

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества
Московского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района
Санкт-Петербурга

Протокол №3/25 от «09» октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ДД(Ю)Т
Московского района Санкт-Петербурга


Е.В. Вергизова

Приказ №300 от «09» октября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ**
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
Дворца детского (юношеского) творчества
Московского района Санкт-Петербурга

Санкт – Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Антитеррористическая комиссия (далее – АТК) государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца детского (юношеского) творчества Московского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) является постоянно действующим координационным органом, обеспечивающим взаимодействие работников и обучающихся Учреждения при выполнении мероприятий, направленных на противодействие терроризму, минимизации и ликвидации последствий его проявления и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

1.2. Правовую основу противодействия терроризму Учреждения составляют – Федеральный закон Российской Федерации от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями и дополнениями), требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006, законодательство Российской Федерации и подзаконные нормативные акты Российской Федерации, Санкт-Петербурга, нормативные акты администрации Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Учредитель) о противодействии терроризму (антитеррористической защищенности) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Учреждение является объектом повышенной опасности в связи с массовым присутствием людей на ограниченной территории. С целью обеспечения антитеррористической защищенности, разработки организационных и профилактических мер по предупреждению и пресечению террористических актов в Учреждении создается антитеррористическая комиссия.

1.4. Основными принципами противодействия терроризму являются:

1.4.1. обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

1.4.2. разъяснение сущности терроризма и его общественной опасности;

1.4.3. формирование неприятия обществом идеологии насилия;

1.4.4. привлечение молодежи к участию в противодействии терроризму (во всех его проявлениях), экстремизму и национализму.

1.5. Положение об антитеррористической комиссии Учреждения (далее – Положение) принимается на неопределенный срок решением Общего собрания работников Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения к Положению (новая редакция Положения) в Учреждении принимается (принимается) решением Общего собрания работников Учреждения, утверждаются и вводятся (утверждается и вводится) в действие приказом директора

Учреждения. С момента принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция Положения утрачивает силу и является не действующим локальным нормативным актом Учреждения.

2. Антитеррористическая комиссия и ее состав

2.1. АТК Учреждения в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами, распоряжениями, указаниями федеральных органов исполнительной власти, органов государственной исполнительной власти, органов государственной власти по вопросам противодействия терроризму, настоящим Положением в рамках установленных полномочий.

2.2. Состав антитеррористической комиссии утверждается приказом директора Учреждения. В состав АТК включаются:

- 2.2.1. директор Учреждения (председатель);
- 2.2.2. ответственный за организацию антитеррористической защищенности;
- 2.2.3. заведующие хозяйством;
- 2.2.4. другие лица по усмотрению директора Учреждения.

3. Основные задачи и права АТК

3.1. Основными задачами антитеррористической комиссии являются:

- 3.1.1. разработка и реализация системы мер, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности Учреждения;
- 3.1.2. планирование и осуществление мероприятий по противодействию терроризма в Учреждении;
- 3.1.3. обеспечение взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами, структурами местного самоуправления, общественными и иными организациями по предупреждению и пресечению террористических проявлений;
- 3.1.4. анализ проводимых в Учреждении мероприятий по противодействию терроризму, подготовка предложений по улучшению работы в данной предметной области;
- 3.1.5. изучение и внедрение передового опыта по противодействию терроризму в других образовательных организациях;
- 3.1.6. контроль за исполнением решений Комиссии, направленных на совершенствование системы мер по противодействию терроризму;
- 3.1.7. проведение разъяснительной работы среди работников Учреждения в сфере антитеррористической деятельности и подготовка отчетов о проделанной работе;

3.1.8. организация проведения инструктажей и тренировок в сфере антитеррористической деятельности Учреждения;

3.1.9. решение иных задач, направленных на повышение эффективности обеспечения антитеррористической защищённости Учреждения.

