

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества
Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на педагогическом совете

Протокол № 3 от 14.02.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБУ ДО ДДЮТ
Е.В. Вергилова

Приказ №68 от 14.02.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Школе раннего развития «Светлячок»

Санкт-Петербург
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы Школы раннего развития, созданной на базе ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района, именуемое в дальнейшем «Учреждение».
- 1.2. В своей деятельности Школа раннего развития руководствуется действующим законодательством РФ и локальными актами государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца детского (юношеского) творчества Московского района, а также следующими документами:
 - 1.1..1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ
 - 1.1..2. Приказ Минпросвещения России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27.07.2022 N 629
 - 1.1..3. Постановление Главного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28
 - 1.1..4. Локальные нормативные акты ДД(Ю)Т.
- 1.3. Школа раннего развития подчиняется заместителю директора по УВР.
- 1.4. Школа раннего развития не является юридическим лицом и не имеет самостоятельного баланса.
- 1.5. Должностные обязанности сотрудников Школы раннего развития определяются трудовыми договорами с ними, должностными инструкциями и настоящим Положением.
- 1.6. Местонахождение Школы раннего развития: 196135, Санкт-Петербург, ул. Алтайская, д. 24, литера А., 196191 Санкт-Петербург, ул. Решетникова, д. 9.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ШКОЛЕ РАННЕГО РАЗВИТИЯ «СВЕТЛЯЧОК»

- 2.1. Основными целями работы ШПР являются:
 - 2.1.1. развитие личности ребенка;
 - 2.1.2. разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательной школе.
- 2.2. Основные задачи образовательного процесса в ШПР:
 - пробуждение у ребенка любознательности, исследовательских интересов и формирование на этой основе умения учиться;
 - формирование произвольного поведения через коррекционные и развивающие упражнения на произвольную сферу;
 - развитие интеллекта через формирование приемов умственных действий (анализ, синтез, сравнение, обобщение, классификация, аналогия);
 - развитие у детей коммуникативных способностей и социальных навыков;
 - выявление и развитие творческих способностей, образного мышления;
 - развитие речи, умения высказывать и обосновывать свои суждения;
 - развитие лингвистических способностей;
 - развитие математических способностей;
 - сохранение и укрепление здоровья ребенка.
- 2.3. Для реализации целей и задач Отдел осуществляет следующие функции:
 - 2.3.1. В области образовательной деятельности:
 - разрабатывает и реализует дополнительные общеобразовательные программы, направленные на получение высоких практических результатов: творческого развития личности ребенка, наиболее полного раскрытия его интеллектуального, физического, духовного и нравственного потенциала;

- организует деятельность групп обучающихся, проводит обучение по дополнительным общеобразовательным программам с использованием современных педагогических технологий;

2.3.2. В области информационно-методической деятельности:

- разрабатывает методические материалы и пособия по истории Санкт-Петербурга, игры по обучению детей чтению и математике.

3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ РАННЕГО РАЗВИТИЯ

3.1. Предметом деятельности Школы раннего развития является: реализация дополнительных общеобразовательных программ художественной, социально-педагогической и туристическо-краеведческой направленностей в соответствии с учебно-производственным планом Учреждения, ежегодно утверждаемым директором.

3.2. Деятельность Отдела основывается на принципах:

- безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;
- приоритета индивидуальных интересов, личного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил Учреждения;
- конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей, родителей и сотрудников.

4. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Школа раннего развития осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденными документами: штатным расписанием и учебно-производственным планом.

4.2. Школа раннего развития самостоятельно разрабатывает программу и перспективный план своей деятельности, с учетом запросов Учреждения, запросов детей и потребностей семьи.

4.3. Школа раннего развития осуществляет свою образовательную деятельность посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ, принятых решением педагогического совета. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор данных дополнительных общеобразовательных программ, допущенных к реализации.

