

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБУ ДО ДД(Ю)Т
Московского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 14.02.2024 г.

УТВЕРЖДЕНА

Директор ГБУ ДО ДД(Ю)Т
Московского района Санкт-Петербурга



Е. В. Вергилова

Приказ № 68 от 14.02.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеразвивающей программе

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Общие положения.....	3
II. Требования к содержанию, структуре и реализации дополнительной общеразвивающей программы	4
III. Порядок утверждения дополнительных общеразвивающих программ	9
IV. Внесение изменений в дополнительные общеразвивающие программы	9
V. Порядок хранения дополнительных общеразвивающих программ.....	10
VI. Требования к оформлению дополнительной общеразвивающей программы	10
Приложение № 1. Титульный лист	11
Приложение №2. Требования к уровню освоения дополнительных общеразвивающих программ	12
Приложение № 3. Учебный план.....	13
Приложение № 4. Календарный учебный график	14
Приложение № 5. Календарно-тематическое планирование.....	15
Приложение № 6. План воспитательной работы	16
Приложение № 7. Методические рекомендации по составлению плана воспитательной работы к дополнительной общеразвивающей программе	22
Приложение № 8.1. Договор о сетевой форме реализации программ (форма 1) ¹ . Примерная форма раздела 2 при совместной реализации программы двумя и более организациями, осуществляющими образовательную деятельность	36
Приложение № 8.2. Договор о сетевой форме реализации образовательных программ (форма 2) ¹ . Примерная форма при реализации программы с использованием ресурсов организации, не осуществляющей образовательную деятельность.....	39
Приложение № 9. Индивидуальный план образовательного маршрута	42
Приложение № 10. Лист корректировки	43

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеразвивающей программе (далее - Положение) разработано в целях упорядочения деятельности и обеспечения единообразия подходов при разработке и утверждении дополнительных общеразвивающих программ Дворца детского (юношеского) творчества Московского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- **Федеральный закон** «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- **Федеральный закон** Российской Федерации от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (ст.15 Федерального закона от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»);
- **Концепция** развития дополнительного образования детей до 2030 года // Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 №678-р;
- **Стратегия** развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года // Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;
- **Приказ** Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».
- **Приказ** Министерства просвещения России от 27.07.2022 N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- **Распоряжение** Комитета по образованию от 25.08.2022 № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»;
- **Распоряжение** Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 05.09.2022 № 1779-р «Об утверждении Правил проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, планируемых к реализации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге»;
- **Методические рекомендации** «Создание современного инклюзивного образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на базе образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в субъектах Российской Федерации» (в соответствии и письмом Минпросвещения РФ от 31.12.2022 № А/Б-3924/06);
- **Постановление** Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- **Постановление** Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- **Устав** Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца детского (юношеского) творчества Московского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 07 апреля 2023 г. № 377-р.

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа (далее – ДОП) является локальным нормативным документом Дворца детского (юношеского) творчества Московского района Санкт-Петербурга (далее «Учреждение») и представляет собой «комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации». (273-ФЗ ст.2, п.9).

II. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, СТРУКТУРЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. ДОП должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реалистичности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного стиля, что предполагает использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объем, не перегруженный лишней информацией.

Проектирование и реализация ДОП должны строиться на следующих основаниях (Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, р. IV):

- вариативность дополнительных общеобразовательных программ, связанная с обеспечением разнообразия дополнительного образования исходя из запросов, интересов и жизненного самоопределения детей;
- доступность качественного дополнительного образования для разных социальных групп, включая детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, вне зависимости от территории их проживания;
- инклюзивность, обеспечивающая возможность для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья обучаться по дополнительным общеобразовательным программам по любой направленности, в том числе совместно с другими обучающимися;
- клиентоцентричность, обеспечивающая возможность участия в целевой модели путем внедрения персонифицированного финансирования;
- практико-ориентированность дополнительных общеобразовательных программ, позволяющая проектировать индивидуальный образовательный маршрут ребенка с учетом направлений социально-экономического развития субъектов Российской Федерации;
- ориентация дополнительных общеобразовательных программ на многоукладность экономики и быта народов и этносов, проживающих на территории Российской Федерации;
- преемственность дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и соответствующих основных профессиональных образовательных программ в области культуры и искусства
- открытый и сетевой характер реализации¹.

ДОП для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей (273-ФЗ ст.75, п.1), но при этом к освоению образовательного содержания допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы (273-ФЗ ст.75, п.3); в работе объединений при наличии условий и

¹ Реализация сетевого взаимодействия осуществляется:

- совместно с организацией, имеющей образовательную лицензию и обладающей ресурсами, необходимыми для осуществления различных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей ДОП;
- в форме очной, очно-заочной или заочной; с использованием (применением) дистанционных образовательных технологий и (или) с использованием электронных образовательных ресурсов.
- на основании договора (см. Приложение № 8) о сетевой форме реализации ДОП, заключаемым между Учреждением и организациями-партнерами.

согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.2. ДОП реализуются в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами: в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются (273-ФЗ ст.2, п.14). Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает адаптацию их к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Проектирование содержания ДОП осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательного компонента).

2.4. Объем и сроки освоения программы определяются на основании уровня освоения и содержания и действующих санитарных правил и норм.

2.5. При проектировании программы учитываются требования к уровню ее освоения по форме согласно действующим рекомендациям по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию.

2.6. Структура ДОП является целостной системой и отражает внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие структурные компоненты:

1. Титульный лист ДОП.

2. Пояснительная записка, которая содержит информацию о ДОП:

- направленность;
- актуальность реализации;
- адресат;
- уровень освоения;
- объем и срок освоения;
- отличительные особенности (при наличии);
- цель и задачи;
- планируемые результаты освоения;
- организационно-педагогические условия реализации;
- язык реализации;
- форма(ы) обучения;
- особенности реализации;
- условия набора и формирования групп;
- формы организации и проведения занятий;
- материально-техническое оснащение;
- кадровое обеспечение.

3. Учебный план.

4. Календарный учебный график.

5. Рабочая(ие) программа(ы), включающая(ие):

- особенности обучения (при наличии);
- задачи и планируемые результаты обучения;
- содержание обучения;
- календарно-тематический план на каждую учебную группу, включая план воспитательной работы;

6. Методические и оценочные материалы

2.7. Оформление и содержание структурных элементов программы.

На **титульном листе** указывается: наименование образовательной организации, осуществляющей реализацию ДОП (в соответствии с уставом Учреждения, гриф принятия ДОП педагогическим советом и утверждения приказом директора, подпись директора, печать; наименование и название ДОП, срок ее освоения, возраст обучающихся, ФИО и должность разработчика(ов) программы (Приложение 1).

Пояснительная записка содержит Пояснительная записка содержит **основные характеристики** ДОП и **организационно-педагогические условия** ее реализации.:

Основные характеристики ДОП:

Направленность программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная);

Актуальность (отвечает потребностям современных детей и их родителей, ориентирована на эффективное решение актуальных проблем ребенка, соответствует социальному заказу общества): анализ социальных проблем, материалы научных исследований, анализ педагогического опыта, анализ детского и родительского спроса, современные требования модернизации системы образования, потенциал образовательного учреждения и т.п.

Отличительные особенности (если есть) – характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

Новизна (если есть) – новое решение проблем дополнительного образования, новые педагогические технологии и методики преподавания, нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и пр.

Адресат программы: характеристика категории обучающихся по программе. Описывает примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе. Указывается возраст, а также при необходимости:

- пол;
- степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области;
- наличие базовых знаний по определённым предметам;
- наличие определенной физической и практической подготовки по направлению программы;
- физическое здоровье (наличие/отсутствие противопоказаний).

Уровень освоения – общекультурный, базовый, углубленный. Определяется в соответствии к требованиям к уровню освоения программы (Приложение № 2).

Цель программы – стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна оправдывать направленность. Цель должна отражать современные тенденции развития дополнительного образования детей. Может быть направлена на: создание условий развития ребенка в целом; развитие определенных способностей ребенка; формирование личности, владеющей определенными навыками; формирование высоких духовных качеств юного поколения средствами различных направлений развития личности ребенка, способного к творчеству, самовыражению через овладение основами мастерства различных направлений дополнительного образования; социализацию ребёнка в обществе.

Задачи должны соответствовать содержанию, формам и методам предполагаемой образовательной деятельности: *воспитательные* (ценностные ориентации, отношения, личностные качества, которые будут сформированы); *развивающие* (способности, творческие возможности, которые будут реализованы, получают развитие); *обучающие* (что узнает учащийся, освоив программу, какие представления получит, чем овладеет, чему научится и т.д.). Ключевое слово для постановки задач – глагол: оказать, отработать, приобщить, познакомить, обучить, способствовать, сформировать, поддержать, воспитать, расширить, углубить и др.

Планируемые результаты, должны быть прописаны:

Личностные результаты – сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности; мировоззрение, убеждения, нравственные принципы, система ценностных отношений личности к себе, другим людям, профессиональной деятельности, гражданским правам и обязанностям, государственному строю, духовной сфере, общественной жизни; результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность.

Метапредметные результаты – освоенные обучающимися ключевые компетенции

(ценностно-смысловая, общекультурная, учебно-познавательная, информационная, коммуникативная, социально-трудовая, личностного самосовершенствования), применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях. Общеучебные умения и навыки ребенка: учебно-интеллектуальные умения, учебно-коммуникативные умения, учебно-организационные умения и навыки.

Предметные результаты – усвоение конкретных элементов социального опыта, изучаемого в рамках отдельного учебного предмета, то есть знаний, умений и навыков, опыта решения проблем, опыта творческой деятельности. Теоретическая подготовка ребенка: теоретические знания (по основным разделам учебного плана программы), владение специальной терминологией. Практическая подготовка ребенка: практические умения и навыки, предусмотренные программой, владение специальным оборудованием и оснащением, творческие навыки.

Организационно-педагогические условия реализации ДОП:

- *язык реализации* (образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации или др.);
- *форма обучения* (очная, очно-заочная, заочная, семейное образование, самообразование; допускается сочетание различных форм получения образования);
- *особенности реализации ДОП* (модульный принцип представления содержания ДОП и построения учебных планов, сетевая форма реализации ДОП, реализация с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, возможность реализации ДОП в каникулярное время);
- *особенности организации образовательного процесса* (особое построение содержания и хода освоения ДОП, описание этапов, модулей, ступеней прохождения обучения для различных категорий обучающихся);
- *условия набора в коллектив* (принимаются все желающие или набор производится на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличия базовых знаний в данной области деятельности);
- *условия формирования групп* (одновозрастные, разновозрастные), возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения (допускается ли дополнительный набор обучающихся на второй и последующие года обучения и на какой основе (тестирование, прослушивание, собеседование²));
- *количество обучающихся в группе* (списочный состав группы формируется с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации ДОП или по норме наполняемости: на 1-ом году обучения – не менее 15 человек; на 2-ом году обучения – не менее 12 человек; на 3-м и последующих годах обучения – не менее 10 человек);
- *формы организации занятий* (по группам, индивидуально или всем составом объединения. Указать в каких случаях используется та или иная форма. Могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные, в том числе самостоятельные занятия);
- *формы проведения занятий* (традиционное занятие, а также акция, встреча, выставка, диспут, защита проекта, игра, концерт, конкурс, конференция, лабораторное занятие, поход, репетиция, соревнование, спектакль, творческий отчет, экскурсия, экспедиция и др.);
- *формы организации деятельности обучающихся на занятии* (фронтальная (со всеми обучающимися одновременно), групповая (в малых группах, в том числе в парах), коллективная (ансамблевая), индивидуальная);
- *материально-техническое оснащение ДОП* (сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов для проведения теоретических и практических занятий, средств

² В приложение к ДОП заносится форма протокола просмотра или прослушивания (Приложение №11)

обучения и воспитания (оборудование, инвентарь, инструменты и материалы, специальное и спортивное снаряжение, программное обеспечение), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- *кадровое обеспечение.*

Учебный план (согласно Приложению № 3) оформлен в виде таблицы; разделы плана должны быть пронумерованы; указано общее количество часов, количество часов на теоретические и практические занятия, а также формы контроля; прописан отдельный учебный план на каждый год обучения; прописан на все варианты общего количества часов.

Календарный учебный график (согласно Приложению 4).

Календарный учебный график – это составная часть программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая: даты начала и окончания обучения по программе, количество учебных недель, количество учебных часов, режим занятий. *Календарный учебный график составляется ежегодно каждым педагогом на каждую группу обучения.*

Рабочая программа включает в себя:

- задачи и планируемые результаты каждого года обучения;
- содержание каждого года обучения (раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей);
- календарно-тематическое планирование (КТП) *составляется ежегодно каждым педагогом на каждую группу обучения.*

Календарно-тематическое планирование на конкретный учебный год оформляется в виде таблиц (в соответствии с Приложением 5):

- **условия реализации программы;**
- **распределение часов по разделам;**
- **КТП по датам.** В графе «*Разделы и темы*» таблицы «Календарно-тематическое планирование по датам» перед темой занятия указывается сокращенное обозначение раздела (например, Р1 - если это первый раздел учебного плана, Р2 - если это второй раздел и т.д.). Это необходимо для дальнейшего контроля учета часов по разделам в соответствии с таблицей «*Распределение часов по разделам*». В календарно-тематический план могут быть включены экскурсии, конференции и другие формы проведения занятий в соответствии с учебным планом ДОП.
- **репертуарный план** на каждый год обучения (для музыкальных, театральных, хореографических, цирковых коллективах, где присутствует репертуар) в виде перечня изучаемых произведений.
- **план воспитательной работы** (в соответствии с Приложением 6), содержащий сведения о воспитательной работе с детьми – мероприятиях, направленных на формирование позитивного отношения к базовым ценностям общества, или социально значимых качеств личности, или нравственных ориентиров, в соответствии с возрастом. План воспитательной работы составляется на основе программы воспитания ОУ и методических рекомендаций по ее реализации (Приложение 7). План оформляется в виде таблиц «Содержание воспитания», «Задачи воспитательной работы и основные формы/методы работы с обучающимися», «Работа с родителями», «Календарный план мероприятий». Таблицы заполняются в формате Excel.
- **индивидуальный план образовательного маршрута** (в соответствии с Приложением 9), содержащий сведения о наименовании разделов и тем, усложнении материала, количестве часов, результатах освоения программы.

Календарно-тематическое планирование, план воспитательной работы, репертуарные планы составляются каждым педагогом дополнительного образования, работающим по ДОП, в соответствии с часами учебным планом и расписанием на каждый учебный год и на каждую

учебную группу.

Оценочные и методические материалы содержат основные составляющие учебно-методического комплекса: педагогические методики и технологии, дидактические материалы, информационные источники, используемые при реализации программы; систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности.

Оценочные материалы – перечень и краткое описание форм, порядка и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации итогового оценивания, диагностических методик, критериального аппарата, средств выявления, форм фиксации и предъявления результатов обучения.

2.8. Рабочая программа текущего года обучения конкретной учебной группы считается **выполненной (реализованной)**, если количество часов в КТП по факту совпадает с количеством часов учебного плана данного года обучения.

III. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

3.1. Порядок утверждения новых ДОП включает три этапа:

1. Представление на программно-методической комиссии Учреждения.
2. Рассмотрение Педагогическим советом Учреждения.
3. Утверждение директором Учреждения.

3.2. По итогам анализа качества ДОП, их соответствия Уставу учреждения, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей программно-методическая комиссия учреждения (согласно Положению о ПМК) рекомендует ДОП к рассмотрению на Педагогическом совете учреждения. Решение программно-методической комиссии оформляется протоколом.

3.3. Рассмотрение ДОП относится к компетенции Педагогического совета учреждения. Результаты рассмотрения ДОП фиксируются в протоколе Педагогического совета.

3.4. Утверждается ДОП приказом директора учреждения на основании протокола Педагогического совета. Только после утверждения ДОП приказом директора они могут считаться полноценными нормативными документами детского объединения дополнительного образования.

3.5. Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.6. Учреждение ежегодно (до начала учебного года) утверждает допущенные к реализации ДОП.

IV. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Ежегодно в ДОП вносятся изменения, связанные с **календарным учебным графиком и календарно-тематическим планированием** – они составляются согласно расписанию на новый учебный год каждым педагогом дополнительного образования. Если в течение учебного года происходят изменения в КТП, то заполняется **лист корректировки** (Приложение 10) с последующим утверждением директора учреждения.

4.2. В ДОП могут вноситься изменения, согласованные с заместителем директора по УВР, связанные:

- с изменением срока обучения, возраста учащихся, количества часов по годам обучения;
- кардинальными изменениями в содержании ДОП и изменения по итогам результатов реализации программы;

– с принятием новых нормативных актов и документов.

4.4. Внесенные изменения в ДОП проходят процедуру анализа, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 3.2, п. 3.3. и п. 3.4. настоящего Положения.

4.3. Ответственность за изменения в ДОП несет заведующий отделом и педагогические работники, работающие по ДОП.

V. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

5.1. Оригинал ДОП находится в методическом отделе учреждения, копия ДОП находится в профильном отделе, вторая копия – у педагога.

5.2. Все экземпляры ДОП, включая титульные листы, должны быть полностью идентичны.

5.3. Ответственность за сохранность оригинала ДОП несет методический отдел учреждения.

5.4. Ответственность за идентичность копии ДОП, находящейся у педагогов в отделах, несут заведующий отделом и профильный методист.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Программа должна быть набрана шрифтом Times New Roman размер шрифта 12. Межстрочный интервал – одинарный. Параметры страницы: верхнее, нижнее, правое поле – 1,5 см, левое – 2,5 см. Общее выравнивание текста (без оглавлений) – по ширине. Листы формата А4.

6.2. ДОП скрепляется и заверяется печатью учреждения и подписью его руководителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. Титульный лист

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБУ ДО ДД(Ю)Т
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол № ____ от _____ г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № ____ от _____ г.
Директор ГБУ ДО ДД(Ю)Т
Московского района Санкт-Петербурга
_____ Е. В. Вергизова

Дополнительная общеразвивающая программа

«*Название программы*»

Срок освоения:
Возраст обучающихся:

Разработчик: ФИО, должность

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2. Требования к уровню освоения
дополнительных общеразвивающих программ**

<i>Уровень освоения программы*</i>	<i>Показатели</i>		<i>Целеполагание</i>	<i>Требования к результативности освоения программы</i>
	<i>Срок реализации</i>	<i>Максимальный объем Программы в год</i>		
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЙ	1-2 года	до 144 ч.	<ul style="list-style-type: none"> · формирование и развитие творческих способностей детей; · формирование общей культуры учащихся; · удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании; · формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; · укрепление здоровья и организация свободного времени 	<ul style="list-style-type: none"> · освоение прогнозируемых результатов программы · презентация результатов на уровне учреждения
БАЗОВЫЙ	2-3 года	до 288 ч.	<ul style="list-style-type: none"> · создание условий для личностного самоопределения и самореализации; · обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе; · выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности; · развитие у учащихся мотивации к творческой деятельности, интереса к научной и научно-исследовательской деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> · освоение прогнозируемых результатов программы; · презентация результатов на уровне района, города; · участие учащихся в районных и городских мероприятиях; · наличие призеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях
УГЛУБЛЕННЫЙ	от 3-х лет	до 432 ч.	<ul style="list-style-type: none"> · развитие у учащихся интереса к научной и научно-исследовательской деятельности; · формирование личностных качеств и социально-значимых компетенций; · создание условий для профессиональной ориентации; · повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования 	<ul style="list-style-type: none"> · освоение прогнозируемых результатов программы; · презентация результатов на уровне города; · участие учащихся в городских и всероссийских мероприятиях; · наличие призеров и победителей в городских конкурсных мероприятиях; · наличие выпускников, продолживших обучение по профилю

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 1 ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Презентация программы				
2.	Вводное занятие. Техника безопасности				
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.	Итоговое занятие				
	Всего				

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 2 ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		всего	теория	практика	
1.	Вводное занятие. Техника безопасности				
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.	Итоговое занятие				
	Всего				

Сводный учебный план

№	Название программ	Года обучения					Всего часов
		1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	
1.							
2.							
3.							
	ИТОГО:						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4. Календарный учебный график

Календарный учебный график
к программе «_____»
на ____/____ учебный год

ФИО педагога	Год обучения	№ группы	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Кол-во учебных часов	Режим занятий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5. Календарно-тематическое планирование

Календарно-тематическое планирование

Программа: «**Название программы**»

Год обучения: 1 год обучения

Группа(ы):

Педагог дополнительного образования:

Условия реализации Программы

Условия реализации ДОП		Условия реализации РП-КТП	
Срок реализации ДОП		Год обучения по рабочей программе	
Возраст обучающихся по ДОП		Возраст обучающихся в текущем году	
Количество часов в году в соответствии с учебным планом на реализуемый год обучения (все варианты по ДОП)		Количество часов в текущем учебном году	
Режим занятий на реализуемый год обучения в соответствии с ДОП (все варианты)		Режим занятий текущего года обучения	

Распределение часов по разделам

Обозначения разделов	Название разделов	Кол-во часов по РП КТП
P1.		
P2.		
P3.		
P4.		

Календарно-тематическое планирование по датам

№ п/п	Разделы и темы	Кол-во часов по программе	Кол-во часов по факту	Даты занятий
1	Презентация программы (на первый год обучения)			
2	Вводное занятие. Техника безопасности			
3				
4				
5				
6				
7				
8				
	Всего:			

***Репертуарный план** (у музыкальных, театральных, хореографических, цирковых коллективов)

1. Автор. Название произведения.
- 2.
3. и т.д.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6. План воспитательной работы

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Возрастная категория обучающихся: 10-18 лет (4-8 или 9-11 классы); 7-9 лет (младшие школьники); 3-7 лет (дошкольники)³.

Цели воспитательной работы и способы отслеживания воспитательного результата

Базовые ценности общества: семья, дружба, сотрудничество, труд, Отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек – формулируют общую цель воспитания, – личностное развитие обучающихся, проявляющееся:

- 1) в зримых показателях воспитанности: внешнем виде ребенка, мимическом и пластическом образе, речи, поведении, складывающемся из отдельных поступков, в системе взаимоотношений с окружающими, реакции на социальные явления, а также в избирательной деятельности и качествах предметной деятельности;
- 2) в развитии позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии социально значимых отношений) для обучающихся 10 – 18 лет; в уровне сформированности социально значимых качеств личности для обучающихся 7 – 9 лет; в уровне сформированности нравственных ориентиров для обучающихся 3 – 7 лет.

Для отслеживания воспитательного результата используется карта педагогического наблюдения «Зримые показатели воспитанности» и методики психолого-педагогической диагностики, соответствующие возрасту: опросник «Личностный рост» в модификации для 4-8 или 9-11 классов; методика Н. П. Капустина для начальной школы; методика Р. Р. Калининой «Сюжетные картинки» для дошкольников.

Таблица 1.1.

Содержание воспитания для обучающихся 10 – 18 лет

<i>Базовые ценности общества</i>	<i>Задачи воспитания</i>	<i>Шкалы опросника «Личностный рост»</i>
Отечество	формирование ценностного отношения к Отечеству	отношение к Отечеству
Природа	формирование ценностного отношения к природе	отношение к Земле
Мир	формирование ценностного отношения к миру	отношение к миру
Труд	формирование ценностного отношения к труду	отношение к труду
Культура	формирование ценностного отношения к культуре	отношение к культуре
Знания	формирование ценностного отношения к знаниям	отношение к знаниям
Семья, дружба, сотрудничество	формирование ценностного отношения к другим людям	отношение к другим людям
Здоровье	формирование ценностного отношения к здоровью	отношение к своему здоровью, своему телесному «Я»
Человек	формирование ценностного отношения к человеку	отношение к своему внутреннему миру, своему душевному «Я»

³ Указывается только одна возрастная категория.

Таблица 1.2.
Содержание воспитания для обучающихся 7 – 9 лет

<i>№</i>	<i>Социально значимые качества личности</i>	<i>Задачи воспитания</i>	<i>Шкалы методики Н. П. Капустина</i>	<i>Показатели карты наблюдения</i>
1.	быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи;	формирование отзывчивости, уважительного отношения к старшим, заботы о младших;	умение ладить с людьми;	
2.	проявлять миролюбие – не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;	формирование дружелюбия, умения уступать и договариваться;	умение ладить с людьми;	система взаимоотношений с окружающими, реакции на социальные явления;
3.	уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям;	формирование эмпатии, желания помогать нуждающимся;	умение ладить с людьми;	система взаимоотношений с окружающими, реакции на социальные явления;
4.	быть трудолюбивым, следуя принципу «делу – время, потехе – час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;	формирование трудолюбия;	прилежание;	
5.	знать и любить свою Родину – свой родной дом, двор, улицу, город, свою страну;	формирование любви к родине;	бережное отношение к окружающему миру;	
6.	беречь и охранять природу;	формирование любви к природе;	бережное отношение к окружающему миру;	
7.	стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;	развитие познавательной мотивации;	любопытность.	избирательная деятельность, качественность предметной деятельности;
8.	быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым; соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни.	формирование внешней культуры личности, полезных		внешний вид ребенка, мимический и пластический образ, речь,

<i>№</i>	<i>Социально значимые качества личности</i>	<i>Задачи воспитания</i>	<i>Шкалы методики Н. П. Капустина</i>	<i>Показатели карты наблюдения</i>
		бытовых и поведенческих привычек.		поведение, складывающееся из отдельных поступков.

Таблица 1.3.
Содержание воспитания для обучающихся 3 – 7 лет

<i>№</i>	<i>Задачи воспитания</i>	<i>Тематика методики «Сюжетные картинки»</i>	<i>Показатели карты наблюдения</i>
1.	создание условий для укрепления привязанности к значимым взрослым;		степень вовлеченности родителей;
2.	формирование дружелюбия;	дружелюбие – враждебность	мимический и пластический образ, речь, система взаимоотношений с окружающими, реакции на социальные явления, поведение, складывающееся из отдельных поступков;
3.	формирование умения общаться, играть со сверстниками, не конфликтность;	щедрость – жадность	система взаимоотношений с окружающими, реакции на социальные явления, поведение; складывающееся из отдельных поступков;
4.	формирование открытости и общительности, а также первичных навыков уверенного поведения;	правдивость – хвастовство	мимический и пластический образ, речь, система взаимоотношений с окружающими, реакции на социальные явления, поведение, складывающееся из отдельных поступков;
5.	формирование первичных навыков саморегуляции и навыков самообслуживания;	бездействие – трудолюбие	поведение, складывающееся из отдельных поступков, качество предметной деятельности;
6.	формирование внимательного отношения к другим людям;	вежливость – невнимательность	поведение, складывающееся из отдельных поступков;
7.	формирование интереса к родному городу и своей стране;		избирательная деятельность;
8.	формирование интереса к миру природы;		избирательная деятельность;
9.	развитие любознательности и познавательных способностей;		избирательная деятельность, качество предметной деятельности;

<i>№</i>	<i>Задачи воспитания</i>	<i>Тематика методики «Сюжетные картинки»</i>	<i>Показатели карты наблюдения</i>
10.	формирование послушания, стремления к порядку, опрятности.		внешний вид ребенка, поведение, складывающееся из отдельных поступков.

Таблица 2.1.

Подходы к воспитательной работе и основные формы/методы работы с обучающимися 10-18 лет

<i>№</i>	<i>Подходы к воспитательной работе</i>	<i>Основные формы/методы работы</i>
1.	использовать в воспитании детей возможности интерактивного учебного занятия;	
2.	реализовывать воспитательный потенциал программы через систему внеучебных мероприятий, в том числе через создание ситуаций успеха для детей;	
3.	инициировать и поддерживать детское самоуправление на уровне творческих объединений и Дворца;	
4.	организовывать профориентационную работу с учащимися.	
5.	<i>реализовывать потенциал наставничества в воспитательном процессе как мотивацию к самореализации и саморазвитию обучающихся⁴;</i>	
6.	<i>использовать воспитательный потенциал индивидуального образовательного маршрута для личностного развития одаренных обучающихся/для компенсации личностных особенностей, препятствующих успешному освоению программы².</i>	

Таблица 2.2.

Подходы к воспитательной работе и основные формы/методы работы с обучающимися 7-9 и 3-7 лет

<i>№</i>	<i>Подходы к воспитательной работе</i>	<i>Основные формы/методы работы</i>
1.	использовать в воспитании детей возможности интерактивного учебного занятия;	
2.	реализовывать воспитательный потенциал программы через систему внеучебных мероприятий, в том числе через создание ситуаций успеха для детей;	
3.	инициировать и поддерживать детское самоуправление на уровне творческих объединений.	

⁴ Данная задача является вариативной.

№	Подходы к воспитательной работе	Основные формы/методы работы
4.	<i>реализовывать потенциал наставничества в воспитательном процессе как мотивацию к самореализации и саморазвитию обучающихся²;</i>	
5.	<i>использовать воспитательный потенциал индивидуального образовательного маршрута для личностного развития одаренных обучающихся/для компенсации личностных особенностей, препятствующих успешному освоению программы⁵.</i>	

Таблица 3.
Работа с родителями

№	Задачи	Основные формы/методы работы
1.	увеличение степени вовлеченности родителей в воспитательный процесс, организуемый педагогом и ОУ;	
2.	психолого-педагогическое просвещение родителей;	
3.	организация информирования/демонстрации успехов детей для родителей;	
4.	организация совместной деятельности детей и родителей, в том числе, направленная на передачу ответственности ребенку, снижение контроля, увеличение автономии;	
5.	информирование родителей о работе педагога-психолога ДД(Ю)Т;	
6.	предоставление родителям возможности участия в со-управлении творческим объединением и Дворцом.	

⁵ Данная задача является вариативной.

Календарный план мероприятий на ____/____ учебный год

ФИО педагога(ов):

Коллектив:

Образовательная(ые) программа(ы):

Группа(ы):

Возрастная категория участников:

Год обучения по программе:

<i>№</i>	<i>Название</i>	<i>Категории участников</i>	<i>Уровень /статус⁶</i>	<i>Задачи воспитания</i>	<i>Подходы к воспитательной работе</i>	<i>Дата, время и место проведения</i>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

⁶ Уровень может быть коллектива, учреждения, района, города. Статус может быть закрытый: только для обучающихся (родителей) коллектива, - или открытый: допускающий участие обучающихся (родителей) из других коллективов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7. Методические рекомендации по составлению Плана воспитательной работы к дополнительной общеразвивающей программе

Методические рекомендации по составлению Плана воспитательной работы к дополнительной общеразвивающей программе

План воспитательной работы к дополнительной общеразвивающей программе составляется в соответствии с целями и задачами Программы воспитания ДД(Ю)Т. План оформляется в виде таблиц: 1) «Содержание воспитания», 2) «Задачи воспитательной работы и основные формы/методы работы с обучающимися», 3) «Работа с родителями», 4) «Календарный план мероприятий». Данные таблицы и примеры их заполнения представлены ниже в трех вариантах, соответствующих трем возрастным категориям обучающихся.

Цели варьируются по возрастам, соответственно, план воспитательной работы может быть единым для разных групп только в том случае, если данные группы обучающихся относятся к одной возрастной категории: 10-18 лет, или 7-9 лет, или 3-7 лет. Способы отслеживания воспитательного результата должны быть соотнесены с целями. Основными способами отслеживания воспитательного результата являются: карта педагогического наблюдения (*см. Приложение 1*) и одна из методик педагогической диагностики, соответствующая возрасту: опросник «Личностный рост» в модификации для 4-8 или 9-11 классов (*Приложение 2*); методика Н. П. Капустина для начальной школы (*Приложение 3*); методика Р. Р. Калининой «Сюжетные картинки» для дошкольников (*Приложение 4*). Допускается использование дополнительных методик для отслеживания воспитательного результата, помимо предложенных в настоящих методических рекомендациях. В таком случае их следует прописать в первом блоке наряду с основными, используя табличную форму, по образцу. Педагогам, работающим с обучающимися дошкольного и младшего школьного возраста и впервые проводящим предложенную диагностику, рекомендуется консультация педагога-психолога. Педагогам, работающим с обучающимися 10-18 лет, рекомендуется использование автоматизированных форм для проведения педагогической диагностики (ссылку можно получить в методическом отделе). При проведении психолого-педагогической диагностики необходимо получить согласие родителей (*см. бланк согласия в Приложении 5*). Проведение диагностики и оценка воспитательного результата вносятся в календарный план воспитательной работы на апрель 2023 года. Результаты педагогической диагностики, а также карты педагогического наблюдения используются для самоанализа воспитательной работы педагога и не могут быть применены для внешней экспертизы его деятельности. Централизованный сбор данных педагогической диагностики в ходе реализации Программы воспитания не планируется.

Цели воспитательной работы определяют содержание воспитания, а задачи отражают организационные особенности мероприятий и соответствуют инвариантным и вариативным модулям Программы воспитания ДД(Ю)Т. Задачи, соответствующие инвариантным модулям: «Учебное занятие», «Внеучебные мероприятия», «Детское самоуправление», «Профорентация», «Работа с родителями» – не могут быть исключены из плана воспитательной работы педагога (кроме профорientации, если это соответствует возрасту обучающихся). Вариативные модули «Наставничество» и «Индивидуальный образовательный маршрут» реализуются в коллективах на усмотрение педагога. В таком случае в Таблицу 2 плана воспитательной работы следует добавить задачи: «реализовывать потенциал наставничества в воспитательном процессе как мотивацию к самореализации и саморазвитию обучающихся» и/или, соответственно, «использовать воспитательный потенциал индивидуального образовательного маршрута для личностного развития одаренных обучающихся/для компенсации личностных особенностей, препятствующих успешному освоению Программы».

Работа с родителями выносится в отдельный раздел плана воспитательной работы, так как на данном этапе развития учреждения – это направление является приоритетным.

Формы и методы работы с обучающимися и родителями подбираются педагогом самостоятельно в строгом соответствии с задачами. Пассивные и пассивно-активные формы

работы не соответствуют сущности воспитания, так как не влияют на ценностно-мотивационную сферу личности. Предпочтение следует отдать интерактивным формам работы, предполагающим максимальную степень вовлеченности обучающихся и родителей. В таблицах 2 и 3 представлены некоторые из таких форм, подобранные с учетом возрастных особенностей обучающихся и педагогических предпосылок формирования ценностей, а также с учетом возможности использования личностного ресурса родителей. Большинство форм и методов работы выделены курсивом, что означает, что использование их вариативно: можно удалить и заменить другими, реально планируемыми в объединении. Некоторые формы работы не выделены курсивом, что обозначает их общедворцовый статус и рекомендацию рассмотреть возможные виды своего участия. Например, Фестиваль открытых занятий и мероприятий по работе с родителями «Мы вам рады!», приуроченный ко Дню матери, следует внести в свой план воспитательной работы как «Открытое занятие/праздничный концерт и пр. в рамках Фестиваля открытых занятий и мероприятий по работе с родителями «Мы вам рады!», приуроченный ко Дню матери». В случае если педагог не готов сам давать открытое занятие/мероприятие по работе с родителями, рекомендуется запланировать посещение таких мероприятий.

Дополнительную информацию о рекомендуемых формах и методах работы с родителями можно получить в методическом отделе, а также в «Методической копилке» на сайте учреждения.

Особое внимание следует обратить на задачу информирования родителей о работе педагога-психолога ДД(Ю)Т. Проведенные исследования свидетельствуют о том, что знания о мерах психолого-педагогической поддержки семей в учреждении у родителей отсутствуют. На родительских собраниях, в индивидуальных беседах с родителями, в чатах и онлайн группах для родителей необходимо регулярно сообщать о конкретных мероприятиях и об общей направленности работы педагога-психолога:

- о работе по преодолению эмоционального выгорания родителя (индивидуальные консультации с психологом по запросу; цикл занятий педагога-психолога с элементами тренинга для родителей; сеансы виртуальной кинотерапии для взрослых);
- о работе по преодолению феномена «идеального родителя» (цикл занятий педагога-психолога с элементами тренинга для родителей – с использованием метафорических ассоциативных карт, технологии «Портрет профессионала»);
- о работе, направленной на осознание родителями возможных способов социальной самореализации в других сферах, помимо родительской, – в творчестве, общественной жизни и пр. (цикл занятий педагога-психолога с элементами тренинга для родителей, арт-коучинг).

Важными проектами общедворцового статуса являются просветительский онлайн ресурс для педагогов и родителей в группе ВК «Уютный домик» и дискуссионный клуб педагогов и родителей «ВоспитываемВместе», участие в которых рекомендовано педагогам наравне с родителями.

Календарный план мероприятий составляется согласно Таблице 4. В графе уровень/статус необходимо указать, относится ли мероприятие к уровню коллектива, учреждения, района или города. Кроме того, мероприятия на уровне коллектива могут иметь открытый или закрытый статус. Данная градация нужна для реализации проекта «Слово студийца», в рамках которого запланировано ознакомительное посещение мероприятий обучающимися из других творческих объединений. «Открытое» мероприятие могут посетить дети старше 10-ти лет из других коллективов (с родителями, если это предполагают категории участников).

В календарный план мероприятий, помимо общих сведений, вносится также основное содержание воспитания и задачи воспитательной работы. Формулировки копируются из соответствующих таблиц. Для удобства заполнения и последующей фильтрации мероприятий рекомендуется использовать таблицу Excel с выбором (можно получить в методическом отделе или скачать в «Методической копилке» на сайте ДД(Ю)Т). Рекомендации по работе с данным документом представлены в Приложении 6. Подобный анализ целей и задач мероприятий необходим для контроля полноты и качества реализации стратегических направлений воспитательной работы в учреждении. Одному мероприятию может соответствовать несколько

целей и задач, но необходимо выделить приоритетные. По итогам заполнения таблицы все цели и задачи, обозначенные в плане воспитательной работы, должны найти отражение в календарном плане мероприятий. Для этого, возможно, потребуется пересмотр некоторых традиционных мероприятий и добавление новых. В календарном плане отражаются не только культурно-массовые мероприятия, но и групповая и индивидуальная работа, происходящая в учебное время. При этом копирование плана тем учебных занятий не допускается, за исключением тех случаев, когда все учебное занятие посвящено воспитательной цели и отличается по форме от других, например, дебаты «Семья или карьера?» или занятие-погружение «Искусство добрых дел» и т. п. В остальных случаях вносятся только проекты воспитательной направленности, которые разрабатываются на нескольких учебных занятиях. Если проекты презентуются во внеучебное время, то разработка проекта может значиться в плане как одно мероприятие, а презентация проекта – как другое, если статус и категории участников меняются.

Таким образом, новые формы плана призваны решить следующие задачи, стоящие сегодня перед программой воспитания ДД(Ю)Т:

- 1) несоответствие/недостаточное соответствие содержания мероприятий стратегическим целям воспитания;
- 2) несоответствие/недостаточное соответствие форм и методов воспитательной работы сущности воспитания⁷;
- 3) решение проблемы оценки результативности воспитательного процесса⁸;
- 4) решение проблемы взаимодействия с родителями⁹.

Для удобства составления плана воспитательной работы ниже представлены формы по возрастным категориям.

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на 202...-202... уч. г.

Возрастная категория обучающихся: 10-18 лет (4-8 или 9-11 классы).

Цели воспитательной работы и способы отслеживания воспитательного результата

Базовые ценности общества: семья, дружба, сотрудничество, труд, Отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек – формулируют общую цель воспитания, – личностное развитие обучающихся, проявляющееся:

- 1) в зримых показателях воспитанности: внешнем виде ребенка, мимическом и пластическом образе, речи, поведении, складывающемся из отдельных поступков, в системе взаимоотношений с окружающими, реакции на социальные явления, а также в избирательной деятельности и качествах предметной деятельности;
- 2) в развитии позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии социально значимых отношений).

Для отслеживания воспитательного результата первого типа используется карта педагогического наблюдения, а для второго – опросник «Личностный рост» в модификации... (для 4-8 или 9-11 классов).

⁷ Воспитание в современной школе: от программы к действиям. Методическое пособие / П. В. Степанов, Н. Л. Селиванова, В. В. Круглов, И. В. Степанова, И. С. Парфенова, И. Ю. Шустова, Е. О. Черкашин, М. Р. Мирошкина, Т. Н. Тихонова, Е. Ф. Добровольская, И. Н. Попова; под ред. П. В. Степанова. – М.: ФГБНУ «ИСПО РАО», 2020. – 119 с. – (Серия: Примерная программа воспитания).

⁸ Трапезников С. М. Проблема оценки результативности образовательного процесса в аспекте карьерного роста педагога // Педагогическое образование в системе гуманитарного знания. Приложение №1 к журналу «Вестник Вятского государственного гуманитарного университета»: материалы Всероссийского научного конгресса «Педагогическое образование в системе гуманитарного знания», посвященного 100-летию Вятского государственного гуманитарного университета. – Киров: Изд-во ВятГГУ, 2014. – С. 78-81.

⁹ Степанова, И. В. Кризис традиционных форм взаимодействия семьи и школы // Отечественная и зарубежная педагогика. 2016. № 1 (28). – С. 53-60.

Таблица 1.
Содержание воспитания

Базовые ценности общества	Задачи воспитания	Шкалы опросника «Личностный рост»
Отечество	формирование ценностного отношения к Отечеству	отношение к Отечеству
Природа	формирование ценностного отношения к Земле	отношение к Земле
Мир	формирование ценностного отношения к миру	отношение к миру
Труд	формирование ценностного отношения к труду	отношение к труду
Культура	формирование ценностного отношения к культуре	отношение к культуре
Знания	формирование ценностного отношения к знаниям	отношение к знаниям
Семья, дружба, сотрудничество	формирование ценностного отношения к другим людям	отношение к другим людям
Здоровье	формирование ценностного отношения к своему здоровью, своему телесному «Я»	отношение к своему здоровью, своему телесному «Я»
Человек	формирование ценностного отношения к своему внутреннему миру, своему душевному «Я»	отношение к своему внутреннему миру, своему душевному «Я»

Таблица 2.

Подходы к воспитательной работе и основные формы/методы работы с обучающимися

№	Подходы к воспитательной работе	Основные формы/методы работы¹⁰
1.	использовать в воспитании детей возможности интерактивного учебного занятия ¹¹ ;	<i>кейс-стади, интерактивные и ролевые игры, «мозговой штурм», дебаты и дискуссии, метод проектов, метод ассоциаций и др.;</i>
2.	реализовывать воспитательный потенциал Программы через систему внеучебных мероприятий, в том числе через создание ситуаций успеха для детей;	<i>деловые и ролевые игры, интерактивные экскурсии, мастер-классы, соревнования, спектакли, интерактивные выставки и пр.;</i>
3.	инициировать и поддерживать детское самоуправление на уровне творческих объединений и Дворца;	<i>выбор старосты группы, руководителя проекта, наставника (из детей), актива коллектива; участие в проекте «Слово студийца»;</i>
4.	организовывать профориентационную работу с учащимися.	<i>профессиональная проба, профориентационный тренинг, профессиональное наставничество и др.; интерактивные встречи для детей и родителей «Секреты успешного выбора».</i>

¹⁰ Форм/методы воспитательной работы представлены в таблице для примера. Необходимо заполнить графу реально используемыми методами и формами работы, удалив все лишнее. Формы, не выделенные курсивом, исключить из воспитательной работы нельзя, так как они обозначают общедворцовые мероприятия, включенные в Программу воспитания учреждения.

¹¹ Интерактивное учебное занятие построено на диалоговом взаимодействии: в парах, в подгруппах, в группе; может включать также самостоятельное выполнение задания с последующим обсуждением.

Таблица 3.
Работа с родителями

№	Задачи	Основные формы/методы работы ¹²
1.	увеличение степени вовлеченности родителей в воспитательный процесс, организуемый педагогом и ОУ;	регулярный контакт педагога с родителями (очно и посредством информационно-коммуникационных средств); <i>онлайн-конкурсы как по программе, так и в целях развития семейного культурно-развлекательного досуга; родительское собрание-презентация (мастер-класс), родительское собрание-конференция, родительское собрание-игра, выездное родительское собрание; шкатулка актуальных вопросов; интерактивный день открытых дверей в ДД(Ю)Т;</i>
2.	психолого-педагогическое просвещение родителей;	<i>родительские собрания-практикумы, направленные на освоение родителями конкретных приемов и методов семейного воспитания; шкатулка актуальных вопросов; просветительский онлайн ресурс для педагогов и родителей в группе ВК «Уютный домик»; дискуссионный клуб педагогов и родителей «ВоспитываемВместе»;</i>
3.	организация информирования/демонстрации успехов детей для родителей;	<i>индивидуальные беседы с родителями; интерактивные открытые занятия для родителей; концертная деятельность, выставки; представление фото- и видеоматериалов в соцсети; «Дневничок прогресса» для родителей; Фестиваль открытых занятий и мероприятий по работе с родителями «Мы вам рады!», приуроченный ко Дню матери;</i>
4.	организация совместной деятельности детей и родителей, в том числе, направленная на передачу ответственности ребенку, снижение контроля, увеличение автономии;	<i>ежегодный праздник, посвященный 1 сентября «Арбузник»; праздничные события в коллективе (например, Новогодние и Рождественские посиделки с детьми и родителями); события и активности для родителей общедворцового уровня (например, Фестиваль творческих инициатив, сезонные кулинарные (творческие) ярмарки и т.д.); клуб семейного творчества (театральная мастерская, музыкальная гостиная, художественная лаборатория, танцевальный интенсив, экологический десант и т.д.); семейные спортивные/творческие состязания; «День защитников Дворца»: соревнования ума, силы и творчества среди мужских команд от разных отделов и коллективов (родители, педагоги, обучающиеся) 6+;</i>
5.	информирование родителей о работе педагога-психолога ДД(Ю)Т:	<i>информирование на родительских собраниях, в ходе индивидуальных бесед, посредством информационно-коммуникативных средств и др.;</i>
6.	предоставление родителям возможности участия в соуправлении творческим объединением и Дворцом.	организация родительского совета коллектива, стимулирование родителей к участию в Совете родителей учреждения и встречах родителей с администрацией ДДЮТ «без галстуков».

¹² Форм/методы работы с родителями представлены в таблице для примера. Необходимо заполнить графу реально используемыми методами и формами работы, удалив все лишнее. Формы, не выделенные курсивом, исключить из воспитательной работы нельзя, так как они обозначают общедворцовые мероприятия, включенные в Программу воспитания учреждения.

Таблица 4.
Календарный план мероприятий

№	Название	Уровень/ статус ¹³	Категории участников	Содержание воспитания	Задачи воспитательной работы	Дата, время и место
1.	<i>Ежегодный праздник «Арбузник», посвященный 1 сентября¹⁴</i>	<i>Коллектив/ открытый</i>	<i>Педагоги, дети, родители</i>	<i>(1.7)¹⁵ формирование ценностного отношения к другим людям (семье, дружбе)</i>	<i>(2.2)¹⁶ реализация воспитательног о потенциала программы через систему внеучебных мероприятий; (3.4)¹⁷ организация совместной деятельности детей и родителей.</i>	<i>16 сентября (пятница) 17:00, клуб «Маяк»</i>
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

¹³ Уровень может быть коллектива, учреждения, района, города. Статус может быть закрытый: только для обучающихся (родителей) коллектива, - или открытый: допускающий участие обучающихся (родителей) из других коллективов.

¹⁴ Данное мероприятие внесено для примера. Если оно не будет проводится в объединении, информацию следует удалить.

¹⁵ (1.7) означает таблица 1 настоящего документа, пункт 7.

¹⁶ (2.2) означает таблица 2 настоящего документа, пункт 2. Задача скопирована в сокращенном виде, часть фразы «в том числе создание ситуаций успеха для детей» опущена, так как конкретно на этом мероприятии эта задача не решается. В тех случаях, когда дополнительная задача, указанная с помощью вводного слова «в том числе», актуальна для конкретного мероприятия, задача копируется из таблицы полностью.

¹⁷ (3.4) означает таблица 3 настоящего документа, пункт 4. Задача скопирована в сокращенном виде, часть фразы «в том числе, направленная на передачу ответственности ребенку, снижение контроля, увеличение автономии» опущена, так как конкретно на этом мероприятии эта задача не решается. В тех случаях, когда дополнительная задача, указанная с помощью вводного слова «в том числе», актуальна для конкретного мероприятия, задача копируется из таблицы полностью.

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на 202...-202... уч. г.

Возрастная категория обучающихся: 7-9 лет (1-3 классы).

Цели воспитательной работы и способы отслеживания воспитательного результата

Базовые ценности общества: семья, дружба, сотрудничество, труд, Отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек – формулируют общую цель воспитания, – личностное развитие обучающихся, проявляющееся на данном возрастном этапе:

1) в зримых показателях воспитанности: внешнем виде ребенка, мимическом и пластическом образе, речи, поведении, складывающемся из отдельных поступков, в системе взаимоотношений с окружающими, реакции на социальные явления, а также в избирательной деятельности и качествах предметной деятельности;

2) в уровне сформированности социально значимых качеств личности.

Для отслеживания воспитательного результата используется карта педагогического наблюдения, разработанная ДД(Ю)Т Московского района, и методика Н. П. Капустина для начальной школы.

Таблица 1.
Содержание воспитания

№	Социально значимые качества личности	Задачи воспитания	Шкалы методики Н. П. Капустина	Показатели карты наблюдения
1.	быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи;	формирование отзывчивости, уважительного отношения к старшим, заботы о младших;	умение ладить с людьми;	
2.	проявлять миролюбие – не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;	формирование дружелюбия, умения уступать и договариваться;	умение ладить с людьми;	система взаимоотношений с окружающими, реакции на социальные явления;
3.	уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям;	формирование эмпатии, желания помогать нуждающимся;	умение ладить с людьми;	система взаимоотношений с окружающими, реакции на социальные явления;
4.	быть трудолюбивым, следуя принципу «делу – время, потехе – час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;	формирование трудолюбия;	прилежание;	
5.	знать и любить свою Родину – свой родной дом, двор, улицу, город, свою страну;	формирование любви к родине;	бережное отношение к окружающему миру;	

№	Социально значимые качества личности	Задачи воспитания	Шкалы методики Н. П. Капустина	Показатели карты наблюдения
6.	беречь и охранять природу;	формирование любви к природе;	бережное отношение к окружающему миру;	
7.	стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;	развитие познавательной мотивации;	любопытность.	избирательная деятельность, качество предметной деятельности;
8.	быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым; соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни.	формирование внешней культуры личности, полезных бытовых и поведенческих привычек.		внешний вид ребенка, мимический и пластический образ, речь, поведение, складывающееся из отдельных поступков.

Таблица 2.

Подходы к воспитательной работе и основные формы/методы работы с обучающимися

№	Подходы к воспитательной работе	Основные формы/методы работы ¹⁸
1.	использовать в воспитании детей возможности интерактивного учебного занятия ¹⁹ ;	<i>игры: ролевые, дидактические, имитационные, организационно-деятельностные; занятия-погружения, занятия-соревнования, театрализованные занятия, методы взаимообучения, метод проектов, метод ассоциаций и др.;</i>
2.	реализовывать воспитательный потенциал программы через систему внеучебных мероприятий, в том числе через создание ситуаций успеха для детей;	<i>интерактивные экскурсии, мастер-классы, соревнования, спектакли, интерактивные выставки и пр.;</i>
3.	инициировать и поддерживать детское самоуправление на уровне творческих объединений.	<i>выбор старосты группы, актива коллектива, участие в детском наставничестве и др.</i>

¹⁸ Форм/методы воспитательной работы представлены в таблице для примера. Необходимо заполнить графу реально используемыми методами и формами работы, удалив все лишнее.

¹⁹ Интерактивное учебное занятие построено на диалоговом взаимодействии: в парах, в подгруппах, в группе; может включать также самостоятельное выполнение задания с последующим обсуждением.

**Таблица 3.
Работа с родителями**

№	Задачи	Основные формы/методы работы ²⁰
1.	увеличение степени вовлеченности родителей в воспитательный процесс, организуемый педагогом и ОУ;	регулярный контакт педагога с родителями (очно и посредством информационно-коммуникационных средств); <i>онлайн-конкурсы как по программе, так и в целях развития семейного культурно-развлекательного досуга; родительское собрание-презентация (мастер-класс), родительское собрание-конференция, родительское собрание-игра, выездное родительское собрание; шкатулка актуальных вопросов; интерактивный день открытых дверей в ДД(Ю)Т;</i>
2.	психолого-педагогическое просвещение родителей;	<i>родительские собрания-практикумы, направленные на освоение родителями конкретных приемов и методов семейного воспитания; шкатулка актуальных вопросов; просветительский онлайн ресурс для педагогов и родителей в группе ВК «Уютный домик»; дискуссионный клуб педагогов и родителей «ВоспитываемВместе»;</i>
3.	организация информирования/демонстрации успехов детей для родителей;	<i>индивидуальные беседы с родителями; интерактивные открытые занятия для родителей; концертная деятельность, выставки; представление фото- и видеоматериалов в соцсети; «Дневничок прогресса» для родителей; Фестиваль открытых занятий и мероприятий по работе с родителями «Мы вам рады!», приуроченный ко Дню матери;</i>
4.	организация совместной деятельности детей и родителей, в том числе, направленная на передачу ответственности ребенку, снижение контроля, увеличение автономии;	<i>ежегодный праздник, посвященный 1 сентября «Арбузник»; праздничные события в коллективе (например, Новогодние и Рождественские посиделки с детьми и родителями); события и активности для родителей общедворцовского уровня (например, Фестиваль творческих инициатив, сезонные кулинарные (творческие) ярмарки и т.д.); клуб семейного творчества (театральная мастерская, музыкальная гостиная, художественная лаборатория, танцевальный интенсив, экологический десант и т.д.); семейные спортивные/творческие состязания; «День защитников Дворца»: соревнования ума, силы и творчества среди мужских команд от разных отделов и коллективов (родители, педагоги, обучающиеся) 6+;</i>
5.	информирование родителей о работе педагога-психолога ДД(Ю)Т:	<i>информирование на родительских собраниях, в ходе индивидуальных бесед, посредством информационно-коммуникативных средств и др.;</i>
6.	предоставление родителям возможности участия в соуправлении творческим объединением и Дворцом.	организация родительского совета коллектива, стимулирование родителей к участию в Совете родителей учреждения и встречах родителей с администрацией ДДЮТ «без галстуков».

²⁰ Форм/методы работы с родителями представлены в таблице для примера. Необходимо заполнить графу реально используемыми методами и формами работы, удалив все лишнее. Формы, не выделенные курсивом, исключить из воспитательной работы нельзя, так как они обозначают общедворцовые мероприятия, включенные в Программу воспитания учреждения.

Таблица 4.
Календарный план мероприятий

№	Название	Уровень/ статус ²¹	Категории участников	Содержание воспитания	Задачи воспитательной работы	Дата, время и место
1.	<i>Ежегодный праздник «Арбузник», посвященный 1 сентября²²</i>	<i>Коллектив/ открытый</i>	<i>Педагоги, дети, родители</i>	<i>(1.7)²³ формирование ценностного отношения к другим людям (семье, дружбе)</i>	<i>(2.2)²⁴ реализация воспитательного потенциала Программы через систему внеучебных мероприятий; (3.4)²⁵ организация совместной деятельности детей и родителей.</i>	<i>16 сентября (пятница), 17:00, клуб «Маяк»</i>
2.						
3.						
4.						
5.						

²¹ Уровень может быть коллектива, учреждения, района, города. Статус может быть закрытый: только для обучающихся (родителей) коллектива, - или открытый: допускающий участие обучающихся (родителей) из других коллективов.

²² Данное мероприятие внесено для примера. Если оно не будет проводится в объединении, информацию следует удалить.

²³ (1.7) означает таблица 1 настоящего документа, пункт 7.

²⁴ (2.2) означает таблица 2 настоящего документа, пункт 2. Задача скопирована в сокращенном виде, часть фразы «в том числе создание ситуаций успеха для детей» опущена, так как конкретно на этом мероприятии эта задача не решается. В тех случаях, когда дополнительная задача, указанная с помощью вводного слова «в том числе», актуальна для конкретного мероприятия, задача копируется из таблицы полностью.

²⁵ (3.4) означает таблица 3 настоящего документа, пункт 4. Задача скопирована в сокращенном виде, часть фразы «в том числе, направленная на передачу ответственности ребенку, снижение контроля, увеличение автономии» опущена, так как конкретно на этом мероприятии эта задача не решается. В тех случаях, когда дополнительная задача, указанная с помощью вводного слова «в том числе», актуальна для конкретного мероприятия, задача копируется из таблицы полностью.

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на 202...-202... уч. г.

Возрастная категория обучающихся: 3-7 лет (дошкольники).

Цели воспитательной работы и способы отслеживания воспитательного результата

Базовые ценности общества: семья, дружба, сотрудничество, труд, Отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек – формулируют общую цель воспитания, – личностное развитие обучающихся, проявляющееся на данном возрастном этапе:

- 1) в зримых показателях воспитанности: внешнем виде ребенка, мимическом и пластическом образе, речи, поведении, складывающемся из отдельных поступков, в системе взаимоотношений с окружающими, реакции на социальные явления, а также в избирательной деятельности и качествах предметной деятельности;
- 2) в уровне сформированности нравственных ориентиров.

Для отслеживания воспитательного результата используется карта педагогического наблюдения и методика Р. Р. Калининой «Сюжетные картинки».

Таблица 1.
Содержание воспитания

№	Задачи воспитания	Тематика методики «Сюжетные картинки»	Показатели карты наблюдения
1.	создание условий для укрепления привязанности к значимым взрослым;		степень вовлеченности родителей;
2.	формирование дружелюбия;	дружелюбие – враждебность	мимический и пластический образ, речь, система взаимоотношений с окружающими, реакции на социальные явления, поведение, складывающееся из отдельных поступков;
3.	формирование умения общаться, играть со сверстниками, не конфликтность;	щедрость – жадность	система взаимоотношений с окружающими, реакции на социальные явления, поведение; складывающееся из отдельных поступков;
4.	формирование открытости и общительности, а также первичных навыков уверенного поведения;	правдивость – хвастовство	мимический и пластический образ, речь, система взаимоотношений с окружающими, реакции на социальные явления, поведение, складывающееся из отдельных поступков;
5.	формирование первичных навыков саморегуляции и навыков самообслуживания;	бездействие – трудолюбие	поведение, складывающееся из отдельных поступков, качество предметной деятельности;
6.	формирование внимательного отношения к другим людям;	вежливость – невнимательность	поведение, складывающееся из отдельных поступков;
7.	формирование интереса к родному городу и своей стране;		избирательная деятельность;

№	Задачи воспитания	Тематика методики «Сюжетные картинки»	Показатели карты наблюдения
8.	формирование интереса к миру природы;		избирательная деятельность;
9.	развитие любознательности и познавательных способностей;		избирательная деятельность, качественность предметной деятельности;
10.	формирование послушания, стремления к порядку, опрятности.		внешний вид ребенка, поведение, складывающееся из отдельных поступков.

Таблица 2.

Подходы к воспитательной работе и основные формы/методы работы с обучающимися

№	Подходы к воспитательной работе	Основные формы/методы работы ²⁶
1.	использовать в воспитании детей возможности интерактивного учебного занятия ²⁷ ;	<i>игры: ролевые, дидактические, имитационные, организационно-деятельностные; занятия-погружения, занятия-соревнования, театрализованные занятия, метод проектов, метод ассоциаций и др.;</i>
2.	реализовывать воспитательный потенциал программы через систему внеучебных мероприятий, в том числе через создание ситуаций успеха для детей;	<i>интерактивные экскурсии, мастер-классы, соревнования, спектакли, интерактивные выставки и пр.;</i>
3.	инициировать и поддерживать детское самоуправление на уровне творческих объединений.	<i>проект «Я уже большой!», «День самоуправления» и др.</i>

Таблица 3.

Работа с родителями

№	Задачи	Основные формы/методы работы ²⁸
1.	увеличение степени вовлеченности родителей в воспитательный процесс, организуемый педагогом и ОУ;	регулярный контакт педагога с родителями (очно и посредством информационно-коммуникационных средств); <i>онлайн-конкурсы как по программе, так и в целях развития семейного культурно-развлекательного досуга; родительское собрание-презентация (мастер-класс), родительское собрание-конференция, родительское собрание-игра, выездное родительское собрание; икатулка актуальных вопросов; интерактивный день открытых дверей в ДД(Ю)Т;</i>

²⁶ Форм/методы воспитательной работы представлены в таблице для примера. Необходимо заполнить графу реально используемыми методами и формами работы, удалив все лишнее.

²⁷ Интерактивное учебное занятие построено на диалоговом взаимодействии: в парах, в подгруппах, в группе; может включать также самостоятельное выполнение задания с последующим обсуждением.

²⁸ Форм/методы работы с родителями представлены в таблице для примера. Необходимо заполнить графу реально используемыми методами и формами работы, удалив все лишнее. Формы, не выделенные курсивом, исключить из воспитательной работы нельзя, так как они обозначают общедворцовые мероприятия, включенные в Программу воспитания учреждения.

№	Задачи	Основные формы/методы работы ²⁸
2.	психолого-педагогическое просвещение родителей;	<i>родительские собрания-практикумы, направленные на освоение родителями конкретных приемов и методов семейного воспитания; шкатулка актуальных вопросов; просветительский онлайн ресурс для педагогов и родителей в группе ВК «Уютный домик»; дискуссионный клуб педагогов и родителей «ВоспитываемВместе»;</i>
3.	организация информирования/демонстрации успехов детей для родителей;	<i>индивидуальные беседы с родителями; интерактивные открытые занятия для родителей; концертная деятельность, выставки; представление фото- и видеоматериалов в соцсети; «Дневничок прогресса» для родителей; Фестиваль открытых занятий и мероприятий по работе с родителями «Мы вам рады!», приуроченный ко Дню матери;</i>
4.	организация совместной деятельности детей и родителей, в том числе, направленная на передачу ответственности ребенку, снижение контроля, увеличение автономии;	<i>ежегодный праздник, посвященный 1 сентября «Арбузник»; праздничные события в коллективе (например, Новогодние и Рождественские посиделки с детьми и родителями); события и активности для родителей общедворцового уровня (например, Фестиваль творческих инициатив, сезонные кулинарные (творческие) ярмарки и т.д.); клуб семейного творчества (театральная мастерская, музыкальная гостиная, художественная лаборатория, танцевальный интенсив, экологический десант и т.д.); семейные спортивные/творческие состязания; «День защитников Дворца»: соревнования ума, силы и творчества среди мужских команд от разных отделов и коллективов (родители, педагоги, обучающиеся) 6+;</i>
5.	информирование родителей о работе педагога-психолога ДД(Ю)Т:	<i>информирование на родительских собраниях, в ходе индивидуальных бесед, посредством информационно-коммуникативных средств и др.;</i>
6.	предоставление родителям возможности участия в со-управлении творческим объединением и Дворцом.	организация родительского совета коллектива, стимулирование родителей к участию в Совете родителей учреждения и встречах родителей с администрацией ДДЮТ «без галстуков».

Таблица 4.
Календарный план мероприятий

№	Название	Уровень/ статус ²⁹	Категории участников	Задачи воспитания	Подходы к воспитательной работе	Дата, время и место
1.	<i>Ежегодный праздник «Арбузник», посвященный 1 сентября³⁰</i>	<i>Коллектив/ открытый</i>	<i>Педагоги, дети, родители</i>	<i>(1.7)³¹ формирование ценностного отношения к другим людям (семье, дружбе)</i>	<i>(2.2)³² реализация воспитательного потенциала программы через систему внеучебных мероприятий; (3.4)³³ организация совместной деятельности детей и родителей.</i>	<i>16 сентября (пятница), 17:00, клуб «Маяк»</i>
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

²⁹ Уровень может быть коллектива, учреждения, района, города. Статус может быть закрытый: только для обучающихся (родителей) коллектива, - или открытый: допускающий участие обучающихся (родителей) из других коллективов.

³⁰ Данное мероприятие внесено для примера. Если оно не будет проводится в объединении, информацию следует удалить.

³¹ (1.7) означает таблица 1 настоящего документа, пункт 7.

³² (2.2) означает таблица 2 настоящего документа, пункт 2. Задача скопирована в сокращенном виде, часть фразы «в том числе создание ситуаций успеха для детей» опущена, так как конкретно на этом мероприятии эта задача не решается. В тех случаях, когда дополнительная задача, указанная с помощью вводного слова «в том числе», актуальна для конкретного мероприятия, задача копируется из таблицы полностью.

³³ (3.4) означает таблица 3 настоящего документа, пункт 4. Задача скопирована в сокращенном виде, часть фразы «в том числе, направленная на передачу ответственности ребенку, снижение контроля, увеличение автономии» опущена, так как конкретно на этом мероприятии эта задача не решается. В тех случаях, когда дополнительная задача, указанная с помощью вводного слова «в том числе», актуальна для конкретного мероприятия, задача копируется из таблицы полностью.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8.1. Договор о сетевой форме реализации программ (форма 1)¹. Примерная форма раздела 2 при совместной реализации программы двумя и более организациями, осуществляющими образовательную деятельность

ДОГОВОР
О СЕТЕВОЙ ФОРМЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ

г. _____ "___" _____ 20__ г.

(Название образовательной организации)

осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от _____ г. № _____, выданной _____, именуем _____ в дальнейшем "Базовая организация", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем "Организация-участник", осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от _____ г. № _____, выданной _____ в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона», а вместе – "Стороны", заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является реализация Сторонами дополнительной общеразвивающей программы/части дополнительной общеразвивающей программы (выбрать нужное)

(вид, уровень и (или) направленность программы, при реализации части программы – характеристики отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, предусмотренных программой) с использованием сетевой формы (далее соответственно – сетевая форма, программа).

1.2. Программа утверждается Базовой организацией/Базовой организацией совместно с Организацией-участником (выбрать нужное).

1.3. Программа реализуется в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

2. Осуществление образовательной деятельности при реализации программы <2>

2.1. Части программы (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты), реализуемые каждой из Сторон, их объем и содержание определяются программой и настоящим Договором.

2.2. При реализации программы Стороны обеспечивают соответствие образовательной деятельности требованиям _____

(указывается федеральный государственный образовательный стандарт или образовательный стандарт, утвержденный в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", или федеральные государственные требования)

2.3. Число обучающихся по программе (далее - обучающиеся) составляет _____ человек/"от" - "до" _____ человек (выбрать нужное).

Поименный список обучающихся, а также копии личных дел, обучающихся (далее - Список) направляются Базовой организацией в Организацию-участник не менее чем за _____ рабочих дней до начала реализации Организацией-участником соответствующих частей программы.

При изменении состава обучающихся Базовая организация должна незамедлительно проинформировать Организацию-участника.

2.4. Расписание занятий по реализации программы определяется каждой из Сторон в отношении соответствующей части программы самостоятельно./Расписание занятий по реализации программы, в том числе время, место реализации соответствующих частей программы, определяются приложением 1 к настоящему Договору./Расписание занятий по реализации Организацией-участником части программы, в том числе время, место ее реализации, определяются приложением 1 к настоящему Договору (выбрать нужное).

2.5. Освоение обучающимися части программы в Организации-участнике сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом программы, и в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации-участника.

По запросу Базовой организации Организация-участник должна направить информацию о посещении обучающимися учебных и иных занятий, текущем контроле успеваемости в срок не позднее ____ рабочих дней с момента получения запроса.

2.10. Базовая организация вправе проверять ход и качество реализации части программы Организацией-участником, не нарушая ее автономию.

3. Финансовое обеспечение реализации программы

3.1. Базовая организация осуществляет финансовое обеспечение реализации Организацией-участником части Программы на основании заключаемого Сторонами договора возмездного оказания услуг в сфере образования в течение ____ рабочих дней с момента заключения настоящего Договора/Финансовое обеспечение реализации Программы осуществляется на основании заключенных Сторонами с обучающимися договоров оказания платных образовательных услуг, предусматривающих оплату стоимости обучения по сетевой образовательной программе Сторонам пропорционально реализуемым частям Программы./Базовая организация оплачивает использование Ресурсов Организации-участника в соответствии с приложением 2 к настоящему Договору (выбрать нужное).

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения.

4.2. Настоящий Договор заключен на период реализации Программы, предусмотренный пунктом 1.3 настоящего Договора.

5. Заключительные положения

5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Действие Договора прекращается в случае прекращения осуществления образовательной деятельности Базовой организации, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Базовой организации, прекращения деятельности Организации-участника, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Организации-участника.

5.4. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящий Договор составлен в ____ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

5.6. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

приложение N _____ - _____;

приложение N _____ - _____.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Базовая организация:

Организация-участник:

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес:

Адрес:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

Приложение № 8.2. Договор о сетевой форме реализации образовательных программ (форма 2) 1. Примерная форма при реализации Программы с использованием ресурсов организации, не осуществляющей образовательную деятельность.

**ДОГОВОР
О СЕТЕВОЙ ФОРМЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

г. _____ "___" _____ 20__ г.

(Название образовательной организации)

осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от _____ г. № _____, выданной _____, именуем _____ в дальнейшем "Базовая организация", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем "Организация-участник", осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от _____ г. № _____, выданной _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является реализация Сторонами дополнительной общеразвивающей программы/части дополнительной общеразвивающей программы (выбрать нужное)

(вид, уровень и (или) направленность программы, при реализации части программы – характеристики отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, предусмотренных образовательной программой) с использованием сетевой формы (далее соответственно - сетевая форма, Образовательная программа).

1.2. Образовательная программа утверждается Базовой организацией/Базовой организацией совместно с Организацией-участником (выбрать нужное).

1.3. Образовательная программа реализуется в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

2. Осуществление образовательной деятельности при реализации программы

2.1. Образовательная программа реализуется Базовой организацией с участием Организации-участника.

2.2. Организация-участник предоставляет следующие ресурсы, необходимые для реализации программы _____

(указываются имущество, помещения, оборудование, материально-технические или иные ресурсы)

(далее - Ресурсы).

2.3. Части программы, реализуемые с использованием Ресурсов, время, место их реализации определяются приложением 1 к настоящему Договору.

2.4. Число обучающихся по Образовательной программе (далее - обучающиеся) составляет _____ человек/"от" - "до" _____ человек (выбрать нужное).

Поименный список обучающихся направляется Базовой организацией в Организацию-участник не менее чем за _____ рабочих дней до начала реализации частей программы, указанных в пункте 2.3 настоящего Договора.

2.5. Организация-участник не позднее _____ рабочих дней с момента заключения настоящего Договора определяет лицо, ответственное за взаимодействие с Базовой организацией по предоставлению Ресурсов. Об изменении указанного в настоящем пункте ответственного лица Организация-участник должна незамедлительно проинформировать Базовую организацию.

3. Финансовое обеспечение реализации программы

3.1. Базовая организация осуществляет финансовое обеспечение реализации Организацией-участником части программы на основании заключаемого Сторонами договора возмездного оказания услуг в сфере образования в течение _____ рабочих дней с момента заключения настоящего Договора/Финансовое обеспечения реализации программы осуществляется на основании заключенных Сторонами с обучающимися договоров оказания платных образовательных услуг, предусматривающих оплату стоимости обучения по сетевой образовательной программе Сторонам пропорционально реализуемым частям программы./Базовая организация оплачивает использование Ресурсов Организации-участника в соответствии с приложением 2 к настоящему Договору (выбрать нужное).

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения.

4.2. Настоящий Договор заключен на период реализации программы, предусмотренный пунктом 1.3 настоящего Договора.

5. Заключительные положения

5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Действие Договора прекращается в случае прекращения осуществления образовательной деятельности Базовой организации, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Базовой организации, прекращения деятельности Организации-участника, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Организации-участника.

5.4. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

5.6. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

приложение N _____ - _____;

приложение N _____ - _____.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Базовая организация:

Организация-участник:

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес:

Адрес:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

<1> Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации № 882/391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

Приложение № 9. Индивидуальный план образовательного маршрута

**Индивидуальный план образовательного маршрута
на 202...- 202... г.**

**ФИО обучающегося.....
Год обучения.....**

<i>№</i>	<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Усложнение материала</i>	<i>Количество часов</i>	<i>Дата</i>	<i>Освоение*</i>	<i>Примечание**</i>
	Итого					

*1 балл – не освоил, 2 балла – освоил частично; 3 балла – освоил полностью

**В графе «Примечание» делают пометки о причине неосвоения учебного материала и планируют пути их преодоления

Приложение № 10. Лист корректировки

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества
Московского района Санкт-Петербурга

**Лист корректировки
к дополнительной общеразвивающей программе
«_____»**

**Изменения календарно-тематического плана
на ____ / ____ учебный год**

Педагог дополнительного образования:

Группа №

Год обучения:

Причина корректировки:

№ п/п	Разделы и темы	Кол-во часов	Планируемые даты занятий в соответствии с КТП	Фактические даты
1.				
2.				
3.				

Дата

Директор ДД(Ю)Т
Московского района СПб

_____ (Е.В. Вергизова)

Приложение № 11 Протокол предварительного просмотра/прослушивания

ПРОТОКОЛ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ПРОСЛУШИВАНИЯ

Отдел/секция/коллектив _____

«__» _____ 202_ г.

Члены комиссии:

Рекомендовано оценивать по 5-балльной шкале

№	Ф. И. О.	Дата заявки	Время заявки	Дата, время приглашения на прослушивание	Вид набора	Критерии				Итог	Рекомендации
						Слух	Ритм	Память (знание текста наизусть)	Артистичность (использование выразительных средств (мимика, жесты, позы, движения))		

Подписи:

_____/_____/_____
(расшифровка)

_____/_____/_____
(расшифровка)