3.2. Для осуществления своих задач АТК имеет право:

3.2.1. принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на организацию и совершенствование системы мер по противодействию терроризму в Учреждении;

3.2.2. приглашать на заседания АТК представителей территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций, по согласованию, для участия в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции АТК;

3.2.3. запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на АТК задач;

3.2.4. вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию АТК вопросам, требующим решения руководителя образовательной организации.

3.3. Председатель АТК:

3.3.1. осуществляет руководство деятельностью комиссии;

3.3.2. подписывает, утверждает принятые комиссией решения;

3.3.3. принимает решение о проведении совещаний комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

3.3.4. распределяет обязанности между членами комиссии;

3.3.5. осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

3.4. Члены АТК обязаны:

3.4.1. присутствовать на совещаниях комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

3.4.2. выполнять обязанности и поручения, определенные председателем АТК;

3.4.3. принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений АТК;

3.4.4. при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом председателя АТК;

3.4.5. в случае необходимости направлять председателю АТК свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

4. Инструктаж работников Учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям

4.1. Инструктаж и обучение проводятся по следующей тематике:

4.1.1. Противодействие экстремизму и терроризму, как серьезной угрозе национальной безопасности России.

4.1.2. Действия работников и должностных лиц Учреждения при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов на территории или в помещениях Учреждения, обнаружении беспилотного воздушного судна (беспилотного летательного аппарата) с подвешенным к нему (снаряженному) грузом, при вооруженном нападении или обнаружении вооруженных диверсионно-разведывательных групп.

4.1.3. Проведение мероприятий по эвакуации людей.

4.1.4. Порядок доклада должностных лиц Учреждения о происшествиях террористического характера.

4.1.5. О мерах личной безопасности при проведении мероприятий в сфере антитеррористической деятельности.

4.1.6. Порядок ликвидации последствий террористических воздействий.

4.1.7. Инвентаризация, осмотр всех помещений, зданий, объектов.

4.2. Инструктаж проводится членами АТК Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода, а по согласованию, совместно с представителями территориальных органов ФСБ, МВД, Росгвардии и охранной организации, оказывающей услуги по охране Учреждения на договорной основе.

5. Проведение осмотров территорий и помещений Учреждения

5.1. Проведение осмотров территории и помещений Учреждения осуществляется в целях:

5.5.1. обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц;

5.5.2. недопущения проникновения посторонних лиц в служебные, технические, учебные помещения, на территорию;

5.5.3. недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта или иного транспорта на территорию.

5.2. Осмотры проводятся должностными лицами Учреждения, дежурным сотрудником охранной организации, оказывающей услуги по охране Учреждения на договорной основе.

5.3. Результаты осмотра доводятся до директора Учреждения в устной форме, а в случае наличия недостатков оформляются в форме служебной записки, в которой указываются: конкретные проверенные участки территории или помещения; выявленные недостатки и меры приняты для их устранения; дата, кто проводил осмотр и его подпись.

5.4. Осмотры территории и помещений сотрудниками охранной организации, оказывающей услуги по охране Учреждения на договорной основе, проводятся с периодичностью, указанной в должностной инструкции. Результаты осмотра фиксируются в установленном журнале. Выявленные нарушения немедленно докладываются руководителю Учреждения.

5.5. Ключи от закрытых входов-выходов находятся в помещении сотрудника охранной организации, оказывающей услуги по охране Учреждения на договорной основе, на случай эвакуации и чрезвычайных ситуаций.

6. Организация работы антитеррористической комиссии

6.1. Заседания АТК проводятся по решению директора Учреждения или по мере необходимости;

6.2. Заседания АТК проводятся не реже одного раза в год. В случае необходимости, по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания АТК;

6.3. Заседание АТК считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов. Члены АТК не вправе делегировать свои полномочия иным лицам, в случае невозможности своего присутствия на заседании они обязаны заблаговременно известить об этом председателя АТК.

6.4. Решения АТК принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании из числа ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.5. Все заседания АТК протоколируются. Решения комиссии оформляются протоколом, который готовит избранный секретарь и утверждает председатель АТК.