таблица «Результаты наставничества» (форму таблицы также можно найти на сайте в рубрике «Документы для заполнения_Цифровое портфолио»).
5. **До 15 октября** загрузить в папку «Документы» паспорт наставляемого, первичное согласие родителей (для формы «Педагог-обучающийся», «Обучающийся-обучающийся»), заявление потенциального наставника (для всех форм наставничества), соглашения наставника и наставляемого «для формы «Педагог-педагог»», индивидуальный план развития под руководством наставника (для каждой формы наставничества).
*Педагоги, реализующие программу по работе с одаренными детьми, загружают в папку **документы по одаренности и ОБЯЗАТЕЛЬНО скан первичного согласия родителей**).
6. **В течение учебного года** в папку «Результативность» загрузить подтверждающие материалы (фото, видео, дипломы, положения о конкурсах, сертификаты о представлении опыта и о публикациях, исследовательские и проектные материалы, статьи, рефераты и пр. (все наработки за период наставничества)), а также заполненную таблицу «Результаты наставничества».
7. В меню основной папки «Цифровое портфолио наставляемого» найти кнопку «Настройки доступа», «кликнуть» на нее.
8. Включить совместный доступ «По ссылке»
9. Скопировать ссылку
10. При заполнении анкеты вставить ссылку на портфолио в соответствующий раздел.