

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ



Начальник отдела образования
администрации Московского района
Санкт - Петербурга

А.В. Захарова

« 09 » _____ 2016 г.



Директор ГБУ ДО ДД(Ю)Т
Московского района Санкт-Петербурга

Е.В. Вергизова

Протокол педагогического совета

№ 2 от 09.02 2016 г.

Положение

о сетевом сообществе педагогов учреждения дополнительного образования и отделений
дополнительного образования детей образовательных учреждений
Московского района Санкт-Петербурга

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность сетевого сообщества педагогических работников (в дальнейшем ССП):

- государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца детского (юношеского) творчества Московского района (в дальнейшем ДД(Ю)Т),
- отделений дополнительного образования детей образовательных учреждений Московского района (в дальнейшем ОДОД)

в соответствии с Законом РФ «Об Образовании», Законом Санкт-Петербурга «Об общем образовании», Стратегией развития образования Санкт-Петербурга 2011-2020 «Петербургская Школа 2020», и настоящим Положением.

- 1.1. ССП является одной из форм межкурсового повышения квалификации педагогов ОДОД.
- 1.2. ССП принимает активное участие в развитии методической деятельности района.
- 1.3. Руководство деятельностью ССП осуществляет методический Совет, который избирается на заседании членов ССП большинством голосов.
- 1.4. Деятельность ССП является подотчетной ДД(Ю)Т.
- 1.5. Отчет о деятельности ССП производится один раз в год.
- 1.6. Организационно-технические (анонсирование деятельности сетевого сообщества в Интернете на сайте ДД(Ю)Т) вопросы ССП обеспечивает ДД(Ю)Т.

2. Задачи и формы деятельности ССП.

2.1. Основные задачи. Деятельность ССП направлена на обеспечение поддержки педагогов дополнительного образования ОУ в вопросах:

- повышения качества образовательного процесса в ОДОД ОУ Московского района;
- систематического практико-ориентированного постдипломного образования педагогов ОУ, повышения уровня их профессионального мастерства и компетентности на базе ДД(Ю)Т;
- развития творчества и новаторства в деятельности педагогов;
- формирования субъектной позиции педагога ОУ, позволяющей использовать профобразование и самообразование как средство самореализации;
- выявления и распространения инноваций в деятельности дополнительного образования детей;
- анализа проблем и прогнозирования результатов методической работы ССП;
- распространения среди ОУ научно-методической информации и печатной продукции.

2.2. Для решения этих задач ССП организует:

- рабочие группы, микрогруппы, творческие группы и т.п.
- обмен и распространение информации о положительном опыте реализации образовательных программ и проектов в дополнительном образовании;
- создание и пополнение информационного банка данных;

- создание и распространение передового педагогического опыта работников ДД(Ю)Т и ОДОД в виде сборников методической продукции;
- конференции и форумы педагогов, конкурсы, семинары, творческие мастерские, мастер-классы;
- информационную и организационную поддержку сетевого взаимодействия;
- сетевое сообщество педагогов в интернете.

3. Члены ССП, их права и обязанности.

3.1. Членами ССП являются все руководители ОДОД Московского района. Так же членами ССП могут быть педагогические работники ОУ всех типов и видов на добровольной основе.

3.2. Участники ССП имеют право:

- получать необходимую информацию и участвовать в мероприятиях по плану ССП;
- распространять педагогический опыт в рамках деятельности ССП;
- представлять собственные педагогические достижения (демонстрация опыта работы, мастер-класс и т.п.);
- участвовать в обсуждении и принятии решений, подведении итогов деятельности ССП.

3.3. Участники ССП обязаны со стороны:

ДД(Ю)Т	ОДОД
<ul style="list-style-type: none"> • организовывать мероприятия ССП согласно плану; • информировать коллег о результатах деятельности ССП; • представлять собственные педагогические достижения на конкурсах и семинарах; • создавать и распространять передовой педагогической опыт работников ДД(Ю)Т и ОДОД в виде сборников методической продукции; • создавать, страницы ССП на сайте ДД(Ю)Т, размещать и обновлять информацию. 	<ul style="list-style-type: none"> • принимать активное участие в мероприятиях ССП; • представлять собственные педагогические достижения на конкурсах и семинарах; • распространять педагогический опыт в рамках деятельности ССП; • предоставлять информацию по деятельности ОДОД в ДД(Ю)Т.

4. Организация деятельности ССП.

4.1. Координатором деятельности ССП является методист ДД(Ю)Т, осуществляющий взаимодействие с ОДОД района.

4.2. Заседания ССП проходят не реже 2-х раз в год (в рамках районных мероприятий ССП).

4.3. Заседания ССП оформляют протоколом, который подписывается координатором.

4.4. ССП действует в соответствии с настоящим Положением и планом работы на текущий учебный год.

4.5. Координатор составляет отчет о деятельности ССП и предоставляет заведующей методическим отделом ДД(Ю)Т не позднее 25 мая текущего года.

4.6. Решения ССП, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5. Ответственность ССП.

5.1. ССП несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Решения, принимаемые в пределах полномочий ССП, должны соответствовать действующему законодательству РФ.