4.4. Организация и осуществление образовательной деятельности Отдела ведется в соответствии с Приказом Минпросвещения России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27.07.2022 N 629 и иными основополагающими нормативными документами, определяющими порядок организации и осуществления образовательной деятельности.

4.5. Организация и осуществление образовательной деятельности, в том числе прием обучающихся, режим и формы занятий, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся регламентируется пределами осваиваемых дополнительных общеобразовательных программ.

4.6. Результативность образовательной деятельности, эффективность работы отдельного обучающегося выявляется и представляется администрации Учреждения, родителям (законным представителям) и т.д. через анализ творческих работ, участие в конкурсах, фестивалях, смотрах и других форм, отчетов и т.п. Родители (законные представители) могут получать необходимую информацию через индивидуальные встречи с педагогом, родительские собрания, присутствие на итоговых и текущих занятиях по согласованию с педагогом.

- 4.7. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами ДД(Ю)Т.
- 4.8. Количество учебных групп, численный состав объединения регламентируются учебно-производственным планом Учреждения, утвержденным директором Учреждения.
- 4.9. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа.
- 4.10. Права, обязанности, ответственность и социальные гарантии обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и иных работников Учреждения определяются действующим законодательством и локальными актами Учреждения.
- 4.11. Расписание занятий утверждается директором Учреждения, обеспечивает наиболее благоприятный режим труда и отдыха обучающихся.
- 4.12. Режим функционирования регламентируется правилами внутреннего распорядка и санитарно-гигиеническими требованиями к образовательному процессу.
- 4.13. Продолжительность занятий и недельная нагрузка каждого объединения регламентируется учебно-производственным планом Учреждения, определяется дополнительной общеобразовательной программой в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся и нормами СанПиН и исчисляется в академических часах.
- 4.14. Деятельность обучающихся осуществляется как в разновозрастных учебных группах.
- 4.15. Занятия в учебных группах могут проводиться как по одной тематической направленности, так и по комплексным программам.
- 4.16. Школа раннего развития организует работу в течение всего календарного года, проводит праздники, конкурсы, выставки, экскурсии.
- 4.17. Объединения отдела могут располагаться как в Учреждении, так и в других образовательных учреждениях на основании договоров.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 5.1. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются нормативными документами, соответствующими Закону РФ «Об образовании». Отдел имеет право:
 - самостоятельно планировать свою деятельность, согласовав её с администрацией ДД(Ю)Т;
 - совместно с администрацией ДД(Ю)Т определять структуру и открывать новые направления своей деятельности;
 - самостоятельно формировать контингент детей, занимающихся в объединении;
 - пользоваться имуществом ДД(Ю)Т, а также имуществом, переданным другими юридическими и физическими лицами;
 - устанавливать контакты с заинтересованными организациями, учреждениями, разрабатывать совместные проекты по направлению деятельности Отдела;
 - участвовать в районных, городских, региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях;
 - проводить районные консультации, круглые столы, семинары, методические объединения;
 - проводить районные, городские массовые мероприятия.
- 5.2. Педагогические работники Отдела имеют право на:
 - защиту профессиональной чести и достоинства;
 - повышение квалификации и прохождения аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.

5.3. Педагогические работники Отдела обязаны:

- своевременно и надлежащим образом выполнять возложенные Уставом Учреждения и настоящим Положением задачи и функции, соблюдать Правила внутреннего распорядка;
- соблюдать требования действующего законодательства, выполнять распорядительные документы и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать условия трудового договора, должностных обязанностей;
- своевременно проходить медицинское обследование;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности, санитарной гигиены;
- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ; соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям; соответствие приемлемых форм, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- своевременно и качественно предоставлять администрации Учреждения любую рабочую информацию, отчеты о проделанной работе;
- поддерживать материально-техническую базу, обеспечивать ее сохранность и эффективное использование;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивать защиту персональных данных работников, обучающихся в установленном законом и локальными нормативными актами Учреждения порядке.

6. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО

- 6.1. Руководство Школой раннего развития осуществляет заместитель директора по УВР, организацию деятельности Школы раннего развития – педагог-организатор.

7. СТРУКТУРА ОТДЕЛА И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 7.1. Структура Школы раннего развития определяется штатным расписанием и учебно-производственным планом.
- 7.2. Сотрудничество с родителями: проведение родительских собраний и совместных мероприятий.
- 7.3. Сотрудничество с другими отделами Учреждения.

8. ИМУЩЕСТВО

- 8.1. За Школой раннего развития в целях обеспечения его деятельности, закрепляется специальный инвентарь, состоящий на балансе Учреждения.
- 8.2. Школа раннего развития обязана:
- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
 - обеспечивать сохранность и использовать строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
 - имущество, пришедшее в негодность, в связи с нормативным износом, исключается из состава имущества на основании акта списания.

8.3. Для работы Школы раннего развития может быть передано во временное или постоянное пользование имущество других организаций по дарственной или актом передачи и поставленное на баланс Учреждения.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Школа раннего развития несет ответственность за несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на него Уставом Учреждения и настоящим Положением функций, задач и обязанностей, в том числе: за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции; за реализацию не в полной мере дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся; за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

9.2. Возложение на сотрудников Школы раннего развития обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к работе конкретной структурной единицы, не допускается.

10. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ШКОЛУ РАННЕГО РАЗВИТИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБУЧЕНИЯ В ПЛАТНЫХ ГРУППАХ ШКОЛЫ РАННЕГО РАЗВИТИЯ:

10.1. В Школу раннего развития принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет. Дети от 3-х до 5-ти лет принимаются только в платные группы. В бюджетные группы зачисляются дети от 5-ти лет в рамках утвержденного директором учебно-производственного плана.

№	Группы учащихся	Возраст учащихся на 1 сентября учебного года
1	3-х лет	от 3-х лет 00 месяцев
2	4-х лет	от 3-х лет 10 месяцев
3	5-ти лет	от 4-х лет 10 месяцев
4	6-ти лет	от 5-ти лет 10 месяцев

10.2. Учебный процесс в бюджетных группах начинается 1 сентября и заканчивается по мере полного освоения образовательных программ. Учебный год для платных групп начинается по мере комплектования групп и заканчивается не позднее 31 мая. Образовательная деятельность в платных группах может быть завершена по причине малой наполняемости групп (наполняемость менее 50%).

10.3. Оплата дополнительных образовательных услуг на платной основе производится родителями (законными представителями) до 05 числа текущего месяца по безналичному расчету в соответствии с заключенным договором. Платежи за платные образовательные услуги проходят по квитанциям через банк на расчетный счет учреждения. Педагоги контролируют оплату оказываемой образовательной услуги.

10.4. Размер стоимости услуги за обучение по программам Школы раннего развития устанавливается в соответствии с калькуляцией на оказание образовательных услуг на платной основе, по согласованию с председателем Совета трудового коллектива.

11. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения.

- 11.2. Настоящее Положение может быть изменено решением педагогического совета Школы раннего развития по согласованности с директором Учреждения.

**12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА**

- 12.1. Устав ДД(Ю)Т;
12.2. Приказы и распоряжения директора ДД(Ю)Т;
12.3. Правила внутреннего трудового распорядка;
12.4. Положение об Общем собрании работников ДД(Ю)Т;
12.5. Положение о Педагогическом Совете ДД(Ю)Т;
12.6. Положение о материальном стимулировании работников ДД(Ю)Т;
12.7. Правила внутреннего распорядка ДД(Ю)Т для обучающихся;
12.8. Должностные инструкции;
12.9. Инструкции по охране труда;
12.10. Перспективный план деятельности Школы раннего развития.
12.11. Положение об оказании и организации платных образовательных услуг в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Дворце детского (юношеского) творчества Московского района и др